|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» | УТВЕРЖДАЮ | | |
| Первый заместитель декана | | |
|  | М.Г. Миронюк | |
| (подпись) |  | |
|  | |  |
|  | (дата подписания) | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК  (ОТДЕЛ БАКАЛАВРИАТА) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **АКТ** | |  | |
| от | 24.07.2025 | | № | | 2.6-33.2/240725-1 |
|  |  | |  | | (индекс по НД/порядковый №) |
|  | | **Москва** | |  | |
| **О выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению** | | | | | |

На основании Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.11.2023 № 1111 (\*\*) отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение следующие ед. хр. (дела и документы) на бумажном носителе по образовательной деятельности факультета социальных наук НИУ ВШЭ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Заголовок дела (групповой заголовок)** | **Крайние годы** | **Кол-во ед. хр. (дел, док-ов)** | **Срок хранения** | **Примечание** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Выпускные квалификационные работы студентов бакалавриата и магистратуры ФСН | 2012-2013, 2015-2019 | 354 | 5 лет  ст. 1171\*\* | Короба №1-№9, №13-№14 |
|  | Курсовые работы студентов магистратуры ФСН | 2015-2018 | 167 | 2 года  ст. 1137\*\* | Короба №10-№12 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итого: | 594 (пятьсот девяносто четыре) | ед. хр. за 2012-2013, 2015-2019 гг. |
| 14 (четырнадцать) | коробов. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Менеджер ОП «Социология» | |  | | Е.А. Гузь |
| 24 июля 2025 г. | | (подпись) | |  |
| СОГЛАСОВАНО | | |
| Начальник отдела архивного  документоведения Управления делами | | |
|  | А.Р. Ахмерова | |
| (подпись) |  | |
|  |  | |
| (дата согласования) |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Передал всего: | 594 (пятьсот девяносто четыре) | | | ед. хр. |
| 14 (четырнадцать) | | | короб. |
| Менеджер ОП «Социология» |  |  |  | Е.А. Гузь |
| (должность передающего) | (подпись) | | | (И. О. Фамилия) |
| 31.07.2025 |  | | |  |
| (дата передачи) |  | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Принял всего: | 594 (пятьсот девяносто четыре) | | | ед. хр. |
| 14 (четырнадцать) | | | короб. |
| Эксперт ОАД УД |  |  |  | И.Д. Федоров |
| (должность принимающего) | (подпись) | | | (И. О. Фамилия) |
| 31.07.2025 |  | | |  |
| (дата приема) |  | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы в количестве |  | ед. хр. на |  | носителе |
|  | (цифрами и (прописью)) |  | (бумажном/электронном) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| переданы на уничтожение методом шредирования | в |  |
|  |  | (наименование организации) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| на основании сводного акта о выделении к уничтожению № |  | от |  |
|  | (рег. номер) |  | (дата) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (полное наименование должности работника СП) | (подпись) | | | (И. О. Фамилия) |
|  |  | | |  |
| (дата уничтожения) |  | | |  |