Приложение

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНприказом НИУ ВШЭот 22.07.2016 № 6.18.1-01/2207-13 |

**АЛЬБОМ УНИФИЦИРОВАННЫХ ФОРМ ПРИКАЗОВ**

**НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

**ПО ФИНАНСОВОЙ РАБОТЕ**

Москва 2016

**оглавление**

[1 Инструкция по оформлению приказов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» по финансовой работе 7](#_Toc455755121)

[Таблица 2. Перечень лиц подписывающих и согласующих приказы НИУ ВШЭ по финансовой работе 16](#_Toc455755122)

[Унифицированные формы приказов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» по финансовой работе 31](#_Toc455755123)

[Форма № 1.1.1. 31](#_Toc455755124)

[ОБ ИЗМЕНЕНИИ ИСТОЧНИКА НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКУ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ НИУ ВШЭ РАБОТ (ОКАЗАНИИ УСЛУГ) ПО ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫМ ДОГОВОРАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ КОНТРАКТАМ, ДОГОВОРАМ И СОГЛАШЕНИЯМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ И Т.П. 31](#_Toc455755125)

[Форма № 1.1.2. 32](#_Toc455755126)

[ОБ ИЗМЕНЕНИИ ИСТОЧНИКА НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКАМ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ НИУ ВШЭ РАБОТ (ОКАЗАНИИ УСЛУГ) ПО ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫМ ДОГОВОРАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ КОНТРАКТАМ, ДОГОВОРАМ И СОГЛАШЕНИЯМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ И Т.П. 32](#_Toc455755127)

[Приложение к приказу об изменении источника начисления заработной платы работникам при выполнении НИУ ВШЭ работ (оказании услуг) по гражданско-правовым договорам, в том числе государственным и муниципальным контрактам, договорам и соглашениям о предоставлении грантов и т.п. (к форме приказа 1.1.2.) 33](#_Toc455755128)

[Форма № 1.2.1 34](#_Toc455755129)

[ОБ ИЗМЕНЕНИИ ИСТОЧНИКА НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКУ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО ФУНДАМЕНТАЛЬНЫМ И ПРИКЛАДНЫМ ИССЛЕДОВАНИЯМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ СУБСИДИИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ 34](#_Toc455755130)

[Форма № 1.2.2. 35](#_Toc455755131)

[ОБ ИЗМЕНЕНИИ ИСТОЧНИКА НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКАМ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО ФУНДАМЕНТАЛЬНЫМ И ПРИКЛАДНЫМ ИССЛЕДОВАНИЯМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ СУБСИДИИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ 35](#_Toc455755132)

[Приложение к приказу об изменении источника начисления заработной платы работникам при выполнении работ по фундаментальным и прикладным исследованиям за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания (к форме приказа 1.2.2.) 36](#_Toc455755133)

[Форма № 1.3.1. 37](#_Toc455755134)

[ОБ ИЗМЕНЕНИИ ИСТОЧНИКА НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКУ ИЗ СРЕДСТВ СУБСИДИИ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ НИУ ВШЭ В ЦЕЛЯХ ПОВЫШЕНИЯ ЕГО КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ СРЕДИ ВЕДУЩИХ МИРОВЫХ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ 37](#_Toc455755135)

[Форма № 1.3.2. 38](#_Toc455755136)

[ОБ ИЗМЕНЕНИИ ИСТОЧНИКА НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКАМ ИЗ СРЕДСТВ СУБСИДИИ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ НИУ ВШЭ В ЦЕЛЯХ ПОВЫШЕНИЯ ЕГО КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ СРЕДИ ВЕДУЩИХ МИРОВЫХ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ 38](#_Toc455755137)

[Приложение к приказу об изменении источника начисления заработной платы работникам из средств субсидии на государственную поддержку НИУ ВШЭ в целях повышения его конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров (к форме приказа 1.3.2.) 39](#_Toc455755138)

[Форма № 1.4.1. 40](#_Toc455755139)

[ОБ ИЗМЕНЕНИИ ИСТОЧНИКА ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ИНЫМ ОСНОВАНИЯМ (НАПРАВЛЕНИЯМ) (при оформлении приказа на одного работника) 40](#_Toc455755140)

[Форма № 1.4.2. 41](#_Toc455755141)

[ОБ ИЗМЕНЕНИИ ИСТОЧНИКА ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ИНЫМ ОСНОВАНИЯМ (НАПРАВЛЕНИЯМ) (при оформлении приказа на нескольких работников) 41](#_Toc455755142)

[Приложение к приказу об изменении источника финансирования по иным основаниям (направлениям) (к форме приказа 1.4.2.) 42](#_Toc455755143)

[Форма № 2.1.1. 43](#_Toc455755144)

[О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКУ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ, ДОГОВОРОВ И СОГЛАШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ И Т.П., РАБОТЫ/УСЛУГИ ПО КОТОРЫМ ВЫПОЛНЯЮТСЯ/ОКАЗЫВАЮТСЯ НИУ ВШЭ 43](#_Toc455755145)

[Форма № 2.1.2. 44](#_Toc455755146)

[О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ, ДОГОВОРОВ И СОГЛАШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ И Т.П., РАБОТЫ/УСЛУГИ ПО КОТОРЫМ ВЫПОЛНЯЮТСЯ/ОКАЗЫВАЮТСЯ НИУ ВШЭ 44](#_Toc455755147)

[Приложение к приказу о стимулирующих выплатах работникам за счет средств гражданско-правовых договоров в том числе государственных и муниципальных контрактов, договоров и соглашений о предоставлении грантов и т.п., услуги по которым выполняются/оказываются НИУ ВШЭ (к форме приказа 2.1.2.) 45](#_Toc455755148)

[Форма №2.2.1. 46](#_Toc455755149)

[О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ОСНОВНЫХ РАБОТ ПО ФУНДАМЕНТАЛЬНЫМ И ПРИКЛАДНЫМ ИССЛЕДОВАНИЯМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ СУБСИДИИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ (при оформлении приказа на одного работника) 46](#_Toc455755150)

[Форма №2.2.2. 48](#_Toc455755151)

[О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ОСНОВНЫХ РАБОТ ПО ФУНДАМЕНТАЛЬНЫМ И ПРИКЛАДНЫМ ИССЛЕДОВАНИЯМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ СУБСИДИИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ (при оформлении приказа на нескольких работников) 48](#_Toc455755152)

[Приложение к приказу о стимулирующих выплатах работникам при выполнении основных работ по фундаментальным и прикладным исследованиям за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания (к форме приказа 2.2.2.) 50](#_Toc455755153)

[Форма №2.3.1. 51](#_Toc455755154)

[О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ ИЗ СРЕДСТВ СУБСИДИИ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ НИУ ВШЭ В ЦЕЛЯХ ПОВЫШЕНИЯ ЕГО КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ СРЕДИ ВЕДУЩИХ МИРОВЫХ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ (при оформлении приказа на одного работника) 51](#_Toc455755155)

[Форма №2.3.2. 53](#_Toc455755156)

[О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ ИЗ СРЕДСТВ СУБСИДИИ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ НИУ ВШЭ В ЦЕЛЯХ ПОВЫШЕНИЯ ЕГО КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ СРЕДИ ВЕДУЩИХ МИРОВЫХ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ (при оформлении приказа на нескольких работников) 53](#_Toc455755157)

[Приложение к приказу о стимулирующих выплатах работникам из средств субсидии на государственную поддержку НИУ ВШЭ в целях повышения его конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров (к форме приказа 2.3.2.) 55](#_Toc455755158)

[Форма №2.4.1. 56](#_Toc455755159)

[О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКУ В ПРЕДЕЛАХ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА/ЗА СЧЕТ ЭКОНОМИИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА (для подразделений, финансируемых из централизованных средств) 56](#_Toc455755160)

[Форма №2.4.2. 57](#_Toc455755161)

[О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ В ПРЕДЕЛАХ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА/ЗА СЧЕТ ЭКОНОМИИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА (для подразделений, финансируемых из централизованных средств) 57](#_Toc455755162)

[Приложение к приказу о стимулирующих выплатах работникам в пределах фонда оплаты труда/за счет экономии фонда оплаты труда (для подразделений, финансируемых из централизованных средств) (к форме приказа 2.4.2.) 58](#_Toc455755163)

[Форма № 2.5.1. 59](#_Toc455755164)

[О НАДБАВКАХ ВОЕННОСЛУЖАЩИМ 59](#_Toc455755165)

[Приложение к приказу о надбавках военнослужащим (к форме приказа 2.5.1.) 60](#_Toc455755166)

[Форма №2.6.1. 61](#_Toc455755167)

[О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКУ ПО ИНЫМ ОСНОВАНИЯМ (НАПРАВЛЕНИЯМ) (в рамках мероприятий финансового плана; за счет средств подразделений, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности) 61](#_Toc455755168)

[Форма №2.6.2. 62](#_Toc455755169)

[О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ ПО ИНЫМ ОСНОВАНИЯМ (НАПРАВЛЕНИЯМ) (в рамках мероприятий финансового плана; за счет средств подразделений, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности) 62](#_Toc455755170)

[Приложение к приказу о стимулирующих выплатах работникам по иным основаниям (направлениям) (в рамках мероприятий финансового плана; за счет средств подразделений, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности) (к форме приказа 2.6.2.) 63](#_Toc455755171)

[Форма №2.7.1. 64](#_Toc455755172)

[О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ 64](#_Toc455755173)

[Форма № 2.8.1. 65](#_Toc455755174)

[ОБ ОТМЕНЕ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКУ 65](#_Toc455755175)

[Форма № 2.8.2. 66](#_Toc455755176)

[ОБ ОТМЕНЕ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ 66](#_Toc455755177)

[Форма № 3.1.1. 67](#_Toc455755178)

[О ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ ПО ИТОГАМ ИСПОЛНЕНИЯ НИУ ВШЭ ЗАКЛЮЧЕННЫХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ, ДОГОВОРОВ И СОГЛАШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ/И Т.П.(при оформлении приказа на одного работника) 67](#_Toc455755179)

[Форма № 3.1.2. 68](#_Toc455755180)

[О ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ ПО ИТОГАМ ИСПОЛНЕНИЯ НИУ ВШЭ ЗАКЛЮЧЕННЫХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ, ДОГОВОРОВ И СОГЛАШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ/И Т.П (при оформлении приказов на нескольких работников) 68](#_Toc455755181)

[Приложение к приказу о премиальных выплатах работникам по итогам выполнения заключенных гражданско-правовых договоров/контрактов/грантов/и т.п. (к форме приказа 3.1.2.) 69](#_Toc455755182)

[Форма № 3.2.1. 70](#_Toc455755183)

[О ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ ПО ИТОГАМ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНДАМЕНТАЛЬНЫХ И ПРИКЛАДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ СУБСИДИИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ (при оформлении приказа на одного работника) 70](#_Toc455755184)

[Форма № 3.2.2. 71](#_Toc455755185)

[О ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ ПО ИТОГАМ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНДАМЕНТАЛЬНЫХ И ПРИКЛАДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ СУБСИДИИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ (при оформлении приказа на нескольких работников) 71](#_Toc455755186)

[Приложение к приказу о премиальных выплатах работникам по итогам выполнения фундаментальных и прикладных исследований за счет средств субсидии на государственное задание (к форме приказа 3.2.2.) 72](#_Toc455755187)

[Форма №3.3.1. 73](#_Toc455755188)

[О ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ В ПРЕДЕЛАХ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА/ЗА СЧЕТ ЭКОНОМИИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА (для подразделений, финансируемых из централизованных средств) (при оформлении приказа на одного работника) 73](#_Toc455755189)

[Форма №3.3.2. 74](#_Toc455755190)

[О ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ В ПРЕДЕЛАХ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА/ЗА СЧЕТ ЭКОНОМИИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА (для подразделений, финансируемых из централизованных средств) (при оформлении приказа на одного работника) 74](#_Toc455755191)

[Приложение к приказу о премиальных выплатах работникам по итогам работы в пределах фонда оплаты труда/за счет экономии фонда оплаты труда (для подразделений, финансируемых из централизованных средств) (к форме приказа 3.3.2.) 75](#_Toc455755192)

[Форма №3.4.1. 76](#_Toc455755193)

[О ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ПО ИНЫМ ОСНОВАНИЯМ (НАПРАВЛЕНИЯМ) (в рамках мероприятий финансового плана; за счет средств подразделений, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности) (при оформлении приказа на одного работника) 76](#_Toc455755194)

[Форма №3.4.2. 77](#_Toc455755195)

[О ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ПО ИНЫМ ОСНОВАНИЯМ (НАПРАВЛЕНИЯМ) (в рамках мероприятий финансового плана; за счет средств подразделений, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности) (при оформлении приказа на нескольких работников) 77](#_Toc455755196)

[Приложение к приказу о премиальных выплатах работникам по итогам работы по иным основаниям (направлениям) (в рамках мероприятий финансового плана; за счет средств подразделений, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности) (к форме приказа 3.4.2.) 78](#_Toc455755197)

[Форма № 3.5.1. 79](#_Toc455755198)

[О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ О ПРЕМИРОВАНИИ 79](#_Toc455755199)

[Форма № 3.6.1. 80](#_Toc455755200)

[ОБ ОТМЕНЕ ПРЕМИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКУ 80](#_Toc455755201)

[Форма № 3.6.2. 81](#_Toc455755202)

[ОБ ОТМЕНЕ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ 81](#_Toc455755203)

[Форма № 4.1.1. 82](#_Toc455755204)

[О КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКУ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ЗА УВЕЛИЧЕНИЕ ОБЪЕМА НАГРУЗКИ, УСТАНАВЛИВАЕМЫХ ШТАТНЫМ РАБОТНИКАМ 82](#_Toc455755205)

[Форма № 4.1.2. 83](#_Toc455755206)

[О КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ЗА УВЕЛИЧЕНИЕ ОБЪЕМА НАГРУЗКИ, УСТАНАВЛИВАЕМЫХ ШТАТНЫМ РАБОТНИКАМ 83](#_Toc455755207)

[Приложение к приказу о компенсационных выплатах работникам профессорско-преподавательского состава за увеличение объема нагрузки, устанавливаемые штатным работникам (к форме приказа 4.1.2.) 84](#_Toc455755208)

[Форма № 4.2.1. 85](#_Toc455755209)

[О КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКУ (выход в выходной день, оплата сверхурочных часов и т.п.) 85](#_Toc455755210)

[Форма № 4.2.2. 86](#_Toc455755211)

[О КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ (выход в выходной день, оплата сверхурочных часов и т.п.) 86](#_Toc455755212)

[Приложение к приказу о компенсационных выплатах работникам: выход в выходной день, оплата сверхурочных часов и т.п. (к форме приказа 4.2.2.) 87](#_Toc455755213)

[Форма № 4.3.1. 88](#_Toc455755214)

[О КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКУ ЗА МАТЕРИАЛЬНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 88](#_Toc455755215)

[Форма № 4.3.2. 89](#_Toc455755216)

[О КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ ЗА МАТЕРИАЛЬНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 89](#_Toc455755217)

[Приложение к приказу о компенсационных выплатах работникам за материальную ответственность (к форме приказа 4.3.2.) 90](#_Toc455755218)

[Форма № 4.4.1. 91](#_Toc455755219)

[ОБ ИНЫХ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТАХ (при оформлении приказа на одного работника) 91](#_Toc455755220)

[Форма № 4.4.2. 92](#_Toc455755221)

[ОБ ИНЫХ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТАХ (при оформлении приказа на нескольких работников) 92](#_Toc455755222)

[Приложение к приказу об иных компенсационных выплатах работникам (к форме приказа 4.4.2.) 93](#_Toc455755223)

[Форма № 4.5.1. 94](#_Toc455755224)

[О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ О КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТАХ 94](#_Toc455755225)

[Форма № 4.6.1. 95](#_Toc455755226)

[ОБ ОТМЕНЕ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКУ 95](#_Toc455755227)

[Форма № 4.6.2. 96](#_Toc455755228)

[ОБ ОТМЕНЕ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ 96](#_Toc455755229)

[Форма № 5.1.1. 97](#_Toc455755230)

[О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКУ НИУ ВШЭ ЗА СЧЕТ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СРЕДСТВ 97](#_Toc455755231)

[Форма № 5.1.2. 98](#_Toc455755232)

[О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ НИУ ВШЭ ЗА СЧЕТ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СРЕДСТВ 98](#_Toc455755233)

[Приложение к приказу о материальной помощи работникам НИУ ВШЭ за счет централизованных средств (к форме приказа 5.1.2.) 99](#_Toc455755234)

[Форма № 5.2.1. 100](#_Toc455755235)

[О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКУ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ 100](#_Toc455755236)

[Форма № 5.2.2. 101](#_Toc455755237)

[О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ НИУ ВШЭ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ 101](#_Toc455755238)

[Приложение к приказу о материальной помощи работникам НИУ ВШЭ за счет средств зарабатывающих подразделений (к форме приказа 5.2.2.) 102](#_Toc455755239)

[Форма № 5.3.1. 103](#_Toc455755240)

[О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ВОЕННОСЛУЖАЩИМ 103](#_Toc455755241)

[Форма № 5.4.1. 104](#_Toc455755242)

[О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ 104](#_Toc455755243)

[Форма № 5.5.1. 105](#_Toc455755244)

[ОБ ОТМЕНЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКУ 105](#_Toc455755245)

[Форма № 5.5.2. 106](#_Toc455755246)

[ОБ ОТМЕНЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ 106](#_Toc455755247)

[Форма № 6.1.1. 107](#_Toc455755248)

[О НАЧИСЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ВЫПЛАТ ЗА РЕЗУЛЬТАТ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (примечание: при оформлении приказа на одного работника, за один результат научно-технической деятельности) 107](#_Toc455755249)

[Форма № 6.1.2. 108](#_Toc455755250)

[О НАЧИСЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ВЫПЛАТ ЗА РЕЗУЛЬТАТ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (примечание: при оформлении приказа на нескольких работников, за один результат научно-технической деятельности) 108](#_Toc455755251)

[Приложение к приказу о начислении единовременной выплаты работникам НИУ ВШЭ за результат научно-технической деятельности (к форме приказа 6.1.2.) 109](#_Toc455755252)

[Форма № 6.2.1. 110](#_Toc455755253)

[О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ О НАЧИСЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКУ/РАБОТНИКАМ ЗА РЕЗУЛЬТАТ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 110](#_Toc455755254)

[Форма № 6.3.1. 112](#_Toc455755255)

[ОБ ОТМЕНЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКУ ЗА РЕЗУЛЬТАТ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 112](#_Toc455755256)

[Форма № 6.3.2. 113](#_Toc455755257)

[ОБ ОТМЕНЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ ЗА РЕЗУЛЬТАТ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 113](#_Toc455755258)

[Форма № 6.4.1. 114](#_Toc455755259)

[О ВЫПЛАТЕ ДОЛИ ИЗ ДОХОДОВ УНИВЕРСИТЕТА ОТ РАСПОРЯЖЕНИЯ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫМ ПРАВОМ НА РЕЗУЛЬТАТ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛИ ПРАВОМ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПАТЕНТА (примечание: при оформлении приказа на одного работника, за один результат научно-технической деятельности) 114](#_Toc455755260)

[Форма № 6.4.2. 115](#_Toc455755261)

[О ВЫПЛАТЕ ДОЛИ ИЗ ДОХОДОВ УНИВЕРСИТЕТА ОТ РАСПОРЯЖЕНИЯ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫМ ПРАВОМ НА РЕЗУЛЬТАТ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛИ ПРАВОМ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПАТЕНТА (примечание: при оформлении приказа на нескольких работников, за один результат научно-технической деятельности) 115](#_Toc455755262)

[Приложение к приказу о выплате работникам НИУ ВШЭ доли из доходов университета от распоряжения исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или правом на получение патента (к форме приказа 6.4.2.) 116](#_Toc455755263)

[Форма № 6.5.1. 117](#_Toc455755264)

[О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ О ВЫПЛАТЕ ДОЛИ ИЗ ДОХОДОВ УНИВЕРСИТЕТА ОТ РАСПОРЯЖЕНИЯ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫМ ПРАВОМ НА РЕЗУЛЬТАТ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛИ ПРАВОМ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПАТЕНТА 117](#_Toc455755265)

[Форма № 6.6.1. 119](#_Toc455755266)

[ОБ ОТМЕНЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКУ ДОЛИ ИЗ ДОХОДОВ УНИВЕРСИТЕТА ОТ РАСПОРЯЖЕНИЯ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫМ ПРАВОМ НА РЕЗУЛЬТАТ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛИ ПРАВОМ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПАТЕНТА 119](#_Toc455755267)

[Форма № 6.6.2. 120](#_Toc455755268)

[ОБ ОТМЕНЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ ДОЛИ ИЗ ДОХОДОВ УНИВЕРСИТЕТА ОТ РАСПОРЯЖЕНИЯ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫМ ПРАВОМ НА РЕЗУЛЬТАТ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛИ ПРАВОМ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПАТЕНТА 120](#_Toc455755269)

[Форма № 7.1.1. 121](#_Toc455755270)

[О КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ ВОЕННОСЛУЖАЩИМ 121](#_Toc455755271)

[Приложение к приказу о компенсации расходов военнослужащим (к форме приказа 7.1.1.) 122](#_Toc455755272)

[Форма № 7.2.1. 123](#_Toc455755273)

[О КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОБУСТРОЙСТВО ПО НОВОМУ МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ, НАНИМАЕМЫХ НА МЕЖДУНАРОДНОМ РЫНКЕ ТРУДА ПО ПРОЦЕДУРАМ РЕКРУТИНГА 123](#_Toc455755274)

[Форма № 7.3.1. 124](#_Toc455755275)

[О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ О КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ 124](#_Toc455755276)

[Форма № 7.4.1. 125](#_Toc455755277)

[ОБ ОТМЕНЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ РАБОТНИКУ 125](#_Toc455755278)

[Форма № 7.4.2. 126](#_Toc455755279)

[ОБ ОТМЕНЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ РАБОТНИКАМ 126](#_Toc455755280)

[Форма № 8.1.1. 127](#_Toc455755281)

[О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ 127](#_Toc455755282)

[Форма № 8.1.2. 128](#_Toc455755283)

[О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ 128](#_Toc455755284)

# Инструкция по оформлению приказов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» по финансовой работе

1. В НИУ ВШЭ применяется несколько видов и подвидов (форм) приказов по финансовой работе:

Таблица 1. Виды и подвиды (формы) приказов по финансовой работе

| **№ п.п.** | **Основ-ной вид приказа** | **№ фор-мы при-каза** | **Подвид приказа****(наименование формы приказа)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Об изменении источника финансирования | 1.1.1. | Об изменении источника начисления заработной платы работнику при выполнении НИУ ВШЭ работ (оказании услуг) по гражданско-правовым договорам, в том числе государственным и муниципальным контрактам, договорам и соглашениям о предоставлении грантов и т.п. |
| 1.1.2. | Об изменении источника начисления заработной платы работникам при выполнении НИУ ВШЭ работ (оказании услуг) по гражданско-правовым договорам, в том числе государственным и муниципальным контрактам, договорам и соглашениям о предоставлении грантов и т.п. |
| 1.2.1. | Об изменении источника начисления заработной платы работнику при выполнении работ по фундаментальным и прикладным исследованиям за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания  |
| 1.2.2. | Об изменении источника начисления заработной платы работникам при выполнении работ по фундаментальным и прикладным исследованиям за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания |
| 1.3.1. | Об изменении источника начисления заработной платы работнику из средств субсидии на государственную поддержку НИУ ВШЭ в целях повышения его конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров  |
| 1.3.2. | Об изменении источника начисления заработной платы работникам из средств субсидии на государственную поддержку НИУ ВШЭ в целях повышения его конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров  |
| 1.4.1 | Об изменении источника финансирования по иным основаниям (направлениям) *(примечание: при оформлении приказа на одного работника)* |
| 1.4.2. | Об изменении источника финансирования по иным основаниям (направлениям) *(примечание: при оформлении приказа на нескольких работников)* |
| 2. | О стимулирующих выплатах | 2.1.1. | О стимулирующих выплатах работнику за счет средств гражданско-правовых договоров в том числе государственных и муниципальных контрактов, договоров и соглашений о предоставлении грантов и т.п. работы/услуги по которым выполняются/оказываются НИУ ВШЭ |
| 2.1.2. | О стимулирующих выплатах работникам за счет средств гражданско-правовых договоров в том числе государственных и муниципальных контрактов, договоров и соглашений о предоставлении грантов и т.п. работы/услуги по которым выполняются/оказываются НИУ ВШЭ |
| 2.2.1 | О стимулирующих выплатах при выполнении основных работ по фундаментальным и прикладным исследованиям за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания *(примечание: при оформлении приказа на одного работника)* |
| 2.2.2. | О стимулирующих выплатах при выполнении основных работ по фундаментальным и прикладным исследованиям за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания *(примечание: при оформлении приказа на нескольких работников)* |
| 2.3.1. | О стимулирующих выплатах из средств субсидии на государственную поддержку НИУ ВШЭ в целях повышения его конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров *(примечание: при оформлении приказа на одного работника)* |
| 2.3.2. | О стимулирующих выплатах из средств субсидии на государственную поддержку НИУ ВШЭ в целях повышения его конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров *(примечание: при оформлении приказа на нескольких работников)* |
| 2.4.1. | О стимулирующих выплатах работнику в пределах фонда оплаты труда/за счет экономии фонда оплаты труда *(примечание:* *для подразделений, финансируемых из централизованных средств)* |
| 2.4.2. | О стимулирующих выплатах работникам в пределах фонда оплаты труда/за счет экономии фонда оплаты труда *(примечание:* *для подразделений, финансируемых из централизованных средств)* |
| 2.5.1. | О надбавках военнослужащим  |
| 2.6.1. | О стимулирующих выплатах работнику по иным основаниям (направлениям) *(примечание: в рамках мероприятий финансового плана; за счет средств подразделений, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности)*  |
| 2.6.2. | О стимулирующих выплатах работникам по иным основаниям (направлениям) *(примечание: в рамках мероприятий финансового плана; за счет средств подразделений, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности)*  |
| 2.7.1. | О внесении изменений в приказ о стимулирующих выплатах  |
| 2.8.1. | Об отмене стимулирующей выплаты работнику |
| 2.8.2. | Об отмене стимулирующих выплат работникам |
| 3. | О премиальных выплатах по итогам работы | 3.1.1. | О премиальных выплатах по итогам исполнения НИУ ВШЭ заключенных гражданско-правовых договоров, в том числе государственных и муниципальных контрактов, договоров и соглашений о предоставлении грантов и т.п. *(примечание: при оформлении приказа на одного работника)* |
| 3.1.2. | О премиальных выплатах по итогам исполнения НИУ ВШЭ заключенных гражданско-правовых договоров, в том числе государственных и муниципальных контрактов, договоров и соглашений о предоставлении грантов и т.п.. *(примечание: при оформлении приказа на нескольких работников)* |
| 3.2.1. | О премиальных выплатах по итогам выполнения фундаментальных и прикладных исследований за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания *(примечание: при оформлении приказа на одного работника)* |
| 3.2.2. | О премиальных выплатах по итогам выполнения фундаментальных и прикладных исследований за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания *(примечание: при оформлении приказа на нескольких работников)* |
| 3.3.1. | О премиальных выплатах по итогам работы в пределах фонда оплаты труда/за счет экономии фонда оплаты труда *(примечание: для подразделений, финансируемых из централизованных средств)* *(примечание: при оформлении приказа на одного работника)* |
| 3.3.2. | О премиальных выплатах по итогам работы в пределах фонда оплаты труда/за счет экономии фонда оплаты труда (примечание: для подразделений, финансируемых из централизованных средств) *(примечание: для подразделений, финансируемых из централизованных средств)*  *(примечание: при оформлении приказа на нескольких работников)* |
| 3.4.1. | О премиальных выплатах по итогам работы по иным основаниям (направлениям) *(примечание: в рамках мероприятий финансового плана; за счет средств подразделений, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности)* *(примечание: при оформлении приказа на одного работника)* |
| 3.4.2. | О премиальных выплатах по итогам работы по иным основаниям (направлениям) *(примечание: в рамках мероприятий финансового плана; за счет средств подразделений, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности)* *(примечание: при оформлении приказа на нескольких работников)* |
| 3.5.1. | О внесении изменений в приказ о премировании  |
| 3.6.1. | Об отмене премиальной выплаты работнику  |
| 3.6.2. | Об отмене премиальных выплат работникам |
| 4. | О компенсационных выплатах | 4.1.1. | О компенсационных выплатах работнику профессорско-преподавательского состава за увеличение объема нагрузки, устанавливаемых штатным работникам |
| 4.1.2. | О компенсационных выплатах работникам профессорско-преподавательского состава за увеличение объема нагрузки, устанавливаемых штатным работникам |
| 4.2.1. | О компенсационных выплатах работнику: *(примечание: работа в выходной день, оплата сверхурочных часов и т.п.)* |
| 4.2.2. | О компенсационных выплатах работникам: *(примечание: работа в выходной день, оплата сверхурочных часов и т.п.)* |
| 4.3.1. | О компенсационных выплатах работнику за материальную ответственность |
| 4.3.2. | О компенсационных выплатах работникам за материальную ответственность |
| 4.4.1. | Об иных компенсационных выплатах *(примечание: при оформлении приказа на одного работника)* |
| 4.4.2. | Об иных компенсационных выплатах *(примечание: при оформлении приказа на нескольких работников)*  |
| 4.5.1. | О внесении изменений в приказ о компенсационных выплатах |
| 4.6.1. | Об отмене компенсационных выплат работнику  |
| 4.6.2. | Об отмене компенсационных выплат работникам |
| 5. | О материальной помощи | 5.1.1. | О материальной помощи работнику НИУ ВШЭ за счет централизованных средств  |
| 5.1.2. | О материальной помощи работникам НИУ ВШЭ за счет централизованных средств  |
| 5.2.1. | О материальной помощи работнику НИУ ВШЭ за счет средств подразделений  |
| 5.2.2. | О материальной помощи работникам НИУ ВШЭ за счет средств подразделений  |
| 5.3.1 | О материальной помощи военнослужащим |
| 5.4.1. | О внесении изменений в приказ о материальной помощи  |
| 5.5.1. | Об отмене материальной помощи работнику  |
| 5.5.2. | Об отмене материальной помощи работникам  |
| 6. | О поощрении в сфере разработки и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности | 6.1.1. | О начислении единовременных выплат за результат научно-технической деятельности (*примечание: при оформлении приказа на одного работника, за один результат научно-технической деятельности)* |
| 6.1.2. | О начислении единовременных выплат за результат научно-технической деятельности *(примечание: при оформлении приказа на нескольких работников, за один результат научно-технической деятельности)* |
| 6.2.1. | О внесении изменений в приказ о начислении единовременной выплаты работнику/работникам за результат научно-технической деятельности |
| 6.3.1. | Об отмене единовременной выплаты работнику за результат научно-технической деятельности |
| 6.3.2. | Об отмене единовременной выплаты работникам за результат научно-технической деятельности  |
| 6.4.1. | О выплате доли из доходов университета от распоряжения исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или правом на получение патента *(примечание: при оформлении приказа на одного работника, за один результат научно-технической деятельности)* |
| 6.4.2. | О выплате доли из доходов университета от распоряжения исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или правом на получение патента *(примечание: при оформлении приказа на нескольких работников, за один результат научно-технической деятельности)* |
| 6.5.1 | О внесении изменений в приказ о выплате доли из доходов университета от распоряжения исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или правом на получение патента |
| 6.6.1 | Об отмене выплаты работнику доли из доходов университета от распоряжения исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или правом на получение патента |
| 6.6.2 | Об отмене выплаты работникам доли из доходов университета от распоряжения исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или правом на получение патента |
| 7. | О компенсации расходов | 7.1.1. | О компенсации расходов военнослужащим |
| 7.2.1. | О компенсации расходов на обустройство по новому месту жительства для специалистов, нанимаемых на международном рынке труда по процедурам рекрутинга |
| 7.3.1. | О внесении изменений в приказ о компенсации расходов  |
| 7.4.1. | Об отмене компенсации расходов работнику  |
| 7.4.2. | Об отмене компенсации расходов работникам |
| 8.  | О рабочей группе[[1]](#footnote-1) | 8.1.1 | О создании рабочей группы  |
| 8.1.2. | О внесении изменений в состав рабочей группы |

1. Приказ и приложения к нему (размер шрифта, шрифт, отступы, межстрочные интервалы и реквизиты) должны быть оформлены с соблюдением требований [Инструкции по подготовке и изданию приказов НИУ ВШЭ, утвержденной приказом от 01.07.2011г №6.18.1-06/0107-02.](https://www.hse.ru/docs/32545802.html)
2. При оформлении приказов об изменении источника начисления заработной платы (формы №№ 1.1.1.-1.4.2.) ссылка на Временное положение об оплате труда работников НИУ ВШЭ, утвержденное ученым советом 27.02.2015 г. (протокол №02), и введенное в действие приказом от 25.03.2015 г. №6.18.1-01/2503-03 (далее – Временное положение об оплате труда), не оформляется.
3. В приказах, оформляемых по формам №№ 2.1.1.-2.6.2 и №№ 3.1.1. – 3.4.2., ссылка на пункты (в соответствии с категорией работника/работников, на которого/которых оформляется приказ) Приложения № 2 к Временному положению об оплате труда, в соответствии с которыми назначаются стимулирующие и премиальные выплаты, а также указание на основание/основания для назначения стимулирующих и премиальных выплат (выбирается одно или несколько оснований из граф 3, 4 или 5 в зависимости от вида выплат работнику/работникам, на которого/которых оформляется приказ), является обязательным.
4. При выполнении НИУ ВШЭ работ (оказании услуг) по гражданско-правовому договору (государственному контракту, муниципальному контракту, соглашению о предоставлении гранта, дополнительному соглашению к договору/ государственному контракту/ муниципальному контракту и пр.) в обязательном порядке издается приказ о создании рабочей группы (форма № 8.1.1). Проекты приказов оформляются структурными подразделениями НИУ ВШЭ, являющимися основными исполнителями по гражданско-правовому договору. Если в рабочую группу включаются работники из нескольких научно-исследовательских подразделений или привлекаются работники из числа профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала, то приказ (форма №8.1.1.) в обязательном порядке согласовывается с руководителем(ями), координирующим(ми) структурные подразделение(я), в котором(ых) работают привлекаемые работники. При необходимости в приказ вносятся изменения (в связи с вводом в состав новых участников, выбытием из состава рабочей группы) (форма № 8.1.2.).
5. Если установление стимулирующих/премиальных/компенсационных и иных выплат или изменение источника финансирования заработной платы производится позднее текущего месяца, то в приказы по финансовой работе в обязательном порядке включается пункт о выплате установленных стимулирующих/премиальных/компенсационных и иных выплат в текущем месяце. Например: «Осуществить стимулирующие выплаты за февраль-апрель 2016 г., установленные пунктом 1. настоящего приказа, в мае 2016 г.».
6. По грантам на государственную поддержку научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых в российских образовательных организациях высшего образования, в рамках Постановления Правительства РФ от 09.04.2010 № 220 приказы по формам № 3.1.1 и №3.1.2 не оформляются.
7. При подготовке приказов с приложениями на двух и более листах листы должны быть пронумерованы, номер на первом листе не ставится. Номера листов проставляются посередине верхнего поля арабскими цифрами, начиная со второго листа, с цифры 2. Каждое приложение к приказу имеет самостоятельную нумерацию листов. Приложения к приказам (за исключением приложений к формам приказов №2.5.1. и №7.1.1.) **оформляются в формате таблиц Excel.**
8. В приказах не допускается расположение подписей на отдельной странице без фрагмента текста документа.
9. В унифицированных формах приказов в треугольных скобках < > курсивом приводятся указания о включении необходимой информации в текст приказа. При оформлении приказа треугольные скобки с текстом, выделенным курсивом, исключаются, и в текст приказа включаются только необходимые данные шрифтом, который принят для текста приказа.
10. Если в треугольных скобках указывается «выбрать одного из:» или «выбрать один из:», то в текст приказа включаются слова/фразы из перечня после двоеточия, соответствующие содержанию приказа и основаниям для его издания.
11. Если в треугольных скобках курсивом указывается «с *<число месяц год>* по *<число месяц год>*», то в текст приказа включается число, месяц и год, в зависимости от периода, на который устанавливаются стимулирующие выплаты. Например, «с 01 мая 2016 года по 31 декабря 2016 года».
12. Наименования структурных подразделений должны быть указаны полностью. Полные наименования структурных подразделений и их учетные шифры приводятся на интернет-странице (сайте) Планово-финансового управления (далее - ПФУ) на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ.
13. Списки работников оформляются в алфавитном порядке с указанием фамилии и инициалов и нумеруются по порядку. По каждому работнику указывается должность, по которой назначается соответствующая выплата, и полное название структурного подразделения, в котором числится работник на соответствующей должности.
14. В последней строке списка работников, на которых оформляются приказы (по формам №№2.1.2, 2.2.2., 2.3.2, 2.4.2, 2.6.2., 3.1.2., 3.2.2, 3.3.2., 3.4.2., 4.1.2, 4.3.2, 4.4.2., 5.1.2., 5.2.2., 6.1.2., 6.4.2), указывается общая сумма выплат, предусмотренных для данных работников в соответствующем периоде или размер ежемесячных выплат.
15. Учетный шифр подразделения, код мероприятия «дорожной карты», источники финансирования (Приложения 1,2,3 к Альбому), номер договора в системе финансового и бухгалтерского учета ИС-ПРО при необходимости предварительно уточняются у работника-куратора в Планово-финансовом управлении (ПФУ). (Приложение 4 к Альбому)
16. Перечень и коды мероприятий «дорожной карты», источников финансирования, работников-кураторов в ПФУ также размещены на интернет-странице (сайте) ПФУ на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ.
17. Приказы формируются работниками структурных подразделений, ответственными за формирование приказов по финансовой работе, в автоматизированной системе документационного обеспечения управления (далее - СДОУ), согласуются работниками, ответственными за согласование приказов по финансовой работе, и подписываются лицом, уполномоченным подписывать приказы, на бумажном носителе и в СДОУ. Приказы и приложения к ним на бумажном носителе должны быть идентичны электронным документам в СДОУ.
18. Перечень лиц, уполномоченных подписывать приказы по финансовой работе, и лиц, ответственных за согласование приказов по финансовой работе, приводится в Таблице 2 настоящего Альбома.
19. При формировании регистрационной карточки приказа в СДОУ в поле «Основание» прикрепляются файлы документов, указанные в качестве основания для издания приказа, а если документ-основание зарегистрирован в СДОУ - ссылка на регистрационную карточку документа в СДОУ.
20. При формировании приказов о внесении изменений или об отмене (признании утратившими силу) приказов в регистрационной карточке СДОУ в закладке «Связанные документы» прикрепляются регистрационные карточки приказов, в которые вносятся изменения или которые подлежат отмене, с соответствующим типом связи («вносит изменения», «отменяет»).
21. Список обязательной рассылки приказов по финансовой работе включает следующих работников:
	1. начальник Планово-финансового управления;
	2. начальник отдела по оплате труда Планово-финансового управления;
	3. заместитель главного бухгалтера;
	4. работник Управления бухгалтерского учета, ответственный за ведение делопроизводства;
	5. начальник отдела расчетов по заработной плате и гражданско-правовым договорам Управления бухгалтерского учета;
	6. работник Планово-финансового управления, координирующий направление/подразделение.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# Таблица 2. Перечень лиц подписывающих и согласующих приказы НИУ ВШЭ по финансовой работе

| **№ формы приказа** | **Подвид приказа****(наименование формы приказа)** | **Подписывающее лицо** | **Согласующие лица** **(в порядке согласования)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1.1. | Об изменении источника начисления заработной платы работнику при выполнении НИУ ВШЭ работ (оказании услуг) по гражданско-правовым договорам, в том числе государственным и муниципальным контрактам, договорам и соглашениям о предоставлении грантов и т.п. | Руководитель, координирующий деятельность подразделения, в котором числятся работники, на которых оформляется приказ | 1. Заместитель проректора, координирующий лаборатории под руководством ведущих ученых, получающие гранты по Постановлению Правительства РФ от 09.04.2010 № 220 (только по приказам на работников лабораторий под руководством ведущих ученых);
2. Руководитель структурного подразделения, в котором числится работник;
3. Работник Планово-финансового управления, координирующий направление/подразделение
 |
| 1.1.2. | Об изменении источника начисления заработной платы работникам при выполнении НИУ ВШЭ работ (оказании услуг) по гражданско-правовым договорам, в том числе государственным и муниципальным контрактам, договорам и соглашениям о предоставлении грантов и т.п. |
| 1.2.1. | Об изменении источника начисления заработной платы работнику при выполнении работ по фундаментальным и прикладным исследованиям за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания  | Руководитель, координирующий работы по фундаментальным и прикладным исследованиям в рамках государственного задания  | 1. Директор Центра фундаментальных исследований
2. Руководитель структурного подразделения, в котором числится работник;
3. Работник Планово-финансового управления, координирующий направление/подразделение
 |
| 1.2.2. | Об изменении источника начисления заработной платы работникам при выполнении работ по фундаментальным и прикладным исследованиям за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания |
| 1.3.1. | Об изменении источника начисления заработной платы работнику из средств субсидии на государственную поддержку НИУ ВШЭ в целях повышения его конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров  | Руководитель, координирующий деятельность подразделения, в котором числятся работники, на которых оформляется приказ | 1. Руководитель, координирующий направление в рамках программы повышения конкурентоспособности
2. Руководитель структурного подразделения, в котором числится работник;
3. Работник Планово-финансового управления, координирующий направление/подразделение
 |
| 1.3.2. | Об изменении источника начисления заработной платы работникам из средств субсидии на государственную поддержку НИУ ВШЭ в целях повышения его конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров  |
| 1.4.1. | Об изменении источника финансирования по иным основаниям (направлениям) *(примечание: при оформлении приказа на одного работника)* | Руководитель, координирующий деятельность подразделения, в котором числятся работники, на которых оформляется приказ | 1. Работник Планово-финансового управления, координирующий направление/подразделение
 |
| 1.4.2. | Об изменении источника финансирования по иным основаниям (направлениям) *(примечание: при оформлении приказа на нескольких работников)* |
| 2.1.1. | О стимулирующих выплатах работнику за счет средств гражданско-правовых договоров в том числе государственных и муниципальных контрактов, договоров и соглашений о предоставлении грантов и т.п. работы/услуги по которым выполняются/оказываются НИУ ВШЭ | Руководитель, координирующий деятельность подразделения, в котором числятся работники, на которых оформляется приказ | 1. Заместитель проректора, координирующий лаборатории под руководством ведущих ученых, получающие гранты по Постановлению Правительства РФ от 09.04.2010 N 220 (только по приказам на работников лабораторий под руководством ведущих ученых)
2. Руководитель структурного подразделения, в котором числится работник;
3. Работник Планово-финансового управления, координирующий направление/подразделение
 |
| 2.1.2. | О стимулирующих выплатах работникам за счет средств гражданско-правовых договоров в том числе государственных и муниципальных контрактов, договоров и соглашений о предоставлении грантов и т.п. работы/услуги по которым выполняются/оказываются НИУ ВШЭ |
| 2.2.1. | О стимулирующих выплатах при выполнении основных работ по фундаментальным и прикладным исследованиям за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания *(примечание: при оформлении приказа на одного работника)* | Руководитель, координирующий работы по фундаментальным и прикладным исследованиям в рамках государственного задания  | 1. Директор Центра фундаментальных исследований;
2. Руководитель структурного подразделения, в котором числится работник;
3. Работник Планово-финансового управления, координирующий направление/подразделение;
 |
| 2.2.2. | О стимулирующих выплатах при выполнении основных работ по фундаментальным и прикладным исследованиям за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания *(примечание: при оформлении приказа на нескольких работников)* |
| 2.3.1. | О стимулирующих выплатах из средств субсидии на государственную поддержку НИУ ВШЭ в целях повышения его конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров *(примечание: при оформлении приказа на одного работника)* | Руководитель, координирующий деятельность подразделения, в котором числятся работники, на которых оформляется приказ | 1. Руководитель, координирующий направление (мероприятие) в рамках программы повышения конкурентоспособности
2. Работник Планово-финансового управления, координирующий направление/подразделение
 |
| 2.3.2. | О стимулирующих выплатах из средств субсидии на государственную поддержку НИУ ВШЭ в целях повышения его конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров *(примечание: при оформлении приказа на нескольких работников)* |
| 2.4.1. | О стимулирующих выплатах работнику в пределах фонда оплаты труда/за счет экономии фонда оплаты труда (*примечание: для подразделений, финансируемых из централизованных средств)* | Руководитель, координирующий деятельность подразделения, в котором числятся работники, на которых оформляется приказ | 1. Работник Планово-финансового управления, координирующий направление/подразделение
 |
| 2.4.2. | О стимулирующих выплатах работникам в пределах фонда оплаты труда/за счет экономии фонда оплаты труда (*примечание: для подразделений, финансируемых из централизованных средств)* |
| 2.5.1. | О надбавках военнослужащим  | Ректор  | 1. Работник Планово-финансового управления, координирующий направление/подразделение
 |
| 2.6.1. | О стимулирующих выплатах работнику по иным основаниям (направлениям) (*примечание: в рамках мероприятий финансового плана; за счет средств подразделений, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности)*  | Руководитель, координирующий деятельность подразделения, в котором числятся работники, на которых оформляется приказ | 1. Работник Планово-финансового управления, координирующий направление/подразделение
 |
| 2.6.2. | О стимулирующих выплатах работникам по иным основаниям (направлениям) (*примечание: в рамках мероприятий финансового плана; за счет средств подразделений, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности)* |
| 2.7.1. | О внесении изменений в приказ о стимулирующих выплатах  | Руководитель, подписывавший приказ, в который вносятся изменения  | 1. В соответствии со списком согласующих приказ, в который вносится изменения
 |
| 2.8.1. | Об отмене стимулирующей выплаты работнику | Руководитель, подписывавший приказ, который устанавливал стимулирующие выплаты, которые отменяются  | 1. В соответствии со списком согласующих приказ, устанавливающий стимулирующие выплаты, которые подлежат отмене
 |
| 2.8.2. | Об отмене стимулирующих выплат работникам |
| 3.1.1. | О премиальных выплатах по итогам исполнения НИУ ВШЭ заключенных гражданско-правовых договоров, в том числе государственных и муниципальных контрактов, договоров и соглашений о предоставлении грантов и т.п. *(примечание: при оформлении приказа на одного работника)* | Руководитель, координирующий деятельность подразделения, в котором числятся работники, на которых оформляется приказ | 1. Руководитель структурного подразделения, в котором числится работник;
2. Работник Планово-финансового управления, координирующий направление/подразделение
 |
| 3.1.2. | О премиальных выплатах по итогам исполнения НИУ ВШЭ заключенных гражданско-правовых договоров, в том числе государственных и муниципальных контрактов, договоров и соглашений о предоставлении грантов и т.п.. *(примечание: при оформлении приказа на нескольких работников)* |
| 3.2.1. | О премиальных выплатах по итогам выполнения фундаментальных и прикладных исследований за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания *(примечание: при оформлении приказа на одного работника)* | Руководитель, координирующий работы по фундаментальным и прикладным исследованиям в рамках государственного задания  | 1. Директор Центра фундаментальных исследований
2. Работник Планово-финансового управления, координирующий направление/подразделение
 |
| 3.2.2. | О премиальных выплатах по итогам выполнения фундаментальных и прикладных исследований за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания *(примечание: при оформлении приказа на нескольких работников)* |
| 3.3.1. | О премиальных выплатах по итогам работы в пределах фонда оплаты труда/за счет экономии фонда оплаты труда *(примечание: для подразделений, финансируемых из централизованных средств)* *(примечание: при оформлении приказа на одного работника)* | Руководитель, координирующий деятельность подразделения, в котором числятся работники, на которых оформляется приказ | 1. Руководитель структурного подразделения, в котором числится работник;
2. Работник Планово-финансового управления, координирующий направление/подразделение
 |
| 3.3.2. | О премиальных выплатах по итогам работы в пределах фонда оплаты труда/за счет экономии фонда оплаты труда (примечание: для подразделений, финансируемых из централизованных средств) *(примечание: для подразделений, финансируемых из централизованных средств)*  *(примечание: при оформлении приказа на нескольких работников)* |
| 3.4.1. | О премиальных выплатах по итогам работы по иным основаниям (направлениям) *(примечание: в рамках мероприятий финансового плана; за счет средств подразделений, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности)* *(примечание: при оформлении приказа на одного работника)* | Руководитель, координирующий деятельность подразделения, в котором числятся работники, на которых оформляется приказ | 1. Руководитель структурного подразделения, в котором числится работник;
2. Работник Планово-финансового управления, координирующий направление/подразделение
 |
| 3.4.2. | О премиальных выплатах по итогам работы по иным основаниям (направлениям) *(примечание: в рамках мероприятий финансового плана; за счет средств подразделений, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности)* *(примечание: при оформлении приказа на нескольких работников)* |
| 3.5.1. | О внесении изменений в приказ о премировании  | Руководитель, подписывавший приказ, в который вносятся изменения  | 1. В соответствии со списком согласующих приказ, в который вносится изменения
 |
| 3.6.1. | Об отмене премиальной выплаты работнику  | Руководитель, подписывавший приказ, который устанавливает премиальные выплаты, которые отменяются  | 1. В соответствии со списком согласующих приказ, устанавливающий премиальные выплаты, которые подлежат отмене
 |
| 3.6.2. | Об отмене премиальных выплат работникам |
| 4.1.1. | О компенсационных выплатах работнику профессорско-преподавательского состава за увеличение объема нагрузки, устанавливаемых штатным работникам | Руководитель, координирующий деятельность подразделения, в котором числятся работники, на которых оформляется приказ | 1. Начальник отдела координации учебной работы преподавателей Управления организации учебного процесса Дирекции основных образовательных программ
2. Работник Планово-финансового управления, координирующий направление/подразделение
 |
| 4.1.2. | О компенсационных выплатах работникам профессорско-преподавательского состава за увеличение объема нагрузки, устанавливаемых штатным работникам |
| 4.2.1. | О компенсационных выплатах работнику: *(примечание: работа в выходной день, оплата сверхурочных часов и т.п.)* | Старший директор по финансовой работе | 1. Руководитель структурного подразделения, работники которого привлекаются в сверхурочное время для обеспечения мероприятия;
2. Работник Планово-финансового управления, координирующий направление/подразделение
 |
| 4.2.2. | О компенсационных выплатах работникам: *(примечание: работа в выходной день, оплата сверхурочных часов и т.п.)* |
| 4.3.1. | О компенсационных выплатах работнику за материальную ответственность | Руководитель, координирующий деятельность подразделения, в котором числятся работники, на которых оформляется приказ | 1. Работник Планово-финансового управления, координирующий направление/подразделение
 |
| 4.3.2. | О компенсационных выплатах работникам за материальную ответственность |
| 4.4.1. | Об иных компенсационных выплатах *(примечание: при оформлении приказа на одного работника)* | Руководитель, координирующий деятельность подразделения, в котором числятся работники, на которых оформляется приказ | 1. Работник Планово-финансового управления, координирующий направление/подразделение
 |
| 4.4.2. | Об иных компенсационных выплатах *(примечание: при оформлении приказа на нескольких работников)*  |
| 4.5.1. | О внесении изменений в приказ о компенсационных выплатах | Руководитель, подписывавший приказ, в который вносятся изменения  | 1. В соответствии со списком согласующих приказ, в который вносится изменения
 |
| 4.6.1. | Об отмене компенсационных выплат работнику  | Руководитель, подписывавший приказ, который устанавливает компенсационные выплаты, которые отменяются  | 1. В соответствии со списком согласующих приказ, устанавливающий компенсационные выплаты, которые подлежат отмене
 |
| 4.6.2. | Об отмене компенсационных выплат работникам |
| 5.1.1. | О материальной помощи работнику НИУ ВШЭ за счет централизованных средств  | Ученый секретарь или руководитель, которому предоставлено право подписывать соответствующий приказ | 1. Работник Планово-финансового управления, координирующий направление/подразделение
 |
| 5.1.2. | О материальной помощи работникам НИУ ВШЭ за счет централизованных средств  |
| 5.2.1. | О материальной помощи работнику НИУ ВШЭ за счет средств подразделений  | Руководитель, координирующий деятельность подразделения, в котором числятся работники, на которых оформляется приказ | 1. Работник Планово-финансового управления, координирующий направление/подразделение
 |
| 5.2.2. | О материальной помощи работникам НИУ ВШЭ за счет средств подразделений  |
| 5.3.1. | О материальной помощи военнослужащим | Руководитель, координирующий деятельность подразделения, в котором числятся работники, на которых оформляется приказ | 1. Работник Планово-финансового управления, координирующий направление/подразделение
 |
| 5.4.1. | О внесении изменений в приказ о материальной помощи  | Руководитель, подписывавший приказ, в который вносятся изменения  | 1. В соответствии со списком согласующих приказ, в который вносится изменения
 |
| 5.5.1. | Об отмене материальной помощи работнику  | Руководитель, подписывавший приказ, который устанавливает оказание материальной помощи, которая отменяется  | 1. В соответствии со списком согласующих приказ, устанавливающий оказание материальной помощи, которая подлежит отмене
 |
| 5.5.2. | Об отмене материальной помощи работникам  |
| 6.1.1. | О начислении единовременных выплат за результат научно-технической деятельности (*примечание: при оформлении приказа на одного работника, за один результат научно-технической деятельности)* | Руководитель, координирующий деятельность в сфере интеллектуальных прав | 1. Работник Планово-финансового управления, координирующий направление/подразделение
 |
| 6.1.2. | О начислении единовременных выплат за результат научно-технической деятельности *(примечание: при оформлении приказа на нескольких работников, за один результат научно-технической деятельности)* |
| 6.2.1. | Об изменении источника начисления заработной платы работнику при выполнении НИУ ВШЭ работ (оказании услуг) по гражданско-правовым договорам, в том числе государственным и муниципальным контрактам, договорам и соглашениям о предоставлении грантов и т.п. | Руководитель, подписывавший приказ, в который вносятся изменения  | 1. В соответствии со списком согласующих приказ, в который вносится изменения
 |
| 6.3.1. | Об отмене единовременного поощрительного вознаграждения работнику в сфере интеллектуальных прав | Руководитель, подписывавший приказ, который устанавливает вознаграждение, которое отменяется  | 1. В соответствии со списком согласующих приказ, устанавливающий вознаграждение, которое подлежит отмене
 |
| 6.3.2. | Об отмене единовременного поощрительного вознаграждения работникам в сфере интеллектуальных прав |
| 6.4.1. | О выплате доли из доходов университета от распоряжения исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или правом на получение патента *(примечание: при оформлении приказа на одного работника, за один результат научно-технической деятельности)* | Руководитель, координирующий деятельность в сфере интеллектуальных прав | 1. Работник Планово-финансового управления, координирующий направление/подразделение
 |
| 6.4.2. | О выплате доли из доходов университета от распоряжения исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или правом на получение патента *(примечание: при оформлении приказа на нескольких работников, за один результат научно-технической деятельности)* |
| 6.5.1 | О внесении изменений в приказ о выплате доли из доходов университета от распоряжения исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или правом на получение патента | Руководитель, подписывавший приказ, в который вносятся изменения  | В соответствии со списком согласующих приказ, в который вносится изменения |
| 6.6.1 | Об отмене выплаты работнику доли из доходов университета от распоряжения исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или правом на получение патента | Руководитель, подписывавший приказ, который устанавливает выплаты, которые отменяются  | В соответствии со списком согласующих приказ, устанавливающий выплаты, которые подлежат отмене |
| 6.6.2 | Об отмене выплаты работникам доли из доходов университета от распоряжения исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или правом на получение патента | Руководитель, подписывавший приказ, который устанавливает выплаты, которые отменяются | В соответствии со списком согласующих приказ, устанавливающий выплаты, которые подлежат отмене |
| 7.1.1. | О компенсации расходов военнослужащим | Ректор | Работник Планово-финансового управления, координирующий направление/подразделение  |
| 7.2.1. | О компенсации расходов на обустройство по новому месту жительства для специалистов, нанимаемых на международном рынке труда по процедурам рекрутинга | Руководитель, координирующий деятельность подразделения, в котором числятся работники, на которых оформляется приказ | Работник Планово-финансового управления, координирующий направление/подразделение  |
| 7.3.1. | О внесении изменений в приказ о компенсации расходов | Руководитель, подписывавший приказ, в который вносятся изменения  | 1. В соответствии со списком согласующих приказ, в который вносится изменения
 |
| 7.4.1. | Об отмене компенсации расходов работнику | Руководитель, подписывавший приказ о компенсации расходов, который отменяется  | 1. В соответствии со списком согласующих приказ о компенсации расходов, который подлежит отмене
 |
| 7.4.2. | Об отмене компенсации расходов работникам |
| 8.1.1. | О создании рабочей группы  | Руководитель, координирующий выполнение работ по контракту (государственному контракту, договору, соглашению о гранте, дополнительному соглашению к контракту/государственному контракту, договору, соглашению о гранте) | 1. Руководитель, координирующий подразделение, в котором работают привлекаемые работники
 |
| 8.1.2. | О внесении изменений в состав рабочей группы | Руководитель, координирующий выполнения работ по контракту (государственному контракту, договору, соглашению о гранте, дополнительному соглашению к контракту/государственному контракту, договору, соглашению о гранте) | 1. Руководитель, координирующий подразделение, в котором работают привлекаемые работники
 |

# Унифицированные формы приказов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» по финансовой работе

## Форма № 1.1.1.

## ОБ ИЗМЕНЕНИИ ИСТОЧНИКА НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКУ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ НИУ ВШЭ РАБОТ (ОКАЗАНИИ УСЛУГ) ПО ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫМ ДОГОВОРАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ КОНТРАКТАМ, ДОГОВОРАМ И СОГЛАШЕНИЯМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ И Т.П.

**Об изменении источника начисления заработной платы** **работнику** *<наименование подразделения***>**

В связи с проведением работ по *<выбрать одно из: контракту, государственному контракту, договору, соглашению о гранте, дополнительному соглашению к контракту/государственному контракту, договору, соглашению о гранте.***>** от *<указывается дата заключения***>** № *<указывается номер***>** с *<указывается наименование заказчика***>**

ПРИКАЗЫВАЮ:

Изменить источник начисления заработной платы и производить начисление заработной платы с *<число месяц год***>** по*<число месяц год***>** работнику <*должность*>*< наименование подразделения***>** <*ФИО работника полностью*> из средств вышеуказанного *<выбрать одно из: контракта, государственного контракта, договора, соглашения о гранте, дополнительного соглашения к контракту/государственному контракту, договору, соглашению о гранте***> *(<Код источника финансирования*> - *<код договора в системе ИС-ПРО*> - <*шифр подразделения*> - ст. 211*)***[[2]](#footnote-2)

Должность И.О. Фамилия

## Форма № 1.1.2.

## ОБ ИЗМЕНЕНИИ ИСТОЧНИКА НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКАМ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ НИУ ВШЭ РАБОТ (ОКАЗАНИИ УСЛУГ) ПО ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫМ ДОГОВОРАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ КОНТРАКТАМ, ДОГОВОРАМ И СОГЛАШЕНИЯМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ И Т.П.

**Об изменении источника начисления заработной платы** **работникам НИУ ВШЭ**

В связи с проведением работ по *<выбрать одно из: контракту, государственному контракту, договору, соглашению о гранте, дополнительному соглашению к контракту/государственному контракту, договору, соглашению о гранте.***>** от *<указывается дата заключения***>** № *<указывается номер***>** с *<указывается наименование заказчика***>**

ПРИКАЗЫВАЮ:

Изменить источник начисления заработной платы и производить начисление заработной платы с *< число месяц год***>** по*<число месяц год***>** работникам НИУ ВШЭ из средств вышеуказанного *<выбрать одно из: контракта, государственного контракта, договора, соглашения о гранте, дополнительного соглашения к контракту/государственному контракту, договору, соглашению о гранте***> *(<Код источника финансирования*> - *<код договора в системе ИС-ПРО*> - <*шифр подразделения*> - ст. 211*)***[[3]](#footnote-3)согласно списку (приложение).

Должность И.О. Фамилия

### Приложение к приказу об изменении источника начисления заработной платы работникам при выполнении НИУ ВШЭ работ (оказании услуг) по гражданско-правовым договорам, в том числе государственным и муниципальным контрактам, договорам и соглашениям о предоставлении грантов и т.п. (к форме приказа 1.1.2.)

|  |
| --- |
| Приложение к приказу НИУ ВШЭот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Список работников**

| №п/п | Подразделение | Должность | ФИО | Сумма, рублей в месяц[[4]](#footnote-4) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

## Форма № 1.2.1

## ОБ ИЗМЕНЕНИИ ИСТОЧНИКА НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКУ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО ФУНДАМЕНТАЛЬНЫМ И ПРИКЛАДНЫМ ИССЛЕДОВАНИЯМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ СУБСИДИИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ

**Об изменении источника начисления заработной платы** **работнику** *<наименование подразделения***>**

В связи с обеспечением выполнения работ на основании приказа от <*число месяц год*> № <*номер приказа*> «О введении в действие бюджета тематического плана научно-исследовательских работ (фундаментальных научных исследований и прикладных научных исследований), предусмотренных Государственным заданием Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» на 20< > год» (далее – Тематический план)[[5]](#footnote-5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Изменить источник начисления заработной платы и производить начисление заработной платыс *<число месяц год***>**по *<число месяц год***>** работнику <*должность*> *<наименование подразделения***>** <*ФИО работника полностью*>из средств, выделенных на выполнение работ, предусмотренных Техническим заданием № *<номер***>**  по теме: *<наименование работы***>** ***(<Код источника*:** *выбрать одно из: или 41200НПИ или 41300НФИ>* **- *<код договора в системе ИС-ПРО.*> - <*шифр подразделения*> - ст. 211*)***[[6]](#footnote-6).

Должность И.О. Фамилия

## Форма № 1.2.2.

## ОБ ИЗМЕНЕНИИ ИСТОЧНИКА НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКАМ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО ФУНДАМЕНТАЛЬНЫМ И ПРИКЛАДНЫМ ИССЛЕДОВАНИЯМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ СУБСИДИИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ

**Об изменении источника начисления заработной платы** **работникам НИУ ВШЭ**

В связи с обеспечением выполнения работ на основании приказа от <*число месяц год*> № <*номер приказа*> «О введении в действие бюджета тематического плана научно-исследовательских работ (фундаментальных научных исследований и прикладных научных исследований), предусмотренных Государственным заданием Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» на 20< > год» (далее – Тематический план)[[7]](#footnote-7)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Изменить источник начисления заработной платы и производить начисление заработной платыс *<число месяц год***>**по *<число месяц год***>** работникам НИУ ВШЭиз средств, выделенных на выполнение работ, предусмотренных Техническим заданием № *<номер***>**  по теме: *<наименование работы***>** ***(<Код источника*:** *выбрать одно из: или 41200НПИ или 41300НФИ>* **- *<код договора в системе ИС-ПРО.*> - <*шифр подразделения*> - ст. 211*)***[[8]](#footnote-8), согласно списку (приложение).

Должность И.О. Фамилия

### Приложение к приказу об изменении источника начисления заработной платы работникам при выполнении работ по фундаментальным и прикладным исследованиям за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания (к форме приказа 1.2.2.)

|  |
| --- |
| Приложение к приказу НИУ ВШЭот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Список работников**

| №п/п | Подразделение | Должность | ФИО | Сумма, рублей в месяц[[9]](#footnote-9) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

## Форма № 1.3.1.

## ОБ ИЗМЕНЕНИИ ИСТОЧНИКА НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКУ ИЗ СРЕДСТВ СУБСИДИИ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ НИУ ВШЭ В ЦЕЛЯХ ПОВЫШЕНИЯ ЕГО КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ СРЕДИ ВЕДУЩИХ МИРОВЫХ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ

**Об изменении источника начисления заработной платы** **работнику** *<наименование подразделения***>**

В целях реализации Плана мероприятий по реализации программы повышения конкурентоспособности («дорожной карты») федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее - «дорожная карта»), мероприятие *<указывается трехзначный номер и полное название мероприятия «дорожной карты»>*,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Изменить источник начисления заработной платы и производить начисление заработной платыс *<число месяц год***>** по *<число месяц год***>** работнику <*должность*> *<наименование подразделения***>** **<***ФИО работника полностью***>** из средств субсидии на государственную поддержку НИУ ВШЭ в целях повышения его конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров в соответствии с п. 1 <*указывается литера (а-з), соответствующая мероприятию согласно постановлению №211*> Правил распределения и предоставления субсидий на государственную поддержку ведущих университетов Российской Федерации в целях повышения их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.03.2013 г. № 211 ***(*51900ППК - *<код договора в системе ИС-ПРО.*> -<*Код мероприятия дорожной карты*>**[[10]](#footnote-10) **- -<*Код направления расходования средств субсидии*> <*шифр подразделения*> - ст. 211*)***[[11]](#footnote-11).

Должность И.О. Фамилия

## Форма № 1.3.2.

## ОБ ИЗМЕНЕНИИ ИСТОЧНИКА НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКАМ ИЗ СРЕДСТВ СУБСИДИИ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ НИУ ВШЭ В ЦЕЛЯХ ПОВЫШЕНИЯ ЕГО КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ СРЕДИ ВЕДУЩИХ МИРОВЫХ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ

**Об изменении источника начисления заработной платы** **работникам НИУ ВШЭ**

В целях реализации Плана мероприятий по реализации программы повышения конкурентоспособности («дорожной карты») федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего

образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее - «дорожная карта»), мероприятие *<указывается трехзначный номер и полное название мероприятия «дорожной карты»>*

ПРИКАЗЫВАЮ:

Изменить источник начисления заработной платы и производить начисление заработной платыс *<число месяц год***>** по *<число месяц год***>** работникам НИУ ВШЭиз средств субсидии на государственную поддержку НИУ ВШЭ в целях повышения его конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров в соответствии с п. 1 <*указывается литера (а-з), соответствующая мероприятию согласно постановлению №211*> Правил распределения и предоставления субсидий на государственную поддержку ведущих университетов Российской Федерации в целях повышения их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.03.2013г. № 211 ***(*51900ППК - *<код договора в системе ИС-ПРО.*> -<*Код мероприятия дорожной карты*>**[[12]](#footnote-12) **- -<*Код направления расходования средств субсидии*> <*шифр подразделения*> - ст. 211*)***[[13]](#footnote-13),согласно списку (приложение).

Должность И.О. Фамилия

### Приложение к приказу об изменении источника начисления заработной платы работникам из средств субсидии на государственную поддержку НИУ ВШЭ в целях повышения его конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров (к форме приказа 1.3.2.)

|  |
| --- |
| Приложение к приказу НИУ ВШЭот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Список работников**

| №п/п | Подразделение | Должность | ФИО | Сумма, рублей в месяц[[14]](#footnote-14) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

## Форма № 1.4.1.

## ОБ ИЗМЕНЕНИИ ИСТОЧНИКА ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ИНЫМ ОСНОВАНИЯМ (НАПРАВЛЕНИЯМ)[[15]](#footnote-15) (при оформлении приказа на одного работника)

**Об изменении источника начисления заработной платы** **работнику** *<наименование подразделения***>**

ПРИКАЗЫВАЮ:

Изменить источник начисления заработной платы и производить начисление заработной платы с *<число месяц год***>**по*<число месяц год***>** работнику <*должность*> <*наименование подразделения*> <*ФИО полностью*>из *<средств от приносящей доход деятельности/средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания***>** НИУ ВШЭ ***(<Код источника финансирования*> - *<код договора в системе ИС-ПРО.*> - <*шифр подразделения*> - ст. 211**)[[16]](#footnote-16).

Должность И.О. Фамилия

## Форма № 1.4.2.

## ОБ ИЗМЕНЕНИИ ИСТОЧНИКА ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ИНЫМ ОСНОВАНИЯМ (НАПРАВЛЕНИЯМ) [[17]](#footnote-17) (при оформлении приказа на нескольких работников)

**Об изменении источника начисления заработной платы** **работникам НИУ ВШЭ**

ПРИКАЗЫВАЮ:

Изменить источник начисления заработной платы и производить начисление заработной платы с *<число месяц год***>**по*<число месяц год***>** работникам из *<средств от приносящей доход деятельности/средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания***>** ***(<Код источника финансирования*> - *<код договора в системе ИС-ПРО.*> - <*шифр подразделения*> - ст. 211*)[[18]](#footnote-18)*** согласно списку (приложение)4.

Должность И.О. Фамилия

### Приложение к приказу об изменении источника финансирования по иным основаниям (направлениям) (к форме приказа 1.4.2.)

|  |
| --- |
| Приложение к приказу НИУ ВШЭот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Список работников**

| №п/п | Подразделение | Должность | ФИО | Сумма, рублей в месяц[[19]](#footnote-19) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

## Форма № 2.1.1.

## О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКУ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ, ДОГОВОРОВ И СОГЛАШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ И Т.П., РАБОТЫ/УСЛУГИ ПО КОТОРЫМ ВЫПОЛНЯЮТСЯ/ОКАЗЫВАЮТСЯ НИУ ВШЭ

**О стимулирующих выплатах** **работнику** *<наименование подразделения***>**

В соответствии с п*.<выбрать соответствующий пункт графы 2 >* Приложения 2 к  Временному положению об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного  учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», утвержденному ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 27.02.2015 №02), за *<выбрать основание из граф 3 и/или 4>*

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить *ежемесячные[[20]](#footnote-20)* стимулирующие выплаты с <*число месяц год*>по <*число месяц год*>[[21]](#footnote-21) работнику <*должность*> *<наименование подразделения***>**  **<***ФИО работника полностью***>** в общей сумме *<сумма цифрами и в скобках сумма прописью* **>**рублей 00 коп.из средств *<контракта, государственного контракта, договора, соглашения о гранте, дополнительного соглашения к контракту/государственному контракту, договору, соглашению о гранте.***>** от *<дата заключения.***>** № *<номер.***>** с *<наименование заказчика***>** ***(<Код источника*> - *<код договора в системе ИС-ПРО.*> - <*шифр подразделения*> - ст. 211*)***[[22]](#footnote-22)[[23]](#footnote-23).

Должность И.О. Фамилия

## Форма № 2.1.2.

## О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ, ДОГОВОРОВ И СОГЛАШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ И Т.П., РАБОТЫ/УСЛУГИ ПО КОТОРЫМ ВЫПОЛНЯЮТСЯ/ОКАЗЫВАЮТСЯ НИУ ВШЭ

**О стимулирующих выплатах** **работникам НИУ ВШЭ**

В соответствии с п*.<выбрать соответствующий пункт графы 2 >* Приложения 2 к  Временному положению об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного  учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», утвержденному ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 27.02.2015 №02), за *<выбрать основание из граф 3 и/или 4>*

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить *ежемесячные[[24]](#footnote-24)* стимулирующие выплаты с <*число месяц год*>по <*число месяц год*>[[25]](#footnote-25) работникам НИУ ВШЭв общей сумме *<сумма цифрами и в скобках сумма прописью* **>**рублей 00 коп.из средств *<контракта, государственного контракта, договора, соглашения о гранте, дополнительного соглашения к контракту/государственному контракту, договору, соглашению о гранте***>** от *<дата заключения.***>** № *<номер***>** с *<наименование заказчика***>** ***(<Код источника*> - *<код договора в системе ИС-ПРО*> - <*шифр подразделения*> - ст. 211*)[[26]](#footnote-26)*** согласно списку (приложение)[[27]](#footnote-27).

Должность И.О. Фамилия

### Приложение к приказу о стимулирующих выплатах работникам за счет средств гражданско-правовых договоров в том числе государственных и муниципальных контрактов, договоров и соглашений о предоставлении грантов и т.п., услуги по которым выполняются/оказываются НИУ ВШЭ (к форме приказа 2.1.2.)

|  |
| --- |
| Приложение к приказу НИУ ВШЭот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Список работников

| №п/п | Должность | Подразделение | ФИО | Сумма, рублей в месяц |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |

## Форма №2.2.1.

## О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ОСНОВНЫХ РАБОТ ПО ФУНДАМЕНТАЛЬНЫМ И ПРИКЛАДНЫМ ИССЛЕДОВАНИЯМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ СУБСИДИИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ (при оформлении приказа на одного работника)

**О стимулирующих выплатах работнику *<*** *наименование подразделения****>***

В соответствии с <*выбрать соответствующий пункт графы 2*> Приложения 2 к  Временному положению об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», утвержденному ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 27.02.2015 №02), <*указывается одно или несколько оснований: за увеличение интенсивности работы в связи выполнением и/или руководством выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований, а также экспертиз научно-технических разработок и проектов, экспертиз в сфере экономической, финансовой и другой деятельности, проектов нормативных правовых актов, иных консультационных и/или аналитических услуг, выполнение указанных работ и услуг на высоком качественном уровне>* и на основании приказа от <*число месяц год*> № <*номер приказа*> «О введении в действие бюджета тематического плана научно-исследовательских работ (фундаментальных научных исследований и прикладных научных исследований), предусмотренных Государственным заданием Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» на 20< > год» (далее – Тематический план)[[28]](#footnote-28)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить *ежемесячные[[29]](#footnote-29)*стимулирующие выплаты с <*число месяц год*> по <*число месяц год*>[[30]](#footnote-30) работнику <*должность*> <*наименование подразделения*> <*ФИО работника полностью*> в общей сумме *<сумма цифрами и в скобках сумма прописью* **>**рублей < > коп.из средств, выделенных на выполнение работ, предусмотренных техническим заданием научного проекта на проведение научного исследования № <*указывается номер темы в соответствии с Тематическим планом*> по теме: <*наименование темы по Тематическому плану*> в 20<> году ***<Код источника*:** *выбрать одно из: или 41200НПИ или 41300НФИ>* **- *<код договора в системе ИС-ПРО.*> - <*шифр подразделения*> - ст. 211*)***[[31]](#footnote-31)[[32]](#footnote-32).

Должность И.О. Фамилия

## Форма №2.2.2.

## О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ОСНОВНЫХ РАБОТ ПО ФУНДАМЕНТАЛЬНЫМ И ПРИКЛАДНЫМ ИССЛЕДОВАНИЯМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ СУБСИДИИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ (при оформлении приказа на нескольких работников)

**О стимулирующих выплатах работникам НИУ ВШЭ**

В соответствии с <*выбрать соответствующий пункт графы 2*> Приложения 2 к  Временному положению об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», утвержденному ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 27.02.2015 №02), <*указывается одно или несколько оснований: за увеличение интенсивности работы в связи выполнением и/или руководством выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований, а также экспертиз научно-технических разработок и проектов, экспертиз в сфере экономической, финансовой и другой деятельности, проектов нормативных правовых актов, иных консультационных и/или аналитических услуг, выполнение указанных работ и услуг на высоком качественном уровне>*, и на основании приказа от <*число месяц год*> № <*номер приказа*> «О введении в действие бюджета тематического плана научно-исследовательских работ (фундаментальных научных исследований и прикладных научных исследований), предусмотренных Государственным заданием Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» на 20< > год» (далее – Тематический план)[[33]](#footnote-33)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить *ежемесячные*[[34]](#footnote-34) стимулирующие выплаты с <*число месяц год*> по <*число месяц год*>[[35]](#footnote-35) работникам НИУ ВШЭ в общей сумме *<сумма цифрами и прописью в скобках***>**рублей < > коп.из средств, выделенных на выполнение работ, предусмотренных техническим заданием научного проекта на проведение научного исследования № <*указывается номер темы в соответствии с Тематическим планом*> по теме: <*наименование темы по Тематическому плану*> в 20<> году ***<Код источника*:** *выбрать одно из: или 41200НПИ или 41300НФИ>* **- *<код договора в системе ИС-ПРО.*> - <*шифр подразделения*> - ст. 211*)[[36]](#footnote-36)*** согласно списку (приложение)[[37]](#footnote-37).

Должность И.О. Фамилия

### Приложение к приказу о стимулирующих выплатах работникам при выполнении основных работ по фундаментальным и прикладным исследованиям за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания (к форме приказа 2.2.2.)

|  |
| --- |
| Приложение к приказу НИУ ВШЭот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Список работников

| №п/п | Должность | Подразделение | ФИО | Сумма, рублей в месяц |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |

## Форма №2.3.1.

## О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ ИЗ СРЕДСТВ СУБСИДИИ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ НИУ ВШЭ В ЦЕЛЯХ ПОВЫШЕНИЯ ЕГО КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ СРЕДИ ВЕДУЩИХ МИРОВЫХ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ (при оформлении приказа на одного работника)

**О стимулирующих выплатах работнику <***наименование подразделения***>**

В соответствии с п*.<выбрать соответствующий пункт графы 2 >* Приложения 2 к  Временному положению об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного  учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет  «Высшая школа экономики», утвержденному ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 27.02.2015 №02), за *<выбрать основание из граф 3 и/или 4>* в целях реализации Плана мероприятий по реализации программы повышения конкурентоспособности («дорожной карты») федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее - «дорожная карта»), мероприятие *<указывается трехзначный номер и полное название мероприятия «дорожной карты»>*

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить *ежемесячные[[38]](#footnote-38)*стимулирующие выплаты с<*число месяц год*> по <*число месяц год*>[[39]](#footnote-39) работнику <*должность*> *<наименование подразделения>* <*ФИО работника полностью*> в общей сумме *<сумма цифрами и в скобках сумма прописью* **>**рублей < > коп.из средств субсидии на государственную поддержку НИУ ВШЭ в целях повышения его конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров в соответствии с п. 1 <*указывается литера (а-з), соответствующая мероприятию согласно Постановлению №211*> Правил распределения и предоставления субсидий на государственную поддержку ведущих университетов Российской Федерации в целях повышения их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16 марта 2013 г. № 211; ***(*51900ППК - *<код договора в системе ИС-ПРО.*> -<*Код мероприятия дорожной карты*>[[40]](#footnote-40)- -<*Код направления расходования средств субсидии*> <*шифр подразделения*> - ст. 211*)***[[41]](#footnote-41).[[42]](#footnote-42)

Должность И.О. Фамилия

## Форма №2.3.2.

## О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ ИЗ СРЕДСТВ СУБСИДИИ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ НИУ ВШЭ В ЦЕЛЯХ ПОВЫШЕНИЯ ЕГО КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ СРЕДИ ВЕДУЩИХ МИРОВЫХ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ (при оформлении приказа на нескольких работников)

**О стимулирующих выплатах работникам НИУ ВШЭ**

В соответствии с п*.<выбрать соответствующий пункт графы 2 >* Приложения 2 к  Временному положению об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного  учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет  «Высшая школа экономики», утвержденному ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 27.02.2015 №02), за *<выбрать основание из граф 3 и/или 4>* в целях реализации Плана мероприятий по реализации программы повышения конкурентоспособности («дорожной карты») федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее - «дорожная карта»), мероприятие *<указывается трехзначный номер и полное название мероприятия «дорожной карты»>*

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить *ежемесячные[[43]](#footnote-43)*стимулирующие выплаты с<*число месяц год*> по <*число месяц год*>[[44]](#footnote-44) работникам НИУ ВШЭ в общей сумме *<сумма цифрами и прописью в скобках***>**рублей < > коп.из средств субсидии на государственную поддержку НИУ ВШЭ в целях повышения его конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров в соответствии с п. 1 <*указывается литера (а-з), соответствующая мероприятию согласно Постановлению №211*> Правил распределения и предоставления субсидий на государственную поддержку ведущих университетов Российской Федерации в целях повышения их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16 марта 2013 г. № 211 ***(*51900ППК - *<код договора в системе ИС-ПРО.*> -<*Код мероприятия дорожной карты*>[[45]](#footnote-45)- -<*Код направления расходования средств субсидии*> <*шифр подразделения*> - ст. 211*)[[46]](#footnote-46),***согласно списку (приложение)[[47]](#footnote-47).

Должность И.О. Фамилия

### Приложение к приказу о стимулирующих выплатах работникам из средств субсидии на государственную поддержку НИУ ВШЭ в целях повышения его конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров (к форме приказа 2.3.2.)

|  |
| --- |
| Приложение к приказу НИУ ВШЭот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Список работников

| №п/п | Должность | Подразделение | ФИО | Сумма, рублей в месяц |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |

## Форма №2.4.1.

## О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКУ В ПРЕДЕЛАХ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА/ЗА СЧЕТ ЭКОНОМИИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА (для подразделений, финансируемых из централизованных средств)

**О стимулирующих выплатах** **работнику** *<наименование подразделения***>**

В соответствии с п*.<выбрать соответствующий пункт графы 2 >* Приложения 2 к  Временному положению об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного  учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет  «Высшая школа экономики», утвержденному ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 27.02.2015 №02), за *<выбрать основание из граф 3 и/или 4>*

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить *ежемесячные[[48]](#footnote-48)*стимулирующие выплаты с <*число месяц год*> по <*число месяц год*>[[49]](#footnote-49) работнику <*должность*> *<наименование подразделения***>**  **<***ФИО работника полностью***>** в общей сумме *<сумма цифрами и прописью в скобках***>**рублей < > коп.за счет фонда оплаты труда, выделенного подразделению на 20*<…>* год из *<средств от приносящей доход деятельности/средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания***>** НИУ ВШЭ ***(<Код источника*> - *<код договора в системе ИС-ПРО.*> - <*шифр подразделения*> - ст. 211*)***[[50]](#footnote-50)[[51]](#footnote-51).

Должность И.О. Фамилия

## Форма №2.4.2.

## О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ В ПРЕДЕЛАХ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА/ЗА СЧЕТ ЭКОНОМИИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА (для подразделений, финансируемых из централизованных средств)

**О стимулирующих выплатах** **работникам НИУ ВШЭ**

В соответствии с п*.<выбрать соответствующий пункт графы 2 >* Приложения 2 к  Временному положению об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного  учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет  «Высшая школа экономики», утвержденному ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 27.02.2015 №02), за *<выбрать основание из граф 3 и/или 4>*

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить *ежемесячные[[52]](#footnote-52)*стимулирующие выплаты с <*число месяц год*> по <*число месяц год*>[[53]](#footnote-53) работникам НИУ ВШЭв общей сумме *<сумма цифрами и прописью в скобках***>**рублей < > коп.за счет фонда оплаты труда, выделенного подразделению на *<20…>* год из *<средств от приносящей доход деятельности/средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания***>** НИУ ВШЭ ***(<Код источника*> - *<код договора в системе ИС-ПРО.*> - <*шифр подразделения*> - ст. 211*)*** согласно списку (приложение)[[54]](#footnote-54) [[55]](#footnote-55).

Должность И.О. Фамилия

### Приложение к приказу о стимулирующих выплатах работникам в пределах фонда оплаты труда/за счет экономии фонда оплаты труда (для подразделений, финансируемых из централизованных средств) (к форме приказа 2.4.2.)

|  |
| --- |
| Приложение к приказу НИУ ВШЭот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Список работников

| №п/п | Должность | Подразделение | ФИО | Сумма, рублей в месяц |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |

## Форма № 2.5.1.

## О НАДБАВКАХ ВОЕННОСЛУЖАЩИМ

**О надбавке военнослужащему Военной кафедры за <***указывается вид надбавки***>**

На основании <*указываются пункты, подпункты, наименование нормативного акта, иных документов, в соответствии с которыми выплачивается надбавка*>

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить *ежемесячную[[56]](#footnote-56)*надбавку с <*число месяц год*> по <*число месяц год*>[[57]](#footnote-57) <*должность*> Военной кафедры <*звание*> <*фамилия имя отчество*> в соответствии с приложением.

Ректор Я.И. Кузьминов

### Приложение к приказу о надбавках военнослужащим (к форме приказа 2.5.1.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек приказу НИУ ВШЭот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ |

Сумма *ежемесячной[[58]](#footnote-58)* надбавки на период с <*число месяц год*> по <*число месяц год*> <*должность*> Военной кафедры <*звание*> <*фамилия имя отчество*> составляет <*сумма цифрами*> (<*сумма прописью*>) рублей за счет субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания **(41010ОБР – 02.08.08-ст.211).**

## Форма №2.6.1.

## О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКУ ПО ИНЫМ ОСНОВАНИЯМ (НАПРАВЛЕНИЯМ) (в рамках мероприятий финансового плана; за счет средств подразделений, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности)[[59]](#footnote-59)

**О стимулирующих выплатах** **работнику** *<наименование подразделения***>**

В соответствии с п*.<выбрать соответствующий пункт графы 2 >* Приложения 2 к  Временному положению об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», утвержденному ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 27.02.2015 №02), за *<выбрать основание из граф 3 и/или 4>*

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить *ежемесячные[[60]](#footnote-60)*стимулирующие выплаты с<*число месяц год*> по <*число месяц год*>*[[61]](#footnote-61)* работнику <*должность*> *<наименование подразделения>* <*ФИО работника полностью*> в общей сумме *<сумма цифрами и в скобках сумма прописью* **>**рублей < > коп.из *<выбрать одно из: средств от приносящей доход деятельности/средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания***>** НИУ ВШЭ ***(<Код источника*> - *<код договора в системе ИС-ПРО.*> - <*шифр подразделения*> - ст. 211*)***[[62]](#footnote-62)[[63]](#footnote-63).

Должность И.О. Фамилия

## Форма №2.6.2.

## О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ ПО ИНЫМ ОСНОВАНИЯМ (НАПРАВЛЕНИЯМ) (в рамках мероприятий финансового плана; за счет средств подразделений, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности) [[64]](#footnote-64)

**О стимулирующих выплатах** **работникам НИУ ВШЭ**

В соответствии с п*.<выбрать соответствующий пункт графы 2 >* Приложения 2 к  Временному положению об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», утвержденному ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 27.02.2015 №02), за *<выбрать основание из граф 3 и/или 4>*

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить *ежемесячные[[65]](#footnote-65)*стимулирующие выплаты с<*число месяц год*> по <*число месяц год*>*[[66]](#footnote-66)* работникам НИУ ВШЭв общей сумме *<сумма цифрами и прописью в скобках***>**рублей < > коп.из *<выбрать одно из: средств от приносящей доход деятельности/средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания***>** НИУ ВШЭ ***(<Код источника*> - *<код договора в системе ИС-ПРО.*> - <*шифр подразделения*> - ст. 211*)*** *[[67]](#footnote-67)*согласно списку (приложение)[[68]](#footnote-68).

Должность И.О. Фамилия

### Приложение к приказу о стимулирующих выплатах работникам по иным основаниям (направлениям) (в рамках мероприятий финансового плана; за счет средств подразделений, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности) (к форме приказа 2.6.2.)

|  |
| --- |
| Приложение к приказу НИУ ВШЭот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Список работников

| №п/п | Должность | Подразделение | ФИО | Сумма, рублей в месяц |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |

## Форма №2.7.1.

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ

**О внесении изменений в приказ от <*дата*> №<*номер*> «<*заголовок приказа* >»**

В связи с <*приводится основание внесения изменений в приказ о стимулирующих выплатах, например: в связи с технической ошибкой, в связи с изменением условий перевода работников на факультет, в связи с переводом на другую должность и т.п.*>

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ[[69]](#footnote-69) от <*дата*> № <*номер*> «<*заголовок приказа*>»[[70]](#footnote-70):
	1. слова «<*приводятся слова, которые требуется заменить*>»[[71]](#footnote-71) заменить словами «<*приводятся слова, которые требуется включить* *вместо слов, из приказа, в который вносятся изменения*>»[[72]](#footnote-72);
	2. пункт <*приводится номер пункта*> после слов «<*указываются слова в утвержденном приказе, после которых следует дополнение*>» дополнить словами «<*приводятся слова, которыми приказ дополняется*>»;
	3. в пункте <*приводится номер пункта*> исключить слова «<*приводятся слова, которые необходимо исключить из приказа, в который вносятся изменения*>»;
	4. в приложении <*приводится номер приложения при наличии нескольких приложений*> исключить пункт/строку <*приводится номер пункта/строки, который необходимо исключить*>;
	5. приложение <*приводится номер приложения при наличии нескольких приложений*> дополнить пунктом/строкой <*приводится номер пункта/строки* > следующего содержания «<*приводится номер пункта/строки, который необходимо дополнить*> <*приводится текст пункта/строки, который необходимо дополнить*>».

Должность И.О. Фамилия

## Форма № 2.8.1.

## ОБ ОТМЕНЕ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКУ

**Об отмене стимулирующей выплаты работнику** **<*наименование подразделения*>**

В соответствии с <*указывается основание для отмены стимулирующей выплаты, например, служебная записка[[73]](#footnote-73) от\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_*>

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отменить с <*число месяц год*> *ежемесячную[[74]](#footnote-74)* стимулирующую выплату работнику <*должность*> <*подразделение*> <*ФИО работника*> в размере < *сумма цифрами (сумма прописью)*> рублей, установленную приказом от <*дата*> № <*номер*> «<*заголовок приказа*>».

Должность И.О. Фамилия

## Форма № 2.8.2.

## ОБ ОТМЕНЕ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ

**Об отмене стимулирующих выплат работникам НИУ ВШЭ**

В соответствии с <*указывается основание для отмены стимулирующих выплат, например, служебная записка[[75]](#footnote-75) от\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_*>

ПРИКАЗЫВАЮ[[76]](#footnote-76):

1. Отменить с <*число месяц год*> *ежемесячную[[77]](#footnote-77)* стимулирующую выплату следующим работникам:
	1. <*должность*> <*подразделение*> <*ФИО работника*> в размере < *сумма цифрами (сумма прописью)*> рублей, установленную приказом от <*дата*> № <*номер*> «<*заголовок приказа*>»;
	2. <*должность*> <*подразделение*> <*ФИО работника*> в размере < *сумма цифрами (сумма прописью)*> рублей, установленную приказом от <*дата*> № <*номер*> «<*заголовок приказа*>»;
2. Отменить стимулирующие выплаты, установленные приказом от <*дата*> № <*номер*> «<*заголовок приказа*>», следующим работникам:
	1. с <*число месяц год*> <*должность*> <*подразделение*> <*ФИО работника*> в размере < *сумма цифрами (сумма прописью)*> рублей;
	2. с <*число месяц год*> <*должность*> <*подразделение*> <*ФИО работника*> в размере < *сумма цифрами (сумма прописью)*> рублей.

Должность И.О. Фамилия

## Форма № 3.1.1.

## О ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ ПО ИТОГАМ ИСПОЛНЕНИЯ НИУ ВШЭ ЗАКЛЮЧЕННЫХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ, ДОГОВОРОВ И СОГЛАШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ/И Т.П.[[78]](#footnote-78) (при оформлении приказа на одного работника)

**О премировании работника <***наименование подразделения***>**

В соответствии с п*.<выбрать соответствующий пункт графы 2 >* Приложения 2 к  Временному положению об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», утвержденному ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 27.02.2015 №02), за *<выбрать основание из графы 5>*

ПРИКАЗЫВАЮ:

Премировать в <*месяце> 20<..*> года работника <*должность*> *<наименование подразделения>* <*ФИО работника полностью*> в общей сумме *<сумма цифрами и прописью в скобках***>**рублей < > коп. из средств *<контракта, государственного контракта, договора, соглашения о гранте, дополнительного соглашения к контракту/государственному контракту, договору, соглашению о гранте.***>** от *<дата заключения.***>**, № *<номер.***>** с *<наименование заказчика*> ***(<Код источника*> - - *<код договора в системе ИС-ПРО.*> - <*шифр подразделения*> - ст. 211*).***[[79]](#footnote-79)[[80]](#footnote-80)

Должность И.О. Фамилия

## Форма № 3.1.2.

## О ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ ПО ИТОГАМ ИСПОЛНЕНИЯ НИУ ВШЭ ЗАКЛЮЧЕННЫХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ, ДОГОВОРОВ И СОГЛАШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ/И Т.П[[81]](#footnote-81) (при оформлении приказов на нескольких работников)

**О премировании работников НИУ ВШЭ**

В соответствии с п*.<выбрать соответствующий пункт графы 2 >* Приложения 2 к  Временному положению об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», утвержденному ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 27.02.2015 №02), за *<выбрать основание из графы 5>*

ПРИКАЗЫВАЮ:

Премировать в <*месяце> 20<..*> года работников НИУ ВШЭ в общей сумме *<сумма цифрами и прописью в скобках***>**рублей < > коп. из средств *<контракта, государственного контракта, договора, соглашения о гранте, дополнительного соглашения к контракту/государственному контракту, договору, соглашению о гранте***>** от *<дата заключения***>**, № *<номер***>** с *<наименование заказчика*> ***(<Код источника*> - - *<код договора в системе ИС-ПРО*> - <*шифр подразделения*> - ст. 211*)*** *[[82]](#footnote-82)* согласно списку (приложение) [[83]](#footnote-83)

Должность И.О. Фамилия

### Приложение к приказу о премиальных выплатах работникам по итогам выполнения заключенных гражданско-правовых договоров/контрактов/грантов/и т.п. (к форме приказа 3.1.2.)

|  |
| --- |
| Приложение к приказу НИУ ВШЭот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Список работников

| №п/п | Должность | Подразделение | ФИО | Сумма, рублей в месяц |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |

## Форма № 3.2.1.

## О ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ ПО ИТОГАМ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНДАМЕНТАЛЬНЫХ И ПРИКЛАДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ СУБСИДИИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ (при оформлении приказа на одного работника)

**О премировании работника <***наименование подразделения***>**

В соответствии с п*.<выбрать соответствующий пункт графы 2 >* Приложения 2 к  Временному положению об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного  учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет  «Высшая школа экономики», утвержденному ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 27.02.2015 №02) за *<выбрать основание из графы 5>*

ПРИКАЗЫВАЮ:

Премировать в <*месяце> 20<..* > года работника <*должность*> *<наименование подразделения>* <*ФИО работника полностью*> в общей сумме *<сумма цифрами и в скобках сумма прописью***>**рублей < > коп. из средств, выделенных на выполнение работ, предусмотренных техническим заданием научного проекта на проведение научного исследования № <*указывается номер темы в соответствии с Тематическим планом*> по теме: <*наименование темы по Тематическому плану*> в 20<> году***<Код источника*:** *выбрать одно из: или 41200НПИ или 41300НФИ>* **- *<код договора в системе ИС-ПРО*> - <*шифр подразделения*> - ст. 211*)***[[84]](#footnote-84) [[85]](#footnote-85).

Должность И.О. Фамилия

## Форма № 3.2.2.

## О ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ ПО ИТОГАМ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНДАМЕНТАЛЬНЫХ И ПРИКЛАДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ СУБСИДИИ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ (при оформлении приказа на нескольких работников)

**О премировании работникам НИУ ВШЭ**

В соответствии с п*.<выбрать соответствующий пункт графы 2 >* Приложения 2 к  Временному положению об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет  «Высшая школа экономики», утвержденному ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 27.02.2015 №02) за *<выбрать основание из графы 5>*

ПРИКАЗЫВАЮ:

Премировать в <*месяце> 20<..*> года работников НИУ ВШЭ в общей сумме *<сумма цифрами и в скобках сумма прописью***>**рублей < > коп. из средств, выделенных на выполнение работ, предусмотренных техническим заданием научного проекта на проведение научного исследования № <*указывается номер темы в соответствии с Тематическим планом*> по теме: <*наименование темы по Тематическому плану*> в 20< > году***<Код источника*:** *выбрать одно из: или 41200НПИ или 41300НФИ>* **- *<код договора в системе ИС-ПРО*> - <*шифр подразделения*> - ст. 211*)****[[86]](#footnote-86)* , согласно списку (приложение) [[87]](#footnote-87).

Должность И.О. Фамилия

### Приложение к приказу о премиальных выплатах работникам по итогам выполнения фундаментальных и прикладных исследований за счет средств субсидии на государственное задание (к форме приказа 3.2.2.)

|  |
| --- |
| Приложение к приказу НИУ ВШЭот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Список работников

| №п/п | Должность | Подразделение | ФИО | Сумма, рублей в месяц |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |

## Форма №3.3.1.

## О ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ В ПРЕДЕЛАХ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА/ЗА СЧЕТ ЭКОНОМИИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА (для подразделений, финансируемых из централизованных средств) (при оформлении приказа на одного работника)

**О премировании работника <***наименование подразделения***>**

В соответствии с п*.<выбрать соответствующий пункт графы 2 >* Приложения 2 к  Временному положению об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного  учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет  «Высшая школа экономики», утвержденному ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 27.02.2015 №02) за *<выбрать основание из графы 5>*

ПРИКАЗЫВАЮ:

Премировать в <*месяце> 20<..*> года работника <*должность*> *<наименование подразделения>* <*ФИО работника полностью*> в общей сумме *<сумма цифрами и в скобках сумма прописью* **>**рублей < > коп. за счет экономиифонда оплаты труда, выделенного подразделению на 20*<..>* год из *<средств от приносящей доход деятельности/средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания***>** НИУ ВШЭ ***(<Код источника*> - *<код договора в системе ИС-ПРО*> - <*шифр подразделения*> - ст. 211*)***[[88]](#footnote-88) [[89]](#footnote-89).

Должность И.О. Фамилия

## Форма №3.3.2.

## О ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ В ПРЕДЕЛАХ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА/ЗА СЧЕТ ЭКОНОМИИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА (для подразделений, финансируемых из централизованных средств) (при оформлении приказа на одного работника)

**О премировании работников НИУ ВШЭ**

В соответствии с п*.<выбрать соответствующий пункт графы 2 >* Приложения 2 к  Временному положению об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного  учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет  «Высшая школа экономики», утвержденному ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 27.02.2015 №02), за *<выбрать основание из графы 5>*

ПРИКАЗЫВАЮ:

Премировать в <*месяце 20..* > года работников НИУ ВШЭ в общей сумме *<сумма цифрами и прописью в скобках***>**рублей < > коп. за счет экономиифонда оплаты труда, выделенного подразделению на 20*<…>* год из *<средств от приносящей доход деятельности/средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания***>** НИУ ВШЭ ***(<Код источника*> - *<код договора в системе ИС-ПРО.*> - <*шифр подразделения*> - ст. 211)***[[90]](#footnote-90)*согласно списку (приложение) [[91]](#footnote-91).

Должность И.О. Фамилия

### Приложение к приказу о премиальных выплатах работникам по итогам работы в пределах фонда оплаты труда/за счет экономии фонда оплаты труда (для подразделений, финансируемых из централизованных средств) (к форме приказа 3.3.2.)

|  |
| --- |
| Приложение к приказу НИУ ВШЭот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Список работников

| №п/п | Должность | Подразделение | ФИО | Сумма, рублей в месяц |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |

## Форма №3.4.1.

## О ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ПО ИНЫМ ОСНОВАНИЯМ (НАПРАВЛЕНИЯМ) (в рамках мероприятий финансового плана; за счет средств подразделений, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности)[[92]](#footnote-92) (при оформлении приказа на одного работника)

**О премировании работника <***наименование подразделения***>**

В соответствии с п*.<выбрать соответствующий пункт графы 2 >* Приложения 2 к  Временному положению об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного  учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет  «Высшая школа экономики», утвержденному ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 27.02.2015 №02) за *<выбрать основание из графы 5>*

ПРИКАЗЫВАЮ:

Премировать в <*месяце>* 20*<..*> года работника <*должность*>*<наименование подразделения>* <*ФИО работника полностью*> в общей сумме *<сумма цифрами и прописью в скобках***>**рублей < > коп. *<выбрать одно из: средств от приносящей доход деятельности* НИУ ВШЭ ***(<Код источника*> - *<код договора в системе ИС-ПРО.*> - <*шифр подразделения*> - ст. 211*)***[[93]](#footnote-93)[[94]](#footnote-94).

Должность И.О. Фамилия

## Форма №3.4.2.

## О ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ПО ИНЫМ ОСНОВАНИЯМ (НАПРАВЛЕНИЯМ) (в рамках мероприятий финансового плана; за счет средств подразделений, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности)[[95]](#footnote-95) (при оформлении приказа на нескольких работников)

**О премировании работников НИУ ВШЭ**

В соответствии с п*.<выбрать соответствующий пункт графы 2 >* Приложения 2 к  Временному положению об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного  учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет  «Высшая школа экономики», утвержденному ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 27.02.2015 №02) за *<выбрать основание из графы 5>.*

ПРИКАЗЫВАЮ:

Премировать в <*месяце>* 20*<..*> года работников НИУ ВШЭ в общей сумме *<сумма цифрами и в скобках сумма прописью* **>**рублей < > коп. *<выбрать одно из: средств от приносящей доход деятельности* НИУ ВШЭ ***(<Код источника*> - *<код договора в системе ИС-ПРО.*> - <*шифр подразделения*> - ст. 211*)****[[96]](#footnote-96)*согласно списку (приложение) [[97]](#footnote-97).

Должность И.О. Фамилия

### Приложение к приказу о премиальных выплатах работникам по итогам работы по иным основаниям (направлениям) (в рамках мероприятий финансового плана; за счет средств подразделений, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности) (к форме приказа 3.4.2.)

|  |
| --- |
| Приложение к приказу НИУ ВШЭот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Список работников

| №п/п | Должность | Подразделение | ФИО | Сумма, рублей в месяц |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |

## Форма № 3.5.1.

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ О ПРЕМИРОВАНИИ

**О внесении изменений в приказ от <*дата*> №<*номер*> «<*заголовок приказа* >»**

В связи с <*приводится основание внесения изменений в приказ о премировании, например: в связи с технической ошибкой, в связи с изменением условий перевода работников на факультет, в связи с переводом на другую должность и т.п.*>

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ[[98]](#footnote-98) от <*дата*> № <*номер*> «<*заголовок приказа*>»[[99]](#footnote-99):
	1. слова «<*приводятся слова, которые требуется заменить*>»[[100]](#footnote-100) заменить словами «<*приводятся слова, которые требуется включить* *вместо слов из приказа, в который вносятся изменения*>»[[101]](#footnote-101);
	2. пункт <*приводится номер пункта*> после слов «<*указываются слова в утвержденном приказе, после которых следует дополнение*>» дополнить словами «<*приводятся слова, которыми приказ дополняется*>»;
	3. в пункте <*приводится номер пункта*> исключить слова «<*приводятся слова, которые необходимо исключить из приказа, в который вносятся изменения*>»;
	4. в приложении <*приводится номер приложения при наличии нескольких приложений*> исключить пункт/строку <*приводится номер пункта/строки, который необходимо исключить*>;
	5. приложение <*приводится номер приложения при наличии нескольких приложений*> дополнить пунктом/строкой <*приводится номер пункта/строки*> следующего содержания «<*приводится номер пункта/строки, который необходимо дополнить*> <*приводится текст пункта/строки, который необходимо дополнить*>».

Должность И.О. Фамилия

## Форма № 3.6.1.

## ОБ ОТМЕНЕ ПРЕМИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКУ

**Об отмене премиальной выплаты работнику** **<*наименование подразделения*>**

В соответствии с <*указывается основание для отмены премиальной выплаты, например, служебная записка[[102]](#footnote-102) от\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_*>

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отменить с <*число месяц год*> премиальную выплату работнику <*должность*> <*подразделение*> <*ФИО работника*> в размере < *сумма цифрами (сумма прописью)*> рублей, установленную приказом от <*дата*> № <*номер*> «<*заголовок приказа*>».

Должность И.О. Фамилия

## Форма № 3.6.2.

## ОБ ОТМЕНЕ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ

**Об отмене премиальных выплат работникам НИУ ВШЭ**

В соответствии с <*указывается основание для отмены премиальных выплат, например, служебная записка[[103]](#footnote-103) от\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_*>

ПРИКАЗЫВАЮ[[104]](#footnote-104):

1. Отменить с <*число месяц год*> премиальные выплаты, установленные приказом от <*дата*> № <*номер*> «<*заголовок приказа*>», следующим работникам:
	1. <*должность*> <*подразделение*> <*ФИО работника*> в размере < *сумма цифрами (сумма прописью)*> рублей, установленную приказом от <*дата*> № <*номер*> «<*заголовок приказа*>»;
	2. <*должность*> <*подразделение*> <*ФИО работника*> в размере < *сумма цифрами (сумма прописью)*> рублей, установленную приказом от <*дата*> № <*номер*> «<*заголовок приказа*>»;
2. Отменить премиальные выплаты, установленные приказом от <*дата*> № <*номер*> «<*заголовок приказа*>», следующим работникам,:
	1. с <*число месяц год*> <*должность*> <*подразделение*> <*ФИО работника*> в размере < *сумма цифрами (сумма прописью)*> рублей;
	2. с <*число месяц год*> <*должность*> <*подразделение*> <*ФИО работника*> в размере < *сумма цифрами (сумма прописью)*> рублей.

Должность И.О. Фамилия

## Форма № 4.1.1.

## О КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКУ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ЗА УВЕЛИЧЕНИЕ ОБЪЕМА НАГРУЗКИ, УСТАНАВЛИВАЕМЫХ ШТАТНЫМ РАБОТНИКАМ[[105]](#footnote-105)

**О компенсационных выплатах** **работнику** *<наименование подразделения***>**

В соответствии с п. 5.3. Временного положения об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного  учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет  «Высшая школа экономики», утвержденного ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 27.02.2015 №02), <*указывается вид компенсационной выплаты из перечня выплат, предусмотренных п. 5.3. Временного положения об оплате труда работников НИУ ВШЭ* >

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить *ежемесячные[[106]](#footnote-106)*компенсационные выплаты с<*число месяц год*> по <*число месяц год*>*[[107]](#footnote-107)* работнику<*должность*> *<наименование подразделения>* <*ФИО работника полностью*>в общей сумме *<сумма цифрами и в скобках прописью* **>**рублей < > коп.из *<выбрать одно из: средств от приносящей доход деятельности/средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания***>** НИУ ВШЭ ***(<Код источника*> - *<код договора в системе ИС-ПРО*> - <*шифр подразделения*> - ст. 211*)***[[108]](#footnote-108)[[109]](#footnote-109)[[110]](#footnote-110).

Должность И.О. Фамилия

## Форма № 4.1.2.

## О КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ЗА УВЕЛИЧЕНИЕ ОБЪЕМА НАГРУЗКИ, УСТАНАВЛИВАЕМЫХ ШТАТНЫМ РАБОТНИКАМ[[111]](#footnote-111)

**О компенсационных выплатах** **работникам НИУ ВШЭ**

В соответствии с п. 5.3. Временного положения об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного  учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет  «Высшая школа экономики», утвержденного ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 27.02.2015 №02) <*указывается вид компенсационной выплаты из перечня выплат, предусмотренных п. 5.3. Временного положения об оплате труда работников НИУ ВШЭ* >

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить *ежемесячные[[112]](#footnote-112)*компенсационные выплаты с<*число месяц год*> по <*число месяц год*>*[[113]](#footnote-113)* работникам НИУ ВШЭв общей сумме *<сумма цифрами и в скобках сумма прописью* **>**рублей < > коп.из *<выбрать одно из: средств от приносящей доход деятельности/средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания***>** НИУ ВШЭ ***(<Код источника*> - *<код договора в системе ИС-ПРО*> - <*шифр подразделения*> - ст. 211*)****[[114]](#footnote-114)*согласно списку (приложение)[[115]](#footnote-115) [[116]](#footnote-116).

Должность И.О. Фамилия

### Приложение к приказу о компенсационных выплатах работникам профессорско-преподавательского состава за увеличение объема нагрузки, устанавливаемые штатным работникам (к форме приказа 4.1.2.)

|  |
| --- |
| Приложение к приказу НИУ ВШЭот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Список работников

| №п/п | Должность | Подразделение | ФИО | Сумма, рублей в месяц |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |

## Форма № 4.2.1.

## О КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКУ (выход в выходной день, оплата сверхурочных часов и т.п.)[[117]](#footnote-117)

**О компенсационных выплатах работнику <***наименование**подразделения***>**

В соответствии с п*.* 5.3. Временного положения об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного  учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет  «Высшая школа экономики», утвержденного ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 27.02.2015 №02), <*указывается вид компенсационной выплаты из перечня выплат, предусмотренных п. 5.3. Временного положения об оплате труда работников НИУ ВШЭ* >

ПРИКАЗЫВАЮ:

Произвести в <*месяце 20..* > года оплату за работу <*выбрать необходимое: сверх нормального числа рабочих часов; в выходные и нерабочие праздничные дни и т.п.*> за учетный период 20< > года, от установленного должностного оклада работнику <*должность*>*<наименование подразделения>* <*ФИО работника полностью*> за счет <*выбрать: субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания/средств от приносящей доход деятельности*> **(<*Код источника*> -– <*№ договора в системе ИС-ПРО*> - - ст. 211*)***[[118]](#footnote-118)[[119]](#footnote-119)

Старший директор по финансовой работе Е.М. Юдина

## Форма № 4.2.2.

## О КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ (выход в выходной день, оплата сверхурочных часов и т.п.)[[120]](#footnote-120)

**О компенсационных выплатах работникам НИУ ВШЭ**

В соответствии с п*.* 5.3. Временного положения об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного  учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет  «Высшая школа экономики», утвержденного ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 27.02.2015 №02), <*указывается вид компенсационной выплаты из перечня выплат, предусмотренных п. 5.3. Временного положения об оплате труда работников НИУ ВШЭ* >

ПРИКАЗЫВАЮ:

Произвести в <*месяце 20..* > года оплату за работу <*выбрать необходимое: сверх нормального числа рабочих часов; в выходные и нерабочие праздничные дни и т.п.*> за учетный период 20< > года, от установленного должностного оклада за счет <*выбрать: субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания/средств от приносящей доход деятельности*> **(<*Код источника*> -– <*№ договора в системе ИС-ПРО*> - - ст. 211*)***[[121]](#footnote-121)[[122]](#footnote-122) работникам НИУ ВШЭ согласно списку (Приложение).

Старший директор по финансовой работе Е.М. Юдина

### Приложение к приказу о компенсационных выплатах работникам: выход в выходной день, оплата сверхурочных часов и т.п. (к форме приказа 4.2.2.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу НИУ ВШЭот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ |

**Список подразделений**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование подразделения |
| 1 |  |
| 2 |  |
| … |  |

## Форма № 4.3.1.

## О КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКУ ЗА МАТЕРИАЛЬНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

**О компенсационных выплатах работнику <***наименование**подразделения***>**

В соответствии с п*.* 5.3. Временного положения об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», утвержденного ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 27.02.2015 №02) <*указывается вид компенсационной выплаты из перечня выплат, предусмотренных п. 5.3. Временного положения об оплате труда работников НИУ ВШЭ* >

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить с <*число месяц год*> по <*число месяц год*> ежемесячные выплаты за материальную ответственность работнику <*должность*> *<наименование подразделения>* <*ФИО работника полностью*>в общей сумме <*сумма цифрами*> (<*сумма прописью*>) рублей за счет <*выбрать: субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания/средств от приносящей доход деятельности*> **(<*Код источника*> -– <*№ договора в системе ИС-ПРО*> - - ст. 211*)***[[123]](#footnote-123)[[124]](#footnote-124)**.**

Должность И.О. Фамилия

## Форма № 4.3.2.

## О КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ ЗА МАТЕРИАЛЬНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

**О компенсационных выплатах работникам НИУ ВШЭ**

В соответствии с п*.* 5.3. Временного положения об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», утвержденного ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 27.02.2015 №02) <*указывается вид компенсационной выплаты из перечня выплат, предусмотренных п. 5.3. Временного положения об оплате труда работников НИУ ВШЭ* >

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить с <*число месяц год*> по <*число месяц год*> ежемесячные доплаты за материальную ответственность работникам НИУ ВШЭ в общей сумме <*сумма цифрами*> (<*сумма прописью*>) рублей за счет <*выбрать: субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания/средств от приносящей доход деятельности*> **(<*Код источника*> -– <*№ договора в системе ИС-ПРО*> - - ст. 211*)*** *[[125]](#footnote-125)*согласно списку (приложение) [[126]](#footnote-126)**.**

Должность И.О. Фамилия

### Приложение к приказу о компенсационных выплатах работникам за материальную ответственность (к форме приказа 4.3.2.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек приказу НИУ ВШЭот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ |

Список работников

| №п/п | Должность | Подразделение, код подразделения | ФИО | Сумма, рублей в месяц |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |

## Форма № 4.4.1.

## ОБ ИНЫХ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТАХ (при оформлении приказа на одного работника)

**О компенсационных выплатах работнику <***наименование**подразделения***>**

В соответствии с п*.* 5.3. Временного положения об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», утвержденного ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 27.02.2015 №02), за <*указывается вид компенсационной выплаты из перечня выплат, предусмотренных п. 5.3. Временного положения об оплате труда работников НИУ ВШЭ* >

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить *ежемесячные[[127]](#footnote-127)*компенсационные выплаты с<*число месяц год*> по <*число месяц год*>*[[128]](#footnote-128)* работнику<*должность*> *<наименование подразделения>* <*ФИО работника полностью*> в общей сумме *<сумма цифрами и в скобках сумма прописью* **>**рублей < > коп.из *<выбрать одно из: средств от приносящей доход деятельности/средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания***>** НИУ ВШЭ ***(<Код источника*> - *<код договора в системе ИС-ПРО*> - <*шифр подразделения*> - ст. 211*).*** *[[129]](#footnote-129)* [[130]](#footnote-130).

Должность И.О. Фамилия

## Форма № 4.4.2.

## ОБ ИНЫХ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТАХ (при оформлении приказа на нескольких работников)

**О компенсационных выплатах работникам НИУ ВШЭ**

В соответствии с п*.* 5.3. Временного положения об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», утвержденного ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 27.02.2015 №02), за <*указывается вид компенсационной выплаты из перечня выплат, предусмотренных п. 5.3. Временного положения об оплате труда работников НИУ ВШЭ* >

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить *ежемесячные[[131]](#footnote-131)*компенсационные выплаты с<*число месяц год*> по <*число месяц год*>*[[132]](#footnote-132)* работникам НИУ ВШЭ в общей сумме *<сумма цифрами и прописью в скобках***>**рублей < > коп.из *<выбрать одно из: средств от приносящей доход деятельности/средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания***>** НИУ ВШЭ ***(<Код источника*> - *<код договора в системе ИС-ПРО*> - <*шифр подразделения*> - ст. 211*)****[[133]](#footnote-133)*согласно списку (приложение) [[134]](#footnote-134).

Должность И.О. Фамилия

### Приложение к приказу об иных компенсационных выплатах работникам (к форме приказа 4.4.2.)

|  |
| --- |
| Приложение к приказу НИУ ВШЭот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Список работников

| №п/п | Должность | Подразделение | ФИО | Сумма, рублей в месяц |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |

## Форма № 4.5.1.

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ О КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТАХ

**О внесении изменений в приказ от <*дата*> №<*номер*> «<*заголовок приказа* >»**

В связи с <*приводится основание внесения изменений в приказ о компенсационных выплатах, например: в связи с технической ошибкой, в связи с изменением условий перевода работников на факультет, в связи с переводом на другую должность и т.п.*>

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ[[135]](#footnote-135) от <*дата*> № <*номер*> «<*заголовок приказа*>»[[136]](#footnote-136):
	1. слова «<*приводятся слова, которые требуется заменить*>»[[137]](#footnote-137) заменить словами «<*приводятся слова, которые требуется включить* *вместо слов, из приказа, в который вносятся изменения*>»[[138]](#footnote-138);
	2. пункт <*приводится номер пункта*> после слов «<*указываются слова в утвержденном приказе, после которых следует дополнение*>» дополнить словами «<*приводятся слова, которыми приказ дополняется*>»;
	3. в пункте <*приводится номер пункта*> исключить слова «<*приводятся слова, которые необходимо исключить из приказа, в который вносятся изменения*>»;
	4. в приложении <*приводится номер приложения при наличии нескольких приложений*> исключить пункт/строку <*приводится номер пункта/строки, который необходимо исключить*>;
	5. приложение <*приводится номер приложения при наличии нескольких приложений*> дополнить пунктом/строкой <*приводится номер пункта/строки*> следующего содержания «<*приводится номер пункта/строки, который необходимо дополнить*> <*приводится текст пункта/строки, который необходимо дополнить*>».

Должность И.О. Фамилия

## Форма № 4.6.1.

## ОБ ОТМЕНЕ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКУ

**Об отмене компенсационных выплат работнику** **<*наименование подразделения*>**

В соответствии с <*указывается основание для отмены компенсационных выплат, например, служебная записка[[139]](#footnote-139) от\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_*>

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отменить с <*число месяц год*> *ежемесячную[[140]](#footnote-140)* компенсационную выплату работнику <*должность*> <*подразделение*> <*ФИО работника*> в размере < *сумма цифрами (сумма прописью)*> рублей, установленную приказом от <*дата*> № <*номер*> «<*заголовок приказа*>».

Должность И.О. Фамилия

## Форма № 4.6.2.

## ОБ ОТМЕНЕ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ

**Об отмене компенсационных выплат работникам НИУ ВШЭ**

В соответствии с <*указывается основание для отмены компенсационных выплат, например, служебная записка[[141]](#footnote-141) от\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_*>

ПРИКАЗЫВАЮ[[142]](#footnote-142):

1. Отменить с <*число месяц год*> *ежемесячную[[143]](#footnote-143)* компенсационную выплату следующим работникам:
	1. <*должность*> <*подразделение*> <*ФИО работника*> в размере < *сумма цифрами (сумма прописью)*> рублей, установленную приказом от <*дата*> № <*номер*> «<*заголовок приказа*>»;
	2. <*должность*> <*подразделение*> <*ФИО работника*> в размере < *сумма цифрами (сумма прописью)*> рублей, установленную приказом от <*дата*> № <*номер*> «<*заголовок приказа*>»;
2. Отменить компенсационные выплаты, установленные приказом от <*дата*> № <*номер*> «<*заголовок приказа*>», следующим работникам,:
	1. с <*число месяц год*> <*должность*> <*подразделение*> <*ФИО работника*> в размере < *сумма цифрами (сумма прописью)*> рублей;
	2. с <*число месяц год*> <*должность*> <*подразделение*> <*ФИО работника*> в размере < *сумма цифрами (сумма прописью)*> рублей.

Должность И.О. Фамилия

## Форма № 5.1.1.

## О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКУ НИУ ВШЭ ЗА СЧЕТ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СРЕДСТВ

**О материальной помощи работнику <***наименование подразделения***>**

В связи с тяжелым материальным положением и <*указывается наименование документа, на основании которого принято решение об оказании материальной помощи, например: «решением ученого совета НИУ ВШЭ», «решением социальной комиссии НИУ ВШЭ» и т.п.*> от <*число месяц*> 20< > года (протокол №< >)[[144]](#footnote-144)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Оказать в <*месяц*> 20< > года материальную помощь работнику <*должность, наименование подразделения*> <*ФИО работника полностью*> в общей сумме *<сумма цифрами и в скобках сумма прописью* **>**рублей < > коп.из *<выбрать одно из: средств от приносящей доход деятельности/средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания***>** НИУ ВШЭ ***(<Код источника*> - *<код договора в системе ИС-ПРО*> - - ст. 211)***[[145]](#footnote-145)* [[146]](#footnote-146)***.***

Ученый секретарь Н.Ю. Савельева

## Форма № 5.1.2.

## О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ НИУ ВШЭ ЗА СЧЕТ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СРЕДСТВ

**О материальной помощи работникам НИУ ВШЭ**

В связи с тяжелым материальным положением и <*указывается наименование документа, на основании которого принято решение об оказании материальной помощи, например: «решением ученого совета НИУ ВШЭ», «решением социальной комиссии НИУ ВШЭ» и т.п.*> от <*число месяц*> 20< > года (протокол №< >)[[147]](#footnote-147)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Оказать в <*месяц*> 20< > года материальную помощь работникам НИУ ВШЭ в общей сумме *<сумма цифрами и прописью в скобках***>**рублей < > коп.из *<выбрать одно из: средств от приносящей доход деятельности/средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания***>** НИУ ВШЭ ***(<Код источника*> - *<код договора в системе ИС-ПРО*> - - ст. 211)***[[148]](#footnote-148)*согласно списку (приложение) [[149]](#footnote-149).

Ученый секретарь Н.Ю. Савельева

### Приложение к приказу о материальной помощи работникам НИУ ВШЭ за счет централизованных средств (к форме приказа 5.1.2.)

|  |
| --- |
| Приложение к приказу НИУ ВШЭот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Список работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО работника | Должность | Сумма, рублей |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| ИТОГО |  |

## Форма № 5.2.1.

## О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКУ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

**О материальной помощи работнику <***наименование**подразделения***>**

В связи с тяжелым материальным положением и <*указывается наименование документа, на основании которого принято решение об оказании материальной помощи*> от <*число месяц*> 20< > года (протокол №< >)[[150]](#footnote-150)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Оказать в <*месяц*> 20< > года материальную помощь работнику <*должность, наименование подразделения*> <*ФИО работника полностью*> в общей сумме *<сумма цифрами и прописью в скобках***>**рублей < > коп. за счет средств от приносящей доход деятельности НИУ ВШЭ **(<*Код источника*> -– <*№ договора в системе ИС-ПРО*> -<*шифр подразделения*> - ст. 211*)***[[151]](#footnote-151) [[152]](#footnote-152).

Должность И.О. Фамилия

## Форма № 5.2.2.

## О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ НИУ ВШЭ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

**О материальной помощи работникам НИУ ВШЭ**

В связи с тяжелым материальным положением и <*указывается наименование документа, на основании которого принято решение об оказании материальной помощи*> от <*число месяц*> 20< > года (протокол №< >)[[153]](#footnote-153)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Оказать в <*месяц*> 20< > года материальную помощь работникам НИУ ВШЭ в общей сумме *<сумма цифрами и прописью в скобках***>**рублей < > коп. за счет средств от приносящей доход деятельности НИУ ВШЭ **(<*Код источника*> -– <*№ договора в системе ИС-ПРО*> -<*шифр подразделения*> - ст. 211*)****[[154]](#footnote-154)* согласно списку (приложение) [[155]](#footnote-155).

Должность И.О. Фамилия

### Приложение к приказу о материальной помощи работникам НИУ ВШЭ за счет средств зарабатывающих подразделений (к форме приказа 5.2.2.)

|  |
| --- |
| Приложение к приказу НИУ ВШЭот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Список работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО работника | Должность | Сумма, рублей |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| ИТОГО |  |

## Форма № 5.3.1.

## О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ВОЕННОСЛУЖАЩИМ

**О выплате материальной помощи военнослужащему Военной кафедры**

В соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 30.12.2011 № 2700 «Об утверждении порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Выплатить в <*месяце 20* > года <*должность звание*> <*фамилия имя отчество*> материальную помощь за <*20* > год в размере <*сумма цифрами*> (<*сумма прописью*>) рублей за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания ***(41010ОБР –02.08.08 -* ст. 211).***[[156]](#footnote-156)* [[157]](#footnote-157)

Должность И.О. Фамилия

## Форма № 5.4.1.

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

**О внесении изменений в приказ от <*дата*> №<*номер*> «<*заголовок приказа* >»**

В связи с <*приводится основание внесения изменений в приказ о материальной помощи, например: в связи с технической ошибкой, в связи с изменением условий перевода работников на факультет, в связи с переводом на другую должность и т.п.*>

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ[[158]](#footnote-158) от <*дата*> № <*номер*> «<*заголовок приказа*>»[[159]](#footnote-159):
	1. слова «<*приводятся слова, которые требуется заменить*>»[[160]](#footnote-160) заменить словами «<*приводятся слова, которые требуется включить* *вместо слов, из приказа, в который вносятся изменения*>»[[161]](#footnote-161);
	2. пункт <*приводится номер пункта*> после слов «<*указываются слова в утвержденном приказе, после которых следует дополнение*>» дополнить словами «<*приводятся слова, которыми приказ дополняется*>»;
	3. в пункте <*приводится номер пункта*> исключить слова «<*приводятся слова, которые необходимо исключить из приказа, в который вносятся изменения*>»;
	4. в приложении <*приводится номер приложения при наличии нескольких приложений*> исключить пункт/строку <*приводится номер пункта/строки, который необходимо исключить*>;
	5. приложение <*приводится номер приложения при наличии нескольких приложений*> дополнить пунктом/строкой <*приводится номер пункта/строки*> следующего содержания «<*приводится номер пункта/строки, который необходимо дополнить*> <*приводится текст пункта/строки, который необходимо дополнить*>».

Должность И.О. Фамилия

## Форма № 5.5.1.

## ОБ ОТМЕНЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКУ

**Об отмене материальной помощи работнику** **<*наименование подразделения*>**

В соответствии с <*указывается основание для отмены оказания материальной помощи, например, служебная записка[[162]](#footnote-162) от\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_*>

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отменить с <*число месяц год*> материальную помощь работнику <*должность*> <*подразделение*> <*ФИО работника*> в размере < *сумма цифрами (сумма прописью)*> рублей, установленную приказом от <*дата*> № <*номер*> «<*заголовок приказа*>».

Должность И.О. Фамилия

## Форма № 5.5.2.

## ОБ ОТМЕНЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ

**Об отмене материальной помощи работникам НИУ ВШЭ**

В соответствии с <*указывается основание для отмены оказания материальной помощи, например, служебная записка[[163]](#footnote-163) от\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_*>

ПРИКАЗЫВАЮ[[164]](#footnote-164):

1. Отменить с <*число месяц год*> отменить материальную помощь следующим работникам:
	1. <*должность*> <*подразделение*> <*ФИО работника*> в размере < *сумма цифрами (сумма прописью)*> рублей, установленную приказом от <*дата*> № <*номер*> «<*заголовок приказа*>»;
	2. <*должность*> <*подразделение*> <*ФИО работника*> в размере < *сумма цифрами (сумма прописью)*> рублей, установленную приказом от <*дата*> № <*номер*> «<*заголовок приказа*>»;
2. Отменить материальную помощь, установленную приказом от <*дата*> № <*номер*> «<*заголовок приказа*>», следующим работникам:
	1. с <*число месяц год*> <*должность*> <*подразделение*> <*ФИО работника*> в размере < *сумма цифрами (сумма прописью)*> рублей;
	2. с <*число месяц год*> <*должность*> <*подразделение*> <*ФИО работника*> в размере < *сумма цифрами (сумма прописью)*> рублей.

Должность И.О. Фамилия

## Форма № 6.1.1.

## О НАЧИСЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ВЫПЛАТ ЗА РЕЗУЛЬТАТ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (примечание: при оформлении приказа на одного работника, за один результат научно-технической деятельности)

**О начислении единовременной выплаты работнику <***наименование подразделения***> за результат научно-технической деятельности**

В соответствии с Положением о материальном стимулировании в сфере интеллектуальной собственности в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 26.04.2013 № 45) и введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 05.06.2013 № 6.18.1-01/0506-03, за создание результата интеллектуальной деятельности и раскрытие информации о нем, следствием которых стало закрепление исключительного права за НИУ ВШЭ

ПРИКАЗЫВАЮ:

Начислить в <*месяце 20* > года единовременную выплату автору – работнику < *наименование подразделения*> **<***ФИО работника полностью, должность***>** за <*указывается вид и наименование результата интеллектуальной деятельности*> (*выбрать одно из: свидетельство № <указывается номер свидетельства о государственной регистрации>, зарегистрировано в реестре (выбрать одно из: программ для ЭВМ, баз данных) от <число месяц год>; патент РФ №  <указывается номер патента РФ>, зарегистрирован в государственном реестре от <число месяц год>)* в сумме <*указывается сумма цифрами*>[[165]](#footnote-165) (<*указывается сумма прописью*>) рублей за счет средств от приносящей доход деятельности **(<*Код источника*> - <*№ договора в системе ИС-ПРО*> - - ст. 211*)***[[166]](#footnote-166) [[167]](#footnote-167).

Должность И.О. Фамилия

## Форма № 6.1.2.

## О НАЧИСЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ВЫПЛАТ ЗА РЕЗУЛЬТАТ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (примечание: при оформлении приказа на нескольких работников, за один результат научно-технической деятельности)

**О начислении единовременной выплаты работникам НИУ ВШЭ за результат научно-технической деятельности**

В соответствии с Положением о материальном стимулировании в сфере интеллектуальной собственности в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 26.04.2013 № 45) и введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 05.06.2013 № 6.18.1-01/0506-03, за создание результата интеллектуальной деятельности и раскрытие информации о нем, следствием которых стало закрепление исключительного права за НИУ ВШЭ

ПРИКАЗЫВАЮ:

Начислить в <*месяце 20* > года единовременную выплату соавторам – работникам за <*указывается вид и наименование результата интеллектуальной деятельности*> *(выбрать одно из: свидетельство № <указывается номер свидетельства о государственной регистрации>, зарегистрировано в реестре (выбрать одно из: программ для ЭВМ, баз данных) от <число месяц год>; патент РФ №  <указывается номер патента РФ>, зарегистрирован в государственном реестре от <число месяц год>)* в сумме <*указывается сумма цифрами*>[[168]](#footnote-168) (<*указывается сумма прописью*>) рублей за счет средств от приносящей доход деятельности **(<*Код источника*> - <*№ договора в системе ИС-ПРО*> - - ст. 211*)****[[169]](#footnote-169)****,*** согласно списку (приложение) [[170]](#footnote-170).

Должность И.О. Фамилия

### Приложение к приказу о начислении единовременной выплаты работникам НИУ ВШЭ за результат научно-технической деятельности (к форме приказа 6.1.2.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек приказу НИУ ВШЭот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ |

Список работников

| №п/п | Должность | Подразделение | ФИО | Сумма, рублей в месяц |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |

## Форма № 6.2.1.

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ О НАЧИСЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКУ/РАБОТНИКАМ ЗА РЕЗУЛЬТАТ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**О внесении изменений в приказ от <*дата*> №<*номер*> «<*заголовок приказа* >»**

В связи с <*приводится основание внесения изменений в приказ о начислении единовременной выплаты работникам НИУ ВШЭ за результат научно-технической деятельности, например: в связи с технической ошибкой, в связи с переводом на другую должность и т.п.*>

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ[[171]](#footnote-171) от <*дата*> № <*номер*> «<*заголовок приказа*>»[[172]](#footnote-172):
	1. слова «<*приводятся слова, которые требуется заменить*>»[[173]](#footnote-173) заменить словами «<*приводятся слова, которые требуется включить* *вместо слов, из приказа, в который вносятся изменения*>»[[174]](#footnote-174);
	2. пункт <*приводится номер пункта*> после слов «<*указываются слова в утвержденном приказе, после которых следует дополнение*>» дополнить словами «<*приводятся слова, которыми приказ дополняется*>»;
	3. в пункте <*приводится номер пункта*> исключить слова «<*приводятся слова, которые необходимо исключить из приказа, в который вносятся изменения*>»;
	4. в приложении <*приводится номер приложения при наличии нескольких приложений*> исключить пункт/строку <*приводится номер пункта/строки, который необходимо исключить*>;
	5. приложение <*приводится номер приложения при наличии нескольких приложений*> дополнить пунктом/строкой <*приводится номер пункта/строки*> следующего содержания «<*приводится номер пункта/строки, который необходимо дополнить*> <*приводится текст пункта/строки, который необходимо дополнить*>».

Должность И.О. Фамилия

## Форма № 6.3.1.

## ОБ ОТМЕНЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКУ ЗА РЕЗУЛЬТАТ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Об отмене единовременной выплаты работнику** **<*наименование подразделения*>** **за результат научно-технической деятельности**

В соответствии с <*указывается основание для отмены единовременной выплаты за результат научно-технической деятельности, например, служебная записка[[175]](#footnote-175) от\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_*>

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отменить единовременную выплату <*должность*> <*подразделение*> <*ФИО работника*> за результат научно-технической деятельности в размере < *сумма цифрами (сумма прописью)*> рублей, установленную приказом от <*дата*> № <*номер*> «<*заголовок приказа*>».

Должность И.О. Фамилия

## Форма № 6.3.2.

## ОБ ОТМЕНЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ ЗА РЕЗУЛЬТАТ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Об отмене единовременной выплаты работникам НИУ ВШЭ за результат научно-технической деятельности**

В соответствии с <*указывается основание для отмены единовременной выплаты за результат научно-технической деятельности, например, служебная записка[[176]](#footnote-176) от\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_*>

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить единовременную выплату за результат научно-технической деятельности:
	1. <*должность*> <*подразделение*> <*ФИО работника*> в размере < *сумма цифрами (сумма прописью)*> рублей, установленную приказом от <*дата*> № <*номер*> «<*заголовок приказа*>»;
	2. <*должность*> <*подразделение*> <*ФИО работника*> в размере < *сумма цифрами (сумма прописью)*> рублей, установленную приказом от <*дата*> № <*номер*> «<*заголовок приказа*>»;

Должность И.О. Фамилия

## Форма № 6.4.1.

## О ВЫПЛАТЕ ДОЛИ ИЗ ДОХОДОВ УНИВЕРСИТЕТА ОТ РАСПОРЯЖЕНИЯ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫМ ПРАВОМ НА РЕЗУЛЬТАТ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛИ ПРАВОМ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПАТЕНТА (примечание: при оформлении приказа на одного работника, за один результат научно-технической деятельности)

**О выплате доли из доходов университета от распоряжения исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или правом на получение патента работнику <***наименование подразделения***>**

В связи с заключением НИУ ВШЭ (*выбрать одно из: лицензионного договора, договора об отчуждении исключительного права, договора о передаче права на получение патента)* от *<число месяц год>* № *<указывается номер договора* *в системе ИС-ПРО>,* в соответствии с Положением о материальном стимулировании в сфере интеллектуальной собственности в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 26.04.2013 № 45) и введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 05.06.2013 № 6.18.1-01/0506-03,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Выплатить долю из доходов университета в <*месяце 20* > года, полученных в результате заключения (*выбрать одно из: лицензионного договора, договора об отчуждении исключительного права, договора о передаче права на получение патента)* от *<число месяц год>* № *<указывается номер договора* *в системе ИС-ПРО>,* автору – работнику < *наименование подразделения*> **<***ФИО работника полностью, должность***>** за в сумме <*указывается сумма цифрами*>[[177]](#footnote-177) (<*указывается сумма прописью*>) рублей за счет средств от приносящей доход деятельности **(<*Код источника*> - <*№ договора в системе ИС-ПРО*> - - ст. 211*)***[[178]](#footnote-178) [[179]](#footnote-179).

Должность И.О. Фамилия

## Форма № 6.4.2.

## О ВЫПЛАТЕ ДОЛИ ИЗ ДОХОДОВ УНИВЕРСИТЕТА ОТ РАСПОРЯЖЕНИЯ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫМ ПРАВОМ НА РЕЗУЛЬТАТ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛИ ПРАВОМ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПАТЕНТА (примечание: при оформлении приказа на нескольких работников, за один результат научно-технической деятельности)

**О выплате работникам НИУ ВШЭ доли из доходов университета от распоряжения исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или правом на получение патента**

В связи с заключением НИУ ВШЭ (*выбрать одно из: лицензионного договора, договора об отчуждении исключительного права, договора о передаче права на получение патента)* от *<число месяц год>* № *<указывается номер договора* *в системе ИС-ПРО>,* в соответствии с Положением о материальном стимулировании в сфере интеллектуальной собственности в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 26.04.2013 № 45) и введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 05.06.2013 № 6.18.1-01/0506-03,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Выплатить долю из доходов университета в <*месяце 20* > года, полученных в результате заключения (*выбрать одно из: лицензионного договора, договора об отчуждении исключительного права, договора о передаче права на получение патента)* от *<число месяц год>* № *<указывается номер договора* *в системе ИС-ПРО>,* соавторам – работникам в сумме <*указывается сумма цифрами*>[[180]](#footnote-180) (<*указывается сумма прописью*>) рублей за счет средств от приносящей доход деятельности **(<*Код источника*> - <*№ договора в системе ИС-ПРО*> - - ст. 211*)***[[181]](#footnote-181) [[182]](#footnote-182) согласно списку (приложение).

Должность И.О. Фамилия

### Приложение к приказу о выплате работникам НИУ ВШЭ доли из доходов университета от распоряжения исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или правом на получение патента (к форме приказа 6.4.2.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек приказу НИУ ВШЭот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ |

Список работников

| №п/п | Должность | Подразделение | ФИО | Сумма, рублей в месяц |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |

## Форма № 6.5.1.

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ О ВЫПЛАТЕ ДОЛИ ИЗ ДОХОДОВ УНИВЕРСИТЕТА ОТ РАСПОРЯЖЕНИЯ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫМ ПРАВОМ НА РЕЗУЛЬТАТ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛИ ПРАВОМ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПАТЕНТА

**О внесении изменений в приказ от <*дата*> №<*номер*> «<*заголовок приказа* >»**

В связи с <*приводится основание внесения изменений в приказ о выплате доли из доходов университета от распоряжения исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или правом на получение патента, например: в связи с технической ошибкой, в связи с вновь открывшимися или новым обстоятельствами и т.п.*>

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ[[183]](#footnote-183) от <*дата*> № <*номер*> «<*заголовок приказа*>»[[184]](#footnote-184):
	1. слова «<*приводятся слова, которые требуется заменить*>»[[185]](#footnote-185) заменить словами «<*приводятся слова, которые требуется включить* *вместо слов, из приказа, в который вносятся изменения*>»[[186]](#footnote-186);
	2. пункт <*приводится номер пункта*> после слов «<*указываются слова в утвержденном приказе, после которых следует дополнение*>» дополнить словами «<*приводятся слова, которыми приказ дополняется*>»;
	3. в пункте <*приводится номер пункта*> исключить слова «<*приводятся слова, которые необходимо исключить из приказа, в который вносятся изменения*>»;
	4. в приложении <*приводится номер приложения при наличии нескольких приложений*> исключить пункт/строку <*приводится номер пункта/строки, который необходимо исключить*>;
	5. приложение <*приводится номер приложения при наличии нескольких приложений*> дополнить пунктом/строкой <*приводится номер пункта/строки*> следующего содержания «<*приводится номер пункта/строки, который необходимо дополнить*> <*приводится текст пункта/строки, который необходимо дополнить*>».

Должность И.О. Фамилия

## Форма № 6.6.1.

## ОБ ОТМЕНЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКУ ДОЛИ ИЗ ДОХОДОВ УНИВЕРСИТЕТА ОТ РАСПОРЯЖЕНИЯ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫМ ПРАВОМ НА РЕЗУЛЬТАТ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛИ ПРАВОМ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПАТЕНТА

**Об отмене выплаты работнику** **<*наименование подразделения*>** **доли из доходов университета от распоряжения исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или правом на получение патента**

В соответствии с <*указывается основание для отмены выплаты доли из доходов университета от распоряжения исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или правом на получение патента, например, служебная записка[[187]](#footnote-187) от\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_*>

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отменить выплату <*должность*> <*подразделение*> <*ФИО работника*> доли из доходов университета от распоряжения исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или правом на получение патента в размере < *сумма цифрами (сумма прописью)*> рублей, установленную приказом от <*дата*> № <*номер*> «<*заголовок приказа*>».

Должность И.О. Фамилия

## Форма № 6.6.2.

## ОБ ОТМЕНЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ ДОЛИ ИЗ ДОХОДОВ УНИВЕРСИТЕТА ОТ РАСПОРЯЖЕНИЯ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫМ ПРАВОМ НА РЕЗУЛЬТАТ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛИ ПРАВОМ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПАТЕНТА

**Об отмене выплаты работникам НИУ ВШЭ доли из доходов университета от распоряжения исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или правом на получение патента**

В соответствии с <*указывается основание для отмены выплаты доли из доходов университета от распоряжения исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или правом на получение патента, например, служебная записка[[188]](#footnote-188) от\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_*>

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить выплату доли из доходов университета от распоряжения исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или правом на получение патента:
	1. <*должность*> <*подразделение*> <*ФИО работника*> в размере < *сумма цифрами (сумма прописью)*> рублей, установленную приказом от <*дата*> № <*номер*> «<*заголовок приказа*>»;
	2. <*должность*> <*подразделение*> <*ФИО работника*> в размере < *сумма цифрами (сумма прописью)*> рублей, установленную приказом от <*дата*> № <*номер*> «<*заголовок приказа*>»;

Должность И.О. Фамилия

## Форма № 7.1.1.

## О КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ ВОЕННОСЛУЖАЩИМ

**О выплате компенсации расходов на <***указываются вид понесенных расходов, например, автомобильное топливо***> военнослужащему Военной кафедры**

На основании <*указывается ссылка на пункты, подпункты нормативных актов, иных документов в соответствии с которыми осуществляется компенсация понесенных расходов>* и <*указываются дополнительные основания в случае их наличия, в том числе используемые для расчета размера выплат*>

ПРИКАЗЫВАЮ:

Выплатить в <*месяце 20* > года компенсацию расходов на **<***указываются вид понесенных расходов, например, автомобильное топливо***>** <*должность работника*> <*подразделение*> <*фамилия имя отчество работника*> с соответствии с приложением

Ректор Я.И. Кузьминов

### Приложение к приказу о компенсации расходов военнослужащим (к форме приказа 7.1.1.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу НИУ ВШЭот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ |

Сумма компенсации расходов на **<***указываются вид понесенных расходов, например, автомобильное топливо***>** на <*месяц год*> <*должность работника*> <*подразделение*> <*фамилия имя отчество работника*> составляет <*сумма цифрами*> (<*сумма прописью*>) рублей за счет субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания **(41010ОБР -02.08.08- ст.212)**.

## Форма № 7.2.1.

## О КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОБУСТРОЙСТВО ПО НОВОМУ МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ, НАНИМАЕМЫХ НА МЕЖДУНАРОДНОМ РЫНКЕ ТРУДА ПО ПРОЦЕДУРАМ РЕКРУТИНГА

О единовременной выплате на обустройство по новому месту жительства работнику НИУ ВШЭ

В соответствии с <*указываются пункты трудового договора с работником*> Трудового договора от <*число месяц год*> № < *указывается номер трудового договора с работником*>

ПРИКАЗЫВАЮ:

Произвести в <*месяце 20* > года единовременную выплату на обустройство по новому месту жительства в размере <*сумма цифрами*> (<*сумма прописью>)* рублей <*должность*> <*наименование подразделения полностью*> <*фамилия имя отчество*> из средств субсидии на государственную поддержку НИУ ВШЭ в целях повышения его конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров в соответствии с п. 2(б) «Привлечение в вузы молодых научно-педагогических работников, имеющих опыт работы в научно-исследовательской и образовательной сферах в ведущих иностранных и российских университетах и научных организациях» Правил распределения и предоставления субсидий на государственную поддержку ведущих университетов Российской Федерации в целях повышения их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16 марта 2013 г. № 211, мероприятие «дорожной карты»: № <*указывается номер мероприятия*> «<*указывается наименование мероприятия*>» ***(*51900ППК - - *<код договора в системе ИС-ПРО.*> - <*шифр подразделения*> <*Код мероприятия дорожной карты*> - НРСППК 02 - ст. 212*)***[[189]](#footnote-189) [[190]](#footnote-190)***.***

Должность И.О. Фамилия

## Форма № 7.3.1.

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ О КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ

**О внесении изменений в приказ от <*дата*> №<*номер*> «<*заголовок приказа* >»**

В связи с <*приводится основание внесения изменений в приказ о компенсации расходов, например: в связи с технической ошибкой, в связи с изменением условий перевода работников на факультет, в связи с переводом на другую должность и т.п.*>

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ[[191]](#footnote-191) от <*дата*> № <*номер*> «<*заголовок приказа*>»[[192]](#footnote-192):
	1. слова «<*приводятся слова, которые требуется заменить*>»[[193]](#footnote-193) заменить словами «<*приводятся слова, которые требуется включить* *вместо слов, из приказа, в который вносятся изменения*>»[[194]](#footnote-194);
	2. пункт <*приводится номер пункта*> после слов «<*указываются слова в утвержденном приказе, после которых следует дополнение*>» дополнить словами «<*приводятся слова, которыми приказ дополняется*>»;
	3. в пункте <*приводится номер пункта*> исключить слова «<*приводятся слова, которые необходимо исключить из приказа, в который вносятся изменения*>»;
	4. в приложении <*приводится номер приложения при наличии нескольких приложений*> исключить пункт/строку <*приводится номер пункта/строки, который необходимо исключить*>;
	5. приложение <*приводится номер приложения при наличии нескольких приложений*> дополнить пунктом/строкой <*приводится номер пункта/строки*> следующего содержания «<*приводится номер пункта/строки, который необходимо дополнить*> <*приводится текст пункта/строки, который необходимо дополнить*>».

Должность И.О. Фамилия

## Форма № 7.4.1.

## ОБ ОТМЕНЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ РАБОТНИКУ

**Об отмене компенсации расходов работнику** **<*наименование подразделения*>**

В соответствии с <*указывается основание для отмены компенсации расходов, например, служебная записка[[195]](#footnote-195) от\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_*>

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отменить с <*число месяц год*> компенсацию расходов работнику <*должность*> <*подразделение*> <*ФИО работника*> в сфере интеллектуальных прав в размере < *сумма цифрами (сумма прописью)*> рублей, установленную приказом от <*дата*> № <*номер*> «<*заголовок приказа*>».

Должность И.О. Фамилия

## Форма № 7.4.2.

## ОБ ОТМЕНЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ РАБОТНИКАМ

**Об отмене компенсации расходов работникам НИУ ВШЭ**

В соответствии с <*указывается основание для отмены компенсации расходов, например, служебная записка[[196]](#footnote-196) от\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_*>

ПРИКАЗЫВАЮ[[197]](#footnote-197):

1. Отменить с <*число месяц год*> компенсацию расходов следующим работникам:
	1. <*должность*> <*подразделение*> <*ФИО работника*> в размере < *сумма цифрами (сумма прописью)*> рублей, установленную приказом от <*дата*> № <*номер*> «<*заголовок приказа*>»;
	2. <*должность*> <*подразделение*> <*ФИО работника*> в размере < *сумма цифрами (сумма прописью)*> рублей, установленную приказом от <*дата*> № <*номер*> «<*заголовок приказа*>»;
2. Отменить компенсацию расходов, установленную приказом от <*дата*> № <*номер*> «<*заголовок приказа*>», следующим работникам:
	1. с <*число месяц год*> <*должность*> <*подразделение*> <*ФИО работника*> в размере < *сумма цифрами (сумма прописью)*> рублей;
	2. с <*число месяц год*> <*должность*> <*подразделение*> <*ФИО работника*> в размере < *сумма цифрами (сумма прописью)*> рублей.

Должность И.О. Фамилия

## Форма № 8.1.1.

## О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ[[198]](#footnote-198)

**О создании рабочей группы**

В целях выполнения работ по *<контракту, государственному контракту, договору, соглашению о гранте, дополнительному соглашению к контракту/государственному контракту, договору, соглашению о гранте.***>** от *<дата заключения.***>**, № *<номер.***>** по теме: *<наименование работы***>** с *<наименование заказчика***>**

ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать рабочую группу в следующем составе:

**руководитель рабочей группы** – *< ФИО, должность, подразделение.***>**

**члены рабочей группы:**

*< ФИО, должность, подразделение***>**.

Должность И.О. Фамилия

## Форма № 8.1.2.

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ[[199]](#footnote-199)

**О внесении изменения в состав рабочей группы**

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в состав рабочей группы, созданной приказом от *<дата>*№ *<номер>*«О создании рабочей группы», включив в состав рабочей группы/исключив из состава рабочей группы следующих работников НИУ ВШЭ:

*< ФИО, должность, подразделение.***>**

Должность И.О. Фамилия

1. Данные приказы оформляются в СДОУ как приказы по основной деятельности [↑](#footnote-ref-1)
2. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ. [↑](#footnote-ref-2)
3. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ. [↑](#footnote-ref-3)
4. Столбец включается в таблицу только в случае изменения источника финансирования только для части заработной платы. [↑](#footnote-ref-4)
5. В СДОУ в регистрационной карточке приказа в поле «Основание» необходимо прикрепить регистрационную карточку приказа, указанного в преамбуле. [↑](#footnote-ref-5)
6. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ. [↑](#footnote-ref-6)
7. В СДОУ в регистрационной карточке приказа в поле «Основание» необходимо прикрепить регистрационную карточку приказа, указанного в преамбуле. [↑](#footnote-ref-7)
8. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ. [↑](#footnote-ref-8)
9. Столбец включается в таблицу только в случае изменения источника финансирования только для части заработной платы. [↑](#footnote-ref-9)
10. Кодировка мероприятий «дорожной карты» производится в формате ХХХХХХ (без точек и разделителей), кодировка направлений расходования средств субсидии производится в формате ХХ (например, литере «а)» будет соответствовать кодировка 01, литере «д)» – кодировка 05 и т.п.). [↑](#footnote-ref-10)
11. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ. [↑](#footnote-ref-11)
12. Кодировка мероприятий «дорожной карты» производится в формате ХХХХХХ (без точек и разделителей), кодировка направлений расходования средств субсидии производится в формате ХХ (например, литере «а)» будет соответствовать кодировка 01, литере «д)» – кодировка 05 и т.п.). [↑](#footnote-ref-12)
13. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ. [↑](#footnote-ref-13)
14. Столбец включается в таблицу только в случае изменения источника финансирования только для части заработной платы. [↑](#footnote-ref-14)
15. За исключением оснований, приведенных в формах 1.1.1-1.3.2. [↑](#footnote-ref-15)
16. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ. [↑](#footnote-ref-16)
17. За исключением оснований, приведенных в формах 1.1.1-1.3.2. [↑](#footnote-ref-17)
18. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ. [↑](#footnote-ref-18)
19. Столбец включается в таблицу только в случае изменения источника финансирования только для части заработной платы. [↑](#footnote-ref-19)
20. Слово «ежемесячные» применяется в приказе только в случае, если выплаты назначаются на срок более месяца. [↑](#footnote-ref-20)
21. При установлении стимулирующих выплат на месяц вместо слов «с <*число месяц год*> по <*число месяц* *год*>» в текст приказа включаются слова «на <*месяц*> 20 < > г.». [↑](#footnote-ref-21)
22. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ. [↑](#footnote-ref-22)
23. Если установление стимулирующих выплат производится позднее текущего месяца, то в приказ в обязательном порядке включается пункт о выплате установленных стимулирующих выплат в текущем месяце. Например: «Осуществить стимулирующие выплаты за февраль-апрель 2016 г., установленные п.1. настоящего приказа, в мае 2016 г.». [↑](#footnote-ref-23)
24. Слово «ежемесячные» применяется в приказе только в случае, если выплаты назначаются на срок более месяца. [↑](#footnote-ref-24)
25. При установлении стимулирующих выплат на месяц вместо слов «с <число месяц год> по <число месяц год>» в текст приказа включаются слова «на <месяц> 20 < > г.». [↑](#footnote-ref-25)
26. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ. [↑](#footnote-ref-26)
27. Если установление стимулирующих выплат производится позднее текущего месяца, то в приказ в обязательном порядке включается пункт о выплате установленных стимулирующих выплат в текущем месяце. Например: «Осуществить стимулирующие выплаты за февраль-апрель 2016 г., установленные п.1. настоящего приказа, в мае 2016 г.». [↑](#footnote-ref-27)
28. В СДОУ в регистрационной карточке приказа в поле «Основание» необходимо прикрепить регистрационную карточку приказа, указанного в преамбуле. [↑](#footnote-ref-28)
29. Слово «ежемесячные» применяется в приказе только в случае, если выплаты назначаются на срок более месяца. [↑](#footnote-ref-29)
30. При установлении стимулирующих выплат на месяц вместо слов «с <*число месяц год*> по <*число месяц год*>» в текст приказа включаются слова «на <*месяц*> 20 < > г.». [↑](#footnote-ref-30)
31. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ. [↑](#footnote-ref-31)
32. Если установление стимулирующих выплат производится позднее текущего месяца, то в приказ в обязательном порядке включается пункт о выплате установленных стимулирующих выплат в текущем месяце. Например: «Осуществить стимулирующие выплаты за февраль-апрель 2016 г., установленные п.1. настоящего приказа, в мае 2016 г.». [↑](#footnote-ref-32)
33. В СДОУ в регистрационной карточке приказа в поле «Основание» необходимо прикрепить регистрационную карточку приказа, указанного в преамбуле. [↑](#footnote-ref-33)
34. Слово «ежемесячные» применяется в приказе только в случае, если выплаты назначаются на срок более месяца. [↑](#footnote-ref-34)
35. При установлении стимулирующих выплат на месяц вместо слов «с <*число месяц год*> по <*число месяц* *год*>» в текст приказа включаются слова «на <*месяц*> 20 < > г.». [↑](#footnote-ref-35)
36. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ. [↑](#footnote-ref-36)
37. Если установление стимулирующих выплат производится позднее текущего месяца, то в приказ в обязательном порядке включается пункт о выплате установленных стимулирующих выплат в текущем месяце. Например: «Осуществить стимулирующие выплаты за февраль-апрель 2016 г., установленные п.1. настоящего приказа, в мае 2016 г.». [↑](#footnote-ref-37)
38. Слово «ежемесячные» применяется в приказе только в случае, если выплаты назначаются на срок более месяца. [↑](#footnote-ref-38)
39. При установлении стимулирующих выплат на месяц вместо слов «с <*число месяц год*> по <*число месяц* *год*>» в текст приказа включаются слова «на <*месяц*> 20 < > г.» [↑](#footnote-ref-39)
40. Кодировка мероприятий «дорожной карты» производится в формате ХХХХХХ (без точек и разделителей), кодировка направлений расходования средств субсидии производится в формате ХХ (например, литере «а)» будет соответствовать кодировка 01, литере «д)» – кодировка 05 и т.п.). [↑](#footnote-ref-40)
41. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ. [↑](#footnote-ref-41)
42. Если установление стимулирующих выплат производится позднее текущего месяца, то в приказ в обязательном порядке включается пункт о выплате установленных стимулирующих выплат в текущем месяце. Например: «Осуществить стимулирующие выплаты за февраль-апрель 2016 г., установленные п.1. настоящего приказа, в мае 2016 г.». [↑](#footnote-ref-42)
43. Слово «ежемесячные» применяется в приказе только в случае, если выплаты назначаются на срок более месяца. [↑](#footnote-ref-43)
44. При установлении стимулирующих выплат на месяц вместо слов «с <*число месяц год*> по <*число месяц год*>» в текст приказа включаются слова «на <*месяц*> 20 < > г.». [↑](#footnote-ref-44)
45. Кодировка мероприятий «дорожной карты» производится в формате ХХХХХХ (без точек и разделителей), кодировка направлений расходования средств субсидии производится в формате ХХ (например, литере «а)» будет соответствовать кодировка 01, литере «д)» – кодировка 05 и т.п.). [↑](#footnote-ref-45)
46. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ. [↑](#footnote-ref-46)
47. Если установление стимулирующих выплат производится позднее текущего месяца, то в приказ в обязательном порядке включается пункт о выплате установленных стимулирующих выплат в текущем месяце. Например: «Осуществить стимулирующие выплаты за февраль-апрель 2016 г., установленные п.1. настоящего приказа, в мае 2016 г.». [↑](#footnote-ref-47)
48. Слово «ежемесячные» применяется в приказе только в случае, если выплаты назначаются на срок более месяца. [↑](#footnote-ref-48)
49. При установлении стимулирующих выплат на месяц вместо слов «с <*число месяц год*> по <*число месяц год*>» в текст приказа включаются слова «на <*месяц*> 20 < > г.». [↑](#footnote-ref-49)
50. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ. [↑](#footnote-ref-50)
51. Если установление стимулирующих выплат производится позднее текущего месяца, то в приказ в обязательном порядке включается пункт о выплате установленных стимулирующих выплат в текущем месяце. Например: «Осуществить стимулирующие выплаты за февраль-апрель 2016 г., установленные п.1. настоящего приказа, в мае 2016 г.». [↑](#footnote-ref-51)
52. Слово «ежемесячные» применяется в приказе только в случае, если выплаты назначаются на срок более месяца. [↑](#footnote-ref-52)
53. При установлении стимулирующих выплат на месяц вместо слов «с <*число месяц год*> по <*число месяц* *год*>» в текст приказа включаются слова «на <*месяц*> 20 < > г.». [↑](#footnote-ref-53)
54. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ. [↑](#footnote-ref-54)
55. Если установление стимулирующих выплат производится позднее текущего месяца, то в приказ в обязательном порядке включается пункт о выплате установленных стимулирующих выплат в текущем месяце. Например: «Осуществить стимулирующие выплаты за февраль-апрель 2016 г., установленные п.1. настоящего приказа, в мае 2016 г.». [↑](#footnote-ref-55)
56. Слово «ежемесячные» применяется в приказе только в случае, если выплаты назначаются на срок более месяца. [↑](#footnote-ref-56)
57. При установлении стимулирующих выплат на месяц вместо слов «с <*число месяц го*д> по <*число месяц* *год*>» в текст приказа включаются слова «на <*месяц*> 20 < > г.». [↑](#footnote-ref-57)
58. Слово «ежемесячные» применяется в приказе только в случае, если выплаты назначаются на срок более месяца. [↑](#footnote-ref-58)
59. Данная форма является универсальной для назначения стимулирующих выплат, не предусмотренных формами №№ 2.1.1-2.5.1. [↑](#footnote-ref-59)
60. Слово «ежемесячные» применяется в приказе только в случае, если выплаты назначаются на срок более месяца. [↑](#footnote-ref-60)
61. При установлении стимулирующих выплат на месяц вместо слов «с <*число месяц г*од> по <*число месяц год*>» в текст приказа включаются слова «на <*месяц*> 20 < > г.». [↑](#footnote-ref-61)
62. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ. [↑](#footnote-ref-62)
63. Если установление стимулирующих выплат производится позднее текущего месяца, то в приказ в обязательном порядке включается пункт о выплате установленных стимулирующих выплат в текущем месяце. Например: «Осуществить стимулирующие выплаты за февраль-апрель 2016 г., установленные п.1. настоящего приказа, в мае 2016 г.».. [↑](#footnote-ref-63)
64. Данная форма является универсальной для назначения стимулирующих выплат, не предусмотренных формами №№ 2.1.1-2.5.1. [↑](#footnote-ref-64)
65. Слово «ежемесячные» применяется в приказе только в случае, если выплаты назначаются на срок более месяца. [↑](#footnote-ref-65)
66. При установлении стимулирующих выплат на месяц вместо слов «с <*число месяц год*> по <*число месяц* *год*>» в текст приказа включаются слова «на <*месяц*> 20 < > г.». [↑](#footnote-ref-66)
67. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ. [↑](#footnote-ref-67)
68. Если установление стимулирующих выплат производится позднее текущего месяца, то в приказ в обязательном порядке включается пункт о выплате установленных стимулирующих выплат в текущем месяце. Например: «Осуществить стимулирующие выплаты за февраль-апрель 2016 г., установленные п.1. настоящего приказа, в мае 2016 г.». [↑](#footnote-ref-68)
69. В СДОУ в закладке «Связанные документы» необходимо прикрепить регистрационную карточку приказа, в который вносятся изменения с типом связи «вносит изменения». [↑](#footnote-ref-69)
70. Необходимо выбрать один или несколько из перечисленных вариантов формулировок пунктов приказа. В случае отсутствия в перечне подходящих вариантов формулировок пунктов приказа необходимо дать свои формулировки по образцу вариантов формулировок, приведенных в образце приказа. Каждое внесение изменения необходимо оформлять отдельным пунктом. [↑](#footnote-ref-70)
71. Если меняется размер выплат, необходимо оформить подпункт об изменении общей суммы в тексте приказа. [↑](#footnote-ref-71)
72. При изменении сроков выплат необходимо указать полностью период. [↑](#footnote-ref-72)
73. В СДОУ в регистрационной карточке приказа в поле «Основание» необходимо прикрепить файлы документов, указанные в преамбуле, а если документ зарегистрирован в СДОУ - ссылку на регистрационную карточку документа в СДОУ. [↑](#footnote-ref-73)
74. Слово «ежемесячные» применяется в приказе только в случае, если выплаты назначаются на срок более месяца. [↑](#footnote-ref-74)
75. В СДОУ в регистрационной карточке приказа в поле «Основание» необходимо прикрепить файлы документов, указанные в преамбуле, а если документ зарегистрирован в СДОУ - ссылку на регистрационную карточку документа в СДОУ. [↑](#footnote-ref-75)
76. Выбирается п.1 или п.2 приказа в зависимости от даты отмены [↑](#footnote-ref-76)
77. Слово «ежемесячные» применяется в приказе только в случае, если выплаты назначаются на срок более месяца [↑](#footnote-ref-77)
78. За исключением грантов на финансирование деятельности лабораторий под руководством ведущих ученых в рамках Постановления Правительства РФ от 09.04.2010 № 220. [↑](#footnote-ref-78)
79. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ. [↑](#footnote-ref-79)
80. Если установление премиальных выплат производится позднее текущего месяца, то в приказ в обязательном порядке включается пункт о выплате установленных премиальных выплат в текущем месяце. Например: «Осуществить премиальные выплаты за февраль-апрель 2016 г., установленные п.1. настоящего приказа, в мае 2016 г.». [↑](#footnote-ref-80)
81. За исключением грантов на финансирование деятельности лабораторий под руководством ведущих ученых в рамках Постановления Правительства РФ от 09.04.2010 № 220. [↑](#footnote-ref-81)
82. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ. [↑](#footnote-ref-82)
83. Если установление премиальных выплат производится позднее текущего месяца, то в приказ в обязательном порядке включается пункт о выплате установленных премиальных выплат в текущем месяце. Например: «Осуществить премиальные выплаты за февраль-апрель 2016 г., установленные п.1. настоящего приказа, в мае 2016 г.». [↑](#footnote-ref-83)
84. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ. [↑](#footnote-ref-84)
85. Если установление премиальных выплат производится позднее текущего месяца, то в приказ в обязательном порядке включается пункт о выплате установленных премиальных выплат в текущем месяце. Например: «Осуществить премиальные выплаты за февраль-апрель 2016 г., установленные п.1. настоящего приказа, в мае 2016 г.». [↑](#footnote-ref-85)
86. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ. [↑](#footnote-ref-86)
87. Если установление премиальных выплат производится позднее текущего месяца, то в приказ в обязательном порядке включается пункт о выплате установленных премиальных выплат в текущем месяце. Например: «Осуществить премиальные выплаты за февраль-апрель 2016 г., установленные п.1. настоящего приказа, в мае 2016 г.». [↑](#footnote-ref-87)
88. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ. [↑](#footnote-ref-88)
89. Если установление премиальных выплат производится позднее текущего месяца, то в приказ в обязательном порядке включается пункт о выплате установленных премиальных выплат в текущем месяце. Например: «Осуществить премиальные выплаты за февраль-апрель 2016 г., установленные п.1. настоящего приказа, в мае 2016 г.». [↑](#footnote-ref-89)
90. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ. [↑](#footnote-ref-90)
91. Если установление премиальных выплат производится позднее текущего месяца, то в приказ в обязательном порядке включается пункт о выплате установленных премиальных выплат в текущем месяце. Например: «Осуществить премиальные выплаты за февраль-апрель 2016 г., установленные п.1. настоящего приказа, в мае 2016 г.». [↑](#footnote-ref-91)
92. Данная форма является универсальной при назначении премиальных выплат, не предусмотренных формами 3.1.1., 3.2.1, 3.3.1. [↑](#footnote-ref-92)
93. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ. [↑](#footnote-ref-93)
94. Если установление премиальных выплат производится позднее текущего месяца, то в приказ в обязательном порядке включается пункт о выплате установленных премиальных выплат в текущем месяце. Например: «Осуществить премиальные выплаты за февраль-апрель 2016 г., установленные п.1. настоящего приказа, в мае 2016 г.». [↑](#footnote-ref-94)
95. Данная форма является универсальной при назначении премиальных выплат, не предусмотренных формами 3.1.2., 3.2.2., 3.3.2. [↑](#footnote-ref-95)
96. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ [↑](#footnote-ref-96)
97. Если установление премиальных выплат производится позднее текущего месяца, то в приказ в обязательном порядке включается пункт о выплате установленных премиальных выплат в текущем месяце. Например: «Осуществить премиальные выплаты за февраль-апрель 2016 г., установленные п.1. настоящего приказа, в мае 2016 г.». [↑](#footnote-ref-97)
98. В СДОУ в закладке «Связанные документы» необходимо прикрепить регистрационную карточку приказа, в который вносятся изменения, с типом связи «вносит изменения». [↑](#footnote-ref-98)
99. Необходимо выбрать один или несколько из перечисленных вариантов формулировок пунктов приказа. В случае отсутствия в перечне подходящих вариантов формулировок пунктов приказа необходимо дать свои формулировки по образцу вариантов  формулировок, приведенных в образце приказа. Каждое изменение необходимо оформлять отдельным пунктом. [↑](#footnote-ref-99)
100. Если меняется размер выплат, необходимо оформить подпункт об изменении общей суммы в тексте приказа. [↑](#footnote-ref-100)
101. При изменении сроков выплат, необходимо указать полностью период. [↑](#footnote-ref-101)
102. В СДОУ в регистрационной карточке приказа в поле «Основание» необходимо прикрепить файлы документов, указанные в преамбуле, а если документ зарегистрирован в СДОУ - ссылку на регистрационную карточку документа в СДОУ.. [↑](#footnote-ref-102)
103. В СДОУ в регистрационной карточке приказа в поле «Основание» необходимо прикрепить файлы документов, указанные в преамбуле, а если документ зарегистрирован в СДОУ - ссылку на регистрационную карточку документа в СДОУ. [↑](#footnote-ref-103)
104. Выбирается п.1 или п.2 приказа в зависимости от даты отмены [↑](#footnote-ref-104)
105. Для работника профессорско-преподавательского состава, которому устанавливается сверхплановая учебная нагрузка (вместо договоров гражданско-правового характера). [↑](#footnote-ref-105)
106. Слово «ежемесячные» применяется в приказе только в случае, если выплаты назначаются на срок более месяца. [↑](#footnote-ref-106)
107. При установлении компенсационных выплат на месяц вместо слов «с <*число месяц год*> по <*число месяц год*>» в текст приказа включаются слова «на <*месяц*> 20 < > г.» [↑](#footnote-ref-107)
108. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ. [↑](#footnote-ref-108)
109. В СДОУ в регистрационной карточке приказа в поле «Основание» необходимо дополнительно прикрепить сканированную копию индивидуального плана учебно-методической работы преподавателя, которому устанавливаются выплаты. [↑](#footnote-ref-109)
110. Если установление компенсационных выплат производится позднее текущего месяца, то в приказы по финансовой работе в обязательном порядке включается пункт о выплате установленных компенсационных выплат в текущем месяце. Например: «Осуществить компенсационные выплаты за февраль-апрель 2016 г., установленные п.1. настоящего приказа, в мае 2016 г.». [↑](#footnote-ref-110)
111. Для работников профессорско-преподавательского состава, которым устанавливается сверхплановая учебная нагрузка (вместо договоров гражданско-правового характера). [↑](#footnote-ref-111)
112. Слово «ежемесячные» применяется в приказе только в случае, если выплаты назначаются на срок более месяца. [↑](#footnote-ref-112)
113. При установлении компенсационных выплат на месяц вместо слов «с <*число месяц год*> по <*число месяц год*>» в текст приказа включаются слова «на <*месяц*> 20 < > г.». [↑](#footnote-ref-113)
114. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ. [↑](#footnote-ref-114)
115. В СДОУ в регистрационной карточке приказа в поле «Основание» необходимо дополнительно прикрепить сканированные копии индивидуальных планов учебно-методической работы преподавателей, которым устанавливаются выплаты. [↑](#footnote-ref-115)
116. Если установление компенсационных выплат производится позднее текущего месяца, то в приказы по финансовой работе в обязательном порядке включается пункт о выплате установленных компенсационных выплат в текущем месяце. Например: «Осуществить компенсационные выплаты за февраль-апрель 2016 г., установленные п.1. настоящего приказа, в мае 2016 г.». [↑](#footnote-ref-116)
117. Выпускается в исключительных случаях, в случае отсутствия кадровых приказов. [↑](#footnote-ref-117)
118. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ. [↑](#footnote-ref-118)
119. Если установление компенсационных выплат производится позднее текущего месяца, то в приказ в обязательном порядке включается пункт о выплате установленных компенсационных выплат в текущем месяце. Например: «Осуществить компенсационные выплаты за февраль-апрель 2016 г., установленные п.1. настоящего приказа, в мае 2016 г.». [↑](#footnote-ref-119)
120. Выпускается в исключительных случаях, в случае отсутствия кадровых приказов. [↑](#footnote-ref-120)
121. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ. [↑](#footnote-ref-121)
122. Если установление компенсационных выплат производится позднее текущего месяца, то в приказ в обязательном порядке включается пункт о выплате установленных компенсационных выплат в текущем месяце. Например: «Осуществить компенсационные выплаты за февраль-апрель 2016 г., установленные п.1. настоящего приказа, в мае 2016 г.». [↑](#footnote-ref-122)
123. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ. [↑](#footnote-ref-123)
124. Если установление компенсационных выплат производится позднее текущего месяца, то в приказ в обязательном порядке включается пункт о выплате установленных компенсационных выплат в текущем месяце. Например: «Осуществить компенсационные выплаты за февраль-апрель 2016 г., установленные п.1. настоящего приказа, в мае 2016 г.». [↑](#footnote-ref-124)
125. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ. [↑](#footnote-ref-125)
126. Если установление компенсационных выплат производится позднее текущего месяца, то в приказ в обязательном порядке включается пункт о выплате установленных компенсационных выплат в текущем месяце. Например: «Осуществить компенсационные выплаты за февраль-апрель 2016 г., установленные п.1. настоящего приказа, в мае 2016 г.». [↑](#footnote-ref-126)
127. Слово «ежемесячные» применяется в приказе только в случае, если выплаты назначаются на срок более месяца. [↑](#footnote-ref-127)
128. При установлении компенсационных выплат на месяц вместо слов «с <число месяц год> по <число месяц год>» в текст приказа включаются слова «на <месяц> 20 < > г.». [↑](#footnote-ref-128)
129. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ. [↑](#footnote-ref-129)
130. Если установление компенсационных выплат производится позднее текущего месяца, то в приказ в обязательном порядке включается пункт о выплате установленных компенсационных выплат в текущем месяце. Например: «Осуществить компенсационные выплаты за февраль-апрель 2016 г., установленные п.1. настоящего приказа, в мае 2016 г.». [↑](#footnote-ref-130)
131. Слово «ежемесячные» применяется в приказе только в случае, если выплаты назначаются на срок более месяца. [↑](#footnote-ref-131)
132. При установлении стимулирующих выплат на месяц вместо слов «с <*число месяц год*> по <*число месяц* *год*>» в текст приказа включаются слова «на <*месяц*> 20 < > г.» [↑](#footnote-ref-132)
133. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ. [↑](#footnote-ref-133)
134. Если установление компенсационных выплат производится позднее текущего месяца, то в приказ в обязательном порядке включается пункт о выплате установленных компенсационных выплат в текущем месяце. Например: «Осуществить компенсационные выплаты за февраль-апрель 2016 г., установленные п.1. настоящего приказа, в мае 2016 г.». [↑](#footnote-ref-134)
135. В СДОУ в закладке «Связанные документы» необходимо прикрепить регистрационную карточку приказа, в который вносятся изменения с типом связи «вносит изменения». [↑](#footnote-ref-135)
136. Необходимо выбрать один или несколько из перечисленных вариантов формулировок пунктов приказа. В случае отсутствия в перечне подходящих вариантов формулировок пунктов приказа необходимо дать свои формулировки по образцу вариантов  формулировок, приведенных в образце приказа. Каждое изменение необходимо оформлять отдельным пунктом. [↑](#footnote-ref-136)
137. Если меняется размер выплат, необходимо оформить подпункт об изменении общей суммы в тексте приказа. [↑](#footnote-ref-137)
138. При изменении сроков выплат необходимо указать полностью период. [↑](#footnote-ref-138)
139. В СДОУ в регистрационной карточке приказа в поле «Основание» необходимо прикрепить файлы документов, указанные в преамбуле, а если документ зарегистрирован в СДОУ - ссылку на регистрационную карточку документа в СДОУ. [↑](#footnote-ref-139)
140. Слово «ежемесячные» применяется в приказе только в случае, если выплаты назначаются на срок более месяца. [↑](#footnote-ref-140)
141. В СДОУ в регистрационной карточке приказа в поле «Основание» необходимо прикрепить файлы документов, указанные в преамбуле, а если документ зарегистрирован в СДОУ - ссылку на регистрационную карточку документа в СДОУ. [↑](#footnote-ref-141)
142. Выбирается п.1 или п.2 приказа в зависимости от даты отмены [↑](#footnote-ref-142)
143. Слово «ежемесячные» применяется в приказе только в случае, если выплаты назначаются на срок более месяца. [↑](#footnote-ref-143)
144. В СДОУ в регистрационной карточке приказа в поле «Основание» необходимо дополнительно прикрепить сканированную копию протокола./выписки из протокола заседания совета/комиссии, принявшего/ей решение [↑](#footnote-ref-144)
145. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ. [↑](#footnote-ref-145)
146. Если оказание материальной помощи производится позднее текущего месяца, то в приказ в обязательном порядке включается пункт о выплате материальной помощи в текущем месяце. Например: «Осуществить выплату материальной помощи за февраль 2015 г., установленные п.1. настоящего приказа, в мае 2015 г.». [↑](#footnote-ref-146)
147. В СДОУ в регистрационной карточке приказа в поле «Основание» необходимо дополнительно прикрепить сканированную копию протокола./выписки из протокола заседания совета/комиссии, принявшего/ей решение [↑](#footnote-ref-147)
148. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ. [↑](#footnote-ref-148)
149. Если оказание материальной помощи производится позднее текущего месяца, то в приказ в обязательном порядке включается пункт о выплате материальной помощи в текущем месяце. Например: «Осуществить выплату материальной помощи за февраль 2016 г., установленные п.1. настоящего приказа, в мае 2016 г.». [↑](#footnote-ref-149)
150. В СДОУ в регистрационной карточке приказа в поле «Основание» необходимо дополнительно прикрепить сканированную копию протокола./выписки из протокола заседания совета/комиссии, принявшего/ей решение [↑](#footnote-ref-150)
151. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ. [↑](#footnote-ref-151)
152. Если оказание материальной помощи производится позднее текущего месяца, то в приказ в обязательном порядке включается пункт о выплате материальной помощи в текущем месяце. Например: «Осуществить выплату материальной помощи за февраль 2016 г., установленные п.1. настоящего приказа, в мае 2016 г.». [↑](#footnote-ref-152)
153. В СДОУ в регистрационной карточке приказа в поле «Основание» необходимо дополнительно прикрепить сканированную копию протокола./выписки из протокола заседания совета/комиссии, принявшего/ей решение [↑](#footnote-ref-153)
154. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ. [↑](#footnote-ref-154)
155. Если оказание материальной помощи производится позднее текущего месяца, то в приказ в обязательном порядке включается пункт о выплате материальной помощи в текущем месяце. Например: «Осуществить выплату материальной помощи за февраль 2016 г., установленные п.1. настоящего приказа, в мае 2016 г.». [↑](#footnote-ref-155)
156. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ. [↑](#footnote-ref-156)
157. Если оказание материальной помощи производится позднее текущего месяца, то в приказ в обязательном порядке включается пункт о выплате материальной помощи в текущем месяце. Например: «Осуществить выплату материальной помощи за февраль 2016 г., установленные п.1. настоящего приказа, в мае 2016 г.». [↑](#footnote-ref-157)
158. В СДОУ в закладке «Связанные документы» необходимо прикрепить регистрационную карточку приказа, в который вносятся изменения, с типом связи «вносит изменения». [↑](#footnote-ref-158)
159. Необходимо выбрать один или несколько из перечисленных вариантов формулировок пунктов приказа. В случае отсутствия в перечне подходящих вариантов формулировок пунктов приказа необходимо дать свои формулировки по образцу вариантов формулировок, приведенных в образце приказа. Каждое изменения необходимо оформлять отдельным пунктом. [↑](#footnote-ref-159)
160. Если меняется размер выплат, необходимо оформить подпункт об изменении общей суммы в тексте приказа. [↑](#footnote-ref-160)
161. При изменении сроков выплат необходимо указать полностью период. [↑](#footnote-ref-161)
162. В СДОУ в регистрационной карточке приказа в поле «Основание» необходимо прикрепить файлы документов, указанные в преамбуле, а если документ зарегистрирован в СДОУ - ссылку на регистрационную карточку документа в СДОУ. [↑](#footnote-ref-162)
163. В СДОУ в регистрационной карточке приказа в поле «Основание» необходимо прикрепить файлы документов, указанные в преамбуле, а если документ зарегистрирован в СДОУ - ссылку на регистрационную карточку документа в СДОУ [↑](#footnote-ref-163)
164. Выбирается п.1 или п.2 приказа в зависимости от даты отмены [↑](#footnote-ref-164)
165. Указывается общая сумма единовременной выплаты за один результат интеллектуальной деятельности [↑](#footnote-ref-165)
166. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ [↑](#footnote-ref-166)
167. Если единовременная выплата за результат научно-технической деятельности производится позднее текущего месяца, то в приказы по финансовой работе в обязательном порядке включается пункт о выплате единовременного поощрительного вознаграждения в текущем месяце. Например: «Осуществить единовременную выплату за <*указывается вид и наименование результата интеллектуальной деятельности*> за февраль 2015 г., установленную п.1. настоящего приказа, в мае 2015 г.». [↑](#footnote-ref-167)
168. Указывается общая сумма единовременной выплаты за один результат научной деятельности [↑](#footnote-ref-168)
169. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ [↑](#footnote-ref-169)
170. Если единовременная выплата за результат научно-технической деятельности производится позднее текущего месяца, то в приказы по финансовой работе в обязательном порядке включается пункт о выплате единовременного поощрительного вознаграждения в текущем месяце. Например: «Осуществить единовременную выплату за <*указывается вид и наименование результата интеллектуальной деятельности*> за февраль 2015 г., установленную п.1. настоящего приказа, в мае 2015 г.». [↑](#footnote-ref-170)
171. В СДОУ в закладке Связанные документы необходимо прикрепить приказ из СДОУ, в который вносятся изменения с типом связи «вносит изменения» [↑](#footnote-ref-171)
172. Необходимо выбрать один или несколько из перечисленных вариантов формулировок пунктов приказа. В случае отсутствия в перечне подходящих вариантов формулировок пунктов приказа, необходимо дать свои формулировки по образцу вариантов  формулировок, приведенных в образце приказа. Каждое внесение изменения необходимо оформлять отдельным пунктом. [↑](#footnote-ref-172)
173. Если меняется размер выплат, необходимо оформить подпункт об изменении общей суммы в тексте приказа. [↑](#footnote-ref-173)
174. При изменении сроков выплат, необходимо указать полностью период [↑](#footnote-ref-174)
175. В СДОУ в регистрационной карточке приказа в поле «Основание» необходимо прикрепить файлы документов, указанные в преамбуле, а если документ зарегистрирован в СДОУ - ссылку на регистрационную карточку документа в СДОУ [↑](#footnote-ref-175)
176. В СДОУ в регистрационной карточке приказа в поле «Основание» необходимо прикрепить файлы документов, указанные в преамбуле, а если документ зарегистрирован в СДОУ - ссылку на регистрационную карточку документа в СДОУ [↑](#footnote-ref-176)
177. Указывается общая сумма доли работника в доходах университета по одному договору на один результат интеллектуальной деятельности [↑](#footnote-ref-177)
178. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ [↑](#footnote-ref-178)
179. Если выплата доли из доходов университета от распоряжения исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или правом на получение патента производится позднее текущего месяца, то в приказы по финансовой работе в обязательном порядке включается пункт о выплате такой доли в текущем месяце. Например: «Осуществить выплату доли из доходов университета за февраль 2015 г., установленную п.1. настоящего приказа, в мае 2015 г.». [↑](#footnote-ref-179)
180. Указывается общая сумма доли работников в доходах университета по одному договору на один результат интеллектуальной деятельности [↑](#footnote-ref-180)
181. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ [↑](#footnote-ref-181)
182. Если выплата доли из доходов университета от распоряжения исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или правом на получение патента производится позднее текущего месяца, то в приказы по финансовой работе в обязательном порядке включается пункт о выплате такой доли в текущем месяце. Например: «Осуществить выплату доли из доходов университета за февраль 2015 г., установленную п.1. настоящего приказа, в мае 2015 г.». [↑](#footnote-ref-182)
183. В СДОУ в закладке Связанные документы необходимо прикрепить приказ из СДОУ, в который вносятся изменения с типом связи «вносит изменения» [↑](#footnote-ref-183)
184. Необходимо выбрать один или несколько из перечисленных вариантов формулировок пунктов приказа. В случае отсутствия в перечне подходящих вариантов формулировок пунктов приказа, необходимо дать свои формулировки по образцу вариантов  формулировок, приведенных в образце приказа. Каждое внесение изменения необходимо оформлять отдельным пунктом. [↑](#footnote-ref-184)
185. Если меняется размер выплат, необходимо оформить подпункт об изменении общей суммы в тексте приказа. [↑](#footnote-ref-185)
186. При изменении сроков выплат, необходимо указать полностью период [↑](#footnote-ref-186)
187. В СДОУ в регистрационной карточке приказа в поле «Основание» необходимо прикрепить файлы документов, указанные в преамбуле, а если документ зарегистрирован в СДОУ - ссылку на регистрационную карточку документа в СДОУ [↑](#footnote-ref-187)
188. В СДОУ в регистрационной карточке приказа в поле «Основание» необходимо прикрепить файлы документов, указанные в преамбуле, а если документ зарегистрирован в СДОУ - ссылку на регистрационную карточку документа в СДОУ [↑](#footnote-ref-188)
189. Кодировки источника финансирования, договора в системе ИС-ПРО при необходимости следует предварительно уточнить у куратора в ПФУ. [↑](#footnote-ref-189)
190. Если компенсация расходов производится позднее текущего месяца, то в приказ в обязательном порядке включается пункт о выплате компенсации расходов в текущем месяце. Например: «Осуществить компенсацию расходов за февраль 2016 г., установленную п.1. настоящего приказа, в мае 2016 г.». [↑](#footnote-ref-190)
191. В СДОУ в закладке Связанные документы необходимо прикрепить регистрационную карточку приказа, в который вносятся изменения, с типом связи «вносит изменения». [↑](#footnote-ref-191)
192. Необходимо выбрать один или несколько из перечисленных вариантов формулировок пунктов приказа. В случае отсутствия в перечне подходящих вариантов формулировок пунктов приказа необходимо дать свои формулировки по образцу вариантов  формулировок, приведенных в образце приказа. Каждое изменения необходимо оформлять отдельным пунктом. [↑](#footnote-ref-192)
193. Если меняется размер выплат, необходимо оформить подпункт об изменении общей суммы в тексте приказа. [↑](#footnote-ref-193)
194. При изменении сроков выплат необходимо указать полностью период. [↑](#footnote-ref-194)
195. В СДОУ в регистрационной карточке приказа в поле «Основание» необходимо прикрепить файлы документов, указанные в преамбуле, а если документ зарегистрирован в СДОУ - ссылку на регистрационную карточку документа в СДОУ. [↑](#footnote-ref-195)
196. В СДОУ в регистрационной карточке приказа в поле «Основание» необходимо прикрепить файлы документов, указанные в преамбуле, а если документ зарегистрирован в СДОУ - ссылку на регистрационную карточку документа в СДОУ [↑](#footnote-ref-196)
197. Выбирается п.1 или п.2 приказа в зависимости от даты отмены [↑](#footnote-ref-197)
198. Данные приказы оформляются в СДОУ как приказы по основной деятельности. [↑](#footnote-ref-198)
199. Данные приказы оформляются в СДОУ как приказы по основной деятельности. [↑](#footnote-ref-199)