|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» | УТВЕРЖДАЮ | | |
| Начальник Управления | | |
|  | И.О. Фамилия | |
| (подпись) |  | |
|  | |  |
|  | (дата подписания) | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **УПРАВЛЕНИЕ АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ** |  |

СДАТОЧНАЯ ОПИСЬ № индекс НД/ порядковый №

дел по личному составу обучающихся (аспирантов и докторантов)

Укажите наименование АШ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Групповой заголовок** | **Годы дел** | **Кол-во дел** | **Срок хранения** | **Примечание** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| По данной описи всего передается: | цифрами (и прописью) | дел |
| цифрами (и прописью) | короб. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности составителя | | |  | | | И.О. Фамилия |
| Дата составления | | | (подпись) | | |  |
| СОГЛАСОВАНО | | | |
| Начальник отдела архивного  документоведения Управления делами | | | |
|  | А.Р. Ахмерова | | |
| (подпись) |  | | |
|  |  | | |
| (дата согласования) |  | | |
| Передал всего: | | цифрами (и прописью) | | | дел | |
| цифрами (и прописью) | | | короб. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность передающего) | (подпись) | | | (И. О. Фамилия) |
|  |  | | |  |
| (дата передачи) |  | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принял всего: | цифрами (и прописью) | дел |
| цифрами (и прописью) | короб. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность принимающего) | (подпись) | | | (И. О. Фамилия) |
|  |  | | |  |
| (дата приема) |  | | |  |