|  |  |
| --- | --- |
| Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования«Национальный исследовательский университет«Высшая школа экономики» | УТВЕРЖДАЮ |
| Заместитель декана факультета МЭиМП |
|  | Д.А. Медведев |
| (подпись) |  |
|  |  |
|  | (дата подписания) |  |
| Факультет Мировой экономики и мировой политики |  |

СДАТОЧНАЯ ОПИСЬ № 2.7-26.1/190625-1

дел/документов постоянного и временных сроков хранения по вопросам сопровождения образовательной деятельности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Индекс дела по НД** | **Заголовок дела(групповой заголовок)** | **Год издания** | **Кол-во приказов** | **Срок хранения[[1]](#footnote-1),[[2]](#footnote-2),[[3]](#footnote-3)** | **Примечание** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2.7.1-01 | Приказы по организации, обеспечению и сопровождению учебного процесса. Том 1 | 2022 | 117 | Постоянност. 19 а | Вн. оп. № 1;Короб № 1 |
|  | 2.7.1-01 | Приказы по организации, обеспечению и сопровождению учебного процесса. Том 2 | 2022 | 79 | Постоянност. 19 а | Вн. оп. № 2Короб № 1 |
|  | 2.7.1-01 | Приказы по организации, обеспечению и сопровождению учебного процесса. Том 3 | 2022 | 123 | Постоянност. 19 а | Вн. оп. № 3; Короб № 1 |
|  | 2.7.1-01 | Приказы по организации, обеспечению и сопровождению учебного процесса. Том 4 | 2022 | 73 | Постоянност. 19 а | Вн. оп. № 4; Короб № 1 |
|  | 2.7.1-01 | Приказы по организации, обеспечению и сопровождению учебного процесса. Том 5 | 2022 | 105 | Постоянност. 19 а | Вн. оп. № 5;Короб № 1 |
|  | 2.7.1-02 | Приказы по личному составу студентов. Том 1 | 2022 | 194 | 75 лет ЭПКст. 456\*\* | Вн. оп. № 6;Короб № 1 |
|  | 2.7.1-02 | Приказы по личному составу студентов. Том 2 | 2022 | 196 | 75 лет ЭПКст. 456\*\* | Вн. оп. № 7; Короб № 1 |
|  | 2.7.1-03 | Приказы по финансовой работе. Том 1 | 2022 | 94 | 50 летст.434 а | Вн. оп. № 8;Короб № 2 |
|  | 2.7.1-03 | Приказы по финансовой работе. Том 2 | 2022 | 113 | Постоянност. 19 а | Вн. оп. № 9; Короб № 2 |
|  | 2.7.1-04 | Приказы по организационной работе | 2022 | 97 | Постоянност. 19 а | Вн. оп. № 10;Короб № 2 |
| 2.7.1-23 | Приказы по личному составу студентов и слушателей ДПО | 2022 | 2 | 75 лет ЭПКст. 456\*\* | Вн. оп. № 11;Короб № 2 |
|  | 2.7.1-01 | Приказы по организации, обеспечению и сопровождению учебного процесса. Том 1 | 2023 | 86 | Постоянност. 19 а | Вн. оп. № 12;Короб № 2 |
|  | 2.7.1-01 | Приказы по организации, обеспечению и сопровождению учебного процесса. Том 2 | 2023 | 86 | Постоянност. 19 а | Вн. оп. № 13; Короб № 2 |
|  | 2.7.1-01 | Приказы по организации, обеспечению и сопровождению учебного процесса. Том 3 | 2023 | 73 | Постоянност. 19 а | Вн. оп. № 14Короб № 2 |
|  | 2.7.1-01 | Приказы по организации, обеспечению и сопровождению учебного процесса. Том 4 | 2023 | 153 | Постоянност. 19 а | Вн. оп. № 15;Короб № 2 |
|  | 2.7.1-01 | Приказы по организации, обеспечению и сопровождению учебного процесса. Том 5 | 2023 | 121 | Постоянност. 19 а | Вн. оп. № 16;Короб № 3 |
|  | 2.7.1-02 | Приказы по личному составу студентов. Том 1 | 2023 | 163 | 75 лет ЭПКст. 456\*\* | Вн. оп. № 17; Короб № 3 |
|  | 2.7.1-02 | Приказы по личному составу студентов. Том 2 | 2023 | 205 | 75 лет ЭПКст. 456\*\* | Вн. оп. № 18; Короб № 3 |
|  | 2.7.1-02 | Приказы по личному составу студентов. Том 3 | 2023 | 95 | 75 лет ЭПКст. 456\*\* | Вн. оп. № 19; Короб № 3 |
|  | 2.7.1-03 | Приказы по финансовой работе. Том 1 | 2023 | 118 | 50 летст.434 а | Вн. оп. № 20; Короб № 3 |
|  | 2.7.1-03 | Приказы по финансовой работе. Том 2 | 2023 | 108 | Постоянност. 19 а | Вн. оп. № 21; Короб № 3 |
|  | 2.7.1-04 | Приказы по организационной работе | 2023 | 85 | Постоянност. 19 а | Вн. оп. № 22; Короб № 3 |
| 2.7.1-22 | Приказы по организации учебного процесса ДПО  | 2024 | 2 | Постоянност. 19 а | Вн. оп. № 23; Короб № 3 |
| 2.7.1-23 | Приказы по личному составу студентов и слушателей ДПО | 2025 | 2 | 75 лет ЭПКст. 456\*\* | Вн. оп. № 24 Короб № 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| По данной описи всего передается: | 21 (двадцать одно)/2492 (две тысячи четыреста девяносто два) | дело/документа |
| 3 (три) | короба. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель аппарата декана |  | А.Ю. Бибикова  |
| 19 июня 2025 г. | (подпись) |  |
| СОГЛАСОВАНО |
| Начальник отдела архивногодокументоведения Управления делами |
|  | А.Р. Ахмерова |
| (подпись) |  |
|  |  |
| (дата согласования) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Передал всего: | 21 (двадцать одно)/2492 (две тысячи четыреста девяносто два) | дело/документа |
| 3 (три) | короба. |
| Руководитель аппарата декана |  |  |  | А.Ю. Бибикова  |
| (должность передающего) | (подпись) | (И. О. Фамилия) |
|  |  |  |
| (дата передачи) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принял всего: | 21 (двадцать одно)/2492 (две тысячи четыреста девяносто два) | дело/документа |
| 3 (три) | короба. |
| Эксперт ОАД УД |  |  |  | Н.О. Бугаков |
| (должность передающего) | (подпись) | (И. О. Фамилия) |
|  |  |  |
| (дата передачи) |  |  |

1. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный приказом Росархива от 20.12.2019 № 236. Статьи – без знаков. [↑](#footnote-ref-1)
2. Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Росархива от 28.12.2021 № 142. В номенклатуре статьи по перечню отмечены знаком «\*». [↑](#footnote-ref-2)
3. Перечень документов, образующихся в процессе деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 ноября 2023 года № 1111. Статьи – со знаком «\*\*». [↑](#footnote-ref-3)