|  |  |
| --- | --- |
| Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования«Национальный исследовательский университет«Высшая школа экономики» | УТВЕРЖДАЮ |
| Начальник Управления |
|  | И.О. Фамилия |
| (подпись) |  |
|  |  |
|  | (дата подписания) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **УПРАВЛЕНИЕ АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ** |  |

СДАТОЧНАЯ ОПИСЬ № индекс НД/ порядковый №

дел по личному составу обучающихся (аспирантов и докторантов)

Укажите наименование АШ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Групповой заголовок** | **Годы дел**  | **Кол-во дел** | **Срок хранения** | **Примечание** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| По данной описи всего передается: | цифрами (и прописью) | дел |
| цифрами (и прописью) | короб. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности составителя |  | И.О. Фамилия |
| Дата составления | (подпись) |  |
| СОГЛАСОВАНО |
| Начальник отдела архивногодокументоведения Управления делами |
|  | А.Р. Ахмерова |
| (подпись) |  |
|  |  |
| (дата согласования) |  |
| Передал всего: | цифрами (и прописью) | дел |
| цифрами (и прописью) | короб. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность передающего) | (подпись) | (И. О. Фамилия) |
|  |  |  |
| (дата передачи) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принял всего: | цифрами (и прописью) | дел |
| цифрами (и прописью) | короб. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность принимающего) | (подпись) | (И. О. Фамилия) |
|  |  |  |
| (дата приема) |  |  |