|  |
| --- |
|  |
| Наименование автораСЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ректору Н.Ю. Анисимову |
| О переименовании ...  |  |
| Уважаемый Никита Юрьевич!В связи с *<обоснование предложения об изменении структуры НИУ ВШЭ>* прошу Вас вынести на рассмотрение учёного совета НИУ ВШЭ вопрос об изменении структуры НИУ ВШЭ, а именно:1. переименовать с *<число месяц год>* в структуре НИУ ВШЭ/в структуре *<наименование филиала НИУ ВШЭ> <наименование переименуемого структурного подразделения>* в *<новое наименование структурного подразделения>*;
2. вывести с *<число месяц год>* из структуры НИУ ВШЭ/из структуры *<наименование филиала НИУ ВШЭ> <наименование перемещаемого структурного подразделения>* и включить его в структуру *<наименование структурного подразделения>*;
3. реорганизовать с *<число месяц год>* в структуре НИУ ВШЭ/ в структуре *<наименование филиала НИУ ВШЭ>* путем *<указать форму реорганизации: разделения, выделения, объединения (слияния), присоединения, преобразования и реорганизуемые структурные подразделения>;*
4. ликвидировать *<число месяц год>* в структуре НИУ ВШЭ/в структуре *<наименование филиала НИУ ВШЭ> <наименование ликвидируемого структурного подразделения>.*

В связи с указанным(и) изменением(ями) структуры НИУ ВШЭ планируются следующие кадровые решения:1. перевод работников в *(указать, в какое структурное подразделение*);
2. сокращение работников.

В связи с изменением структуры НИУ ВШЭ^- требуется/не требуется выделение дополнительного финансированияж- требуется/не требуется выделение помещения (*<наименование структурного подразделения/структурной единицы> будет размещено в рамках выделенных помещений <наименование структурного подразделения>*).Документы *<наименование ликвидируемого структурного подразделения>[[1]](#footnote-1):*1. завершенные делопроизводством будут переданы в Управление делами НИУ ВШЭ по сдаточным описям в установленном в НИУ ВШЭ порядке.
2. не завершенные делопроизводством будут переданы в <*наименование структурного подразделения*> НИУ ВШЭ по актам приема-передачи.
 |
| Приложение: [[2]](#footnote-2) |
| 1. Проект концепции <*наименование создаваемого/реорганизуемого структурного подразделения*> НИУ ВШЭ/филиала НИУ ВШЭ;
2. Проект решения учёного совета НИУ ВШЭ[[3]](#footnote-3)и пояснительная записка к нему;
3. Проект положения о *<наименование структурного подразделения>* НИУ ВШЭ/*<наименование филиала НИУ ВШЭ>*/проект изменений в положение о *<наименование структурного подразделения>* НИУ ВШЭ/*<наименование филиала НИУ ВШЭ>*[[4]](#footnote-4);
4. Проект изменения к штатному расписанию, финансово-экономическое обоснование[[5]](#footnote-5);
5. Сведения о *<наименование структурного подразделения> (заполняется на каждое создаваемое, переименуемое, перемещаемое, реорганизуемое структурное подразделение)*;
6. Проект договора (соглашения) со сторонней организацией (*в случае создания структурного подразделения на основании договора со сторонней организацией, в том числе совместно*).
 |

1. В случае ликвидации структурного подразделения НИУ ВШЭ/филиала НИУ ВШЭ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Приложения включаются инициатором изменения структуры НИУ ВШЭ в соответствии с Порядком формирования организационной структуры НИУ ВШЭ. [↑](#footnote-ref-2)
3. Формы проектов решений учёного совета НИУ ВШЭ размещены на странице учёного совета НИУ ВШЭ <https://legal.hse.ru/prikaz>. [↑](#footnote-ref-3)
4. При наличии положения о конкретном структурном подразделении. [↑](#footnote-ref-4)
5. Финансово-экономическое обоснование (ФЭО) прилагается в случае необходимости выделения дополнительного финансирования в связи с изменением структуры НИУ ВШЭ. Форма ФЭО и инструкция по её заполнению размещены на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ по адресу <https://www.hse.ru/org/hse/aup/finplan/finecbasis> . [↑](#footnote-ref-5)