|  |  |
| --- | --- |
| Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования«Национальный исследовательский университет«Высшая школа экономики» | УТВЕРЖДАЮ |
| Наименование должности руководителя |
|  | И.О. Фамилия |
| (подпись) |  |
|  |  |
|  | (дата подписания) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование структурного подразделения |  |

СДАТОЧНАЯ ОПИСЬ № индекс НД/порядковый №

Выберите элемент.

Укажите наименование СП в соотв. с годами личных дел

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Групповой заголовок** | **Годы дел**  | **Кол-во дел** | **Срок хранения** | **Примечание** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Личные дела студентов/слушателей программ (...)[[1]](#footnote-1) СП, завершивших обучение и отчисленных в 20\_\_г. | ... | ... | 75 лет ЭПК | Реестр № \_;Короба №№\_\_ |
|  | Личные дела студентов программ второго высшего образования СП, завершивших обучение и отчисленных в 2016 г. | 2016 | 14 | 75 лет ЭПК | Реестр № 1;Короба №№\_\_ |
|  | Личные дела слушателей программ профессиональной переподготовки СП, завершивших обучение и отчисленных в 2016 г. | 2016 | 217 | 75 лет ЭПК | Реестр № 2;Короба №№\_\_ |
|  | Личные дела слушателей программ бизнес-образования (МВА) СП, завершивших обучение и отчисленных в 2016 г. | 2016 | 39 | 75 лет ЭПК | Реестр № 3;Короба №№\_\_ |
|  | Личные дела студентов (…)[[2]](#footnote-2), завершивших обучение и отчисленных в 20\_\_ г. | 20\_\_ |  | 75 лет ЭПК | Реестр №\_\_;Короба №№\_\_ |
|  | Личные дела студентов бакалавриата, завершивших обучение и отчисленных в 2016 г. | 2016 |  | 75 лет ЭПК | Реестр № 4;Короба №№\_\_ |
|  | Личные дела студентов магистратуры, завершивших обучение и отчисленных в 2016 г. | 2016 |  | 75 лет ЭПК | Реестр № 5;Короба №№\_\_ |
|  | Личные дела аспирантов Аспирантской школы <название>, завершивших обучение и отчисленных в 20\_\_ г. | ... | ... | ... | Реестр №\_[[3]](#footnote-3);Короба №№\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| По данной описи всего передается: | цифрами (и прописью) | дел |
| цифрами (и прописью) | короб. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности составителя |  | И.О. Фамилия |
| Дата составления | (подпись) |  |
| СОГЛАСОВАНО |
| Начальник отдела архивногодокументоведения Управления делами |
|  | А.Р. Ахмерова |
| (подпись) |  |
|  |  |
| (дата согласования) |  |
| Передал всего: | цифрами (и прописью) | дел |
| цифрами (и прописью) | короб. |
|  |  |  |  |  |
| (должность передающего) | (подпись) | (И. О. Фамилия) |
|  |  |  |
| (дата передачи) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принял всего: | цифрами (и прописью) | дел |
| цифрами (и прописью) | короб. |
|  |  |  |  |  |
| (должность принимающего) | (подпись) | (И. О. Фамилия) |
|  |  |  |
| (дата приема) |  |  |

1. Второго высшего образования, программ профессиональной переподготовки, бизнес-образования (МВА/DBA/GMP) [↑](#footnote-ref-1)
2. Бакалавриата, магистратуры, специалитета [↑](#footnote-ref-2)
3. На каждую аспирантскую школу – отдельный реестр. [↑](#footnote-ref-3)