|  |  |
| --- | --- |
| Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования«Национальный исследовательский университет«Высшая школа экономики» | УТВЕРЖДАЮ |
| Наименование должности руководителя |
|  | И.О. Фамилия |
| (подпись) |  |
|  |  |
|  | (дата подписания) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование структурного подразделения |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **АКТ** |  |
| от | Дата | № |  |
|  |  |  | (индекс по НД/порядковый №) |
|  | **Москва** |  |
| **О выделении к уничтожению документов,не подлежащих хранению** |

На основании выберите подходящий Перечень отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение следующие ед. хр. (дела и документы) на выберите тип носителя носителе вид документов/название структурного подразделения (единицы) и др. НИУ ВШЭ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Заголовок дела(групповой заголовок)** | **Крайние годы** | **Кол-во ед. хр. (дел, документов)** | **Срокхранения** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итого: | цифрами (и прописью) | ед. хр. за ... гг.,  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| уничтожаемых | ответственное СП |  |
| методом шредирования |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности составителя |  | И.О. Фамилия |
| Дата составления | (подпись) |  |
| СОГЛАСОВАНО |
| Начальник отдела архивногодокументоведения Управления делами |
|  | А.Р. Ахмерова |
| (подпись) |  |
|  |  |
| (дата согласования) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы в количестве |  | ед. хр. на |  | носителе |
|  | (цифрами и (прописью)) |  | (бумажном/электронном) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| уничтожены  |  |  | методом шредирования |
|  | (наименование подразделения) |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (полное наименование должности работника СП) | (подпись) | (И. О. Фамилия) |
|  |  |  |
| (дата приема) |  |  |