**ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ**

для получения копии приказа в бумажном виде,

подписанного электронной подписью

**Копии приказов в бумажном виде, подписанных электронной подписью и зарегистрированных Управлением делами, заверяются Управлением делами и выдаются в соответствии с** [Правилами получения заверенных копий](https://lk.hse.ru/service-detail/3)**.**

1. Для получении услуги оформите заявку в [ЕЛК](http://lk.hse.ru/) в разделе Административные сервисы – Сервисы Управления делами – Заказать и получить заверенные копии документов.
2. Дождитесь уведомления о готовности документов.
3. Получите документы в Единой приемной.